

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
администрации Варнавинского района

Шарова
«24» *апреля* 2012 г.


УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации
Варнавинского района

С.А. Смирнов
«24» *апреля* 2012 г.


Изменения в Устав

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Леонтьевского детского сада №12 «Солнышко»

КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА
с изменений к уставу
юридического лица
ОГРН 1025200871711
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
«15» мая 20 12 г.
За ГРН 2125228007090

2012г

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Леонтьевского детского сада №12 «Солнышко» внести в Устав следующие изменения:

п.1.7. изложить в следующей редакции: МБДОУ имеет право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии;

п.1.9.изложить в следующей редакции: содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования , с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

п.1.10. изложить в следующей редакции: МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций определенных уставом;
- реализацию в полном объеме и качество реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса;

Раздел 2 изложить в следующей редакции:

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1 Образовательный процесс в МБДОУ ведется на русском языке. В дошкольном образовательном учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.2 Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем в соответствии с Законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

2.3. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет включительно.

2.4. Прием в МБДОУ производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;

2.5. Группа основная структурная единица МБДОУ. Количество групп в МБДОУ определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости и площади в группе; в МБДОУ функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

2.6. Предельная наполняемость группы детьми определяется: санитарными нормами, Типовым Положением о ДОУ в РФ. За счет средств учредителя наполняемость группы может быть сокращена.

2.7.Наполняемость группы детьми в МБДОУ от 10 до 20 детей в зависимости от возрастного состава детей.

2.8. При приеме ребенка в МБДОУ заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.9. При приеме детей в МБДОУ руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Порядок комплектования МБДОУ:

- Руководитель МБДОУ самостоятельно осуществляет регистрацию детей для приема в МБДОУ в течении всего учебного года без ограничений.

- Регистрация детей для приема в МБДОУ ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью МБДОУ;

- При регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителям (законным представителям) вручается уведомление;

- Руководители самостоятельно осуществляют зачисление детей в МБДОУ в строгом соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников»;

- Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01 марта до 01 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МБДОУ в соответствии с установленными нормами;

- Внеочередное зачисление в МБДОУ предоставляется:

- детям сотрудников милиции, прокуратуры, детям судей;

В первоочередном порядке места в МБДОУ предоставляются:

- детям-инвалидам;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям работающих одиноких родителей (законных представителей);
- детям учащихся матерей;
- детям, находящимся под опекой;
- детям, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) находится на военной службе;
- детям безработных;
- детям вынужденных переселенцев;
- детям студентов;
- детям работников образования;
- детям молодых специалистов, участвующих в областной целевой программе "Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях образования и здравоохранения Нижегородской области на 2006 - 2020 годы";
- детям ветеранов боевых действий;
- первоочередным правом приема в дошкольное учреждение пользуются дети, родные братья или сестры которых уже посещают данное МБДОУ;

2.11. В МБДОУ ведется «Книга движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ.

Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в МБДОУ в течении учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.12. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ только при отсутствии свободных мест в МБДОУ.

2.13. В случае отказа в приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования администрации Варнавинского района, другие МБДОУ Варнавинского района;

2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ возможно при обеспечении необходимых условий для организации коррекционной работы.

2.15. МБДОУ предоставляет льготы, установленные законодательством РФ.

2.16. Тестирование детей при приеме в МБДОУ не проводится.

2.17. Отчисление из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- ✓ по заявлению родителей;
- ✓ по медицинским показателям.

2.18. Детям, не проживающим на территории населенного пункта может быть отказано в приеме при отсутствии свободных мест в МБДОУ.

2.19. Режим работы МБДОУ установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ, и является следующим:

- ✓ пятидневная рабочая неделя (выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни);
- ✓ длительность работы МБДОУ 9 часов;
- ✓ график работы МБДОУ с 7.30 до 16.30, в предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.

2.20. Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка. При наличии возможности МБДОУ по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

2.21. Медицинское обслуживание МБДОУ осуществляется на основании договора медицинского обслуживания между МБДОУ и ГБУЗ Варнавинской ЦРБ. Медицинский персонал наряду с МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

2.22. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят медицинское обследование, которое проводится 1 раз в год за счет средств учредителя.

2.23. Организация питания в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется заведующим МБДОУ.

2.24. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях:

- ✓ государственных;
- ✓ у частных лиц при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в МБДОУ.

2.25. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по утвержденным нормам.

2.26. В соответствии с СанПиН устанавливается четырехразовое питание детей.

2.27. Питание детей, в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным руководителем на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим МБДОУ, согласованным с территориальным отделом территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.28. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ.

2.29. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.30. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ реализуется с учетом возрастных особенностей детей.

2.31. МБДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, исходя из условий МБДОУ, содержания образовательной программы в соответствии с СанПиНами.

2.32. Режим непосредственно образовательной деятельности на неделю в МБДОУ.

Виды организованной деятельности	Подгруппа детей Раннего возраста (дети в возрасте 1,5 – 3 года)		Младшая возрастная подгруппа (дети в возрасте 3 – 5 лет)		Старшая возрастная Подгруппа (дети в возрасте 5 – 7 лет)	
	1,5 – 2 г.	2 – 3 г.	3 – 4 г.	4 – 5 л.	5 -6 л.	6 -7 л.
1.Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи. (чтение художественной литературы коммуникация, социализация)	3					
2.Ребенок и окружающий мир: предметное окружение, явления общественной жизни, природное окружение, экологическое воспитание. (здоровье безопасность, социализация, труд)		1 Черед.	1 Черед.	1 Черед.	2 Черед.	2 Черед.
3.Развитие речи Подготовка к обучению грамоте с подг.гр. (коммуникация)		1	1 Черед. С художеств. лит.	1 Черед.	1	2
Художественная		1			1	1

(коммуникация)				
Художественная литература (чтение художественной литературы, коммуникация)	1	Черед.	Черед. С развитием речи	1
2. Развитие движений. (физическая культура)	2			
Физкультурное (физическая культура)	2	(2+1) На прогулке	(2+1)	(2+1) На прогулке
3. Со строительным материалом (познание)	1			
4. С дидактическим материалом (социализация, познание)	2			
Конструирование Аппликация Ручной труд (старший дошкольный возраст) (художественное творчество)	1 кон.	1 Черед.	1 Черед.	1 1 с ручн Чередуется с конструировани
Формирование элементарных математических представлений (познание)		1	1	1
Лепка (художественное творчество)	1	1	1	1 Черед. с аи
Рисование (художественное творчество)	1	1	1	2
5. Музыкальное (музыка)	2	2	2	2
ИТОГО	10 По 8 -10мин. (не более 1,5 час.)	10	11 По 15мин. По 15-20 (2ч.45мин) мин. (4ч.)	15 По 20-25мин. 25. (6ч.15мин.) ми (8ч.30 ми

2.33. МБДОУ может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Изменения в Устав приняты на общем собрании МБДОУ Леонтьевского детского сада №12 «Солнышко»
Протокол № 05 от 23 апреля 2012 г