**АНАЛИЗ ВЫЯВЛЕНИЯ СИЛЬНЫХ И СЛАБЫХ СТОРОН ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****руководителя** | **ВОЗМОЖНОСТИ применения** | **УГРОЖАЮЩИЕ ФАКТОРЫ** | **СЛАБЫЕ СТОРОНЫ** | **СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ** |
| **Управленческая** | **-Стратегическое планирование****-оперативный контроль** |  **---------------------------** | **Нет специалиста по планированию маркетинга** | **Планирование маркетинговой деятельности** |
| **Финансовая** | **-работа по привлечению денежных средств на развитие ДОУ** | **Плохо налажена работа с предпринимателями** | **На территории села мало предпринимателей** | **Налажена позитивная деятельность по работе с родителями** |
| **Кадровая** | **-повышение педагогического образования** | **Оплата из личного бюджета педагога** | **нет дипломированного специалиста по музыкальной деятельности** | **В 2008г четыре специалиста учреждения получили высшее образование** |
| **бытовая** | **-приобретение инвентаря (детского, кухонного)** | **Необходимый инвентарь не запланирован бюджетом** | **Кухонный инвентарь не обновлялся** | **-учет денежных средств бюджета****-частичное приобретение детского оборудования** |

 **Отношение педагогов к осуществлению маркетинговой деятельности2006-2007г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Маркетинговая деятельность** |  **Предложение**  **педагогического коллектива** |
| **Кулькова З.М.** | **Богомолова Е.Н.** | **Игнатенко Л.Н** | **Никифорова Е.В.** | **Зеленко Н.М**  |
| **1** | **Сбор информации** | **Собрать списки семей остронуждающихся в дошкольном образовании** | **Собрать информацию о детях предшкольного возраста** | **Выявить информацию работе других дошкольных учреждений в области маркетинга** | **Сбор информации о внедрении дополнительного образования** | **Провести анализ нуждающихся в группах кратковременного пребывания** |
| **2** | **Реклама** | **Продумать о выпуске мини-газеты в ДОУ** | **Ознакомить родителей с деятельностью учреждения через красочный доступный материал** | **Создать информационные буклеты по ДОУ** | **Ознакомить родителей с достижениями учреждения** | **Киносъемка всех мероприятий** |
| **3** | **Планирование** | **Выполнять согласно годовому алану** | **Составить план маркетинговой деятельности** | **Выполнять педагогические требования к реализации программы развития** | **Маркетинговое планирование каждого воспитателя**  | **С учетом дополнительных инновационных программ** |
| **4** | **внедрение** | **Согласно запланированным мероприятиям** | **Согласно запланированным мероприятиям** | **Согласно запланированным мероприятиям** | **Согласно запланированным мероприятиям** | **Согласно запланированным мероприятиям** |
| **5** | **Отношение**  | **положительное** | **положительное** | **положительное** | **положительное** | **положительное** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы на контроле** |  **Возрастные группы** |
| **1-я младшая группа** | **Младше-средняя группа** | **Старше-подготовительная группа** |
| **1кв** | **2кв** | **3кв** | **4кв** | **1кв** | **2кв** | **3кв** | **4кв** | **1кв** | **2кв** | **3кв** | **4кв** |
| **1.вопросы постоянного контроля****-посещаемость****-организация питания****-работа с социумом****-соблюдение правил внутреннего распорядка****-техника безопасности****-укрепление материальной базы****-финансово-хозяйственная деятельность****-оздоровительные мероприятия в режиме дня****-эстетико-развивающая среда****-учебно-воспитательный процесс** | **+****+****+****+****+****+****+****+****+****+** | **+****+****+****+****+****+****+****+****+** | **+****+****+****+****+****+****+****+****+****+** | **+****+****+****+****+****+****+****+****+** | **+****+****+****+****+****+****+****+****+** | **+****+****+****+****+****+****+****+****+****+** | **+****+****+****+****+****+****+****+****+** | **+****+****+****+****+****+****+****+****+****+** | **+****+****+****+****+****+****+****+****+** | **+****+****+****+****+****+****+****+****+****+** | **+****+****+****+****+****+****+****+****+****+** | **+****+****+****+****+****+****+****+****+** |
| **2.вопросы не реже одного раза в месяц****-выполнение плана по детодням****-выполнение решений педсовета****-документация и отчетность подотчетных лиц****-снятие остатков продуктов питания****-подведение итогов смотров конкурсов****-анализ заболеваемости** | **+****+****+****+****+** | **+****+****+** | **+****+****+****+** | **+****+****+** | **+****+****+****+** | **+****+****+****+** | **+****+****+****+** | **+****+****+** | **+****+****+** | **+****+****+** | **+****+****+****+** | **+****+****+**  |
| **3.один раз в квартал****-участие в работе методических объединений****-анализ детской заболеваемости****-проведение работы с родителями****-выполнение программы за квартал****- анализ самообразование педагогов** | **+** | **+** | **+****+** | **+** | **+** | **+****+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+****+** | **+** |