**АНАЛИЗ ВЫЯВЛЕНИЯ СИЛЬНЫХ И СЛАБЫХ СТОРОН ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **руководителя** | **ВОЗМОЖНОСТИ применения** | **УГРОЖАЮЩИЕ ФАКТОРЫ** | **СЛАБЫЕ СТОРОНЫ** | **СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ** |
| **Управленческая** | **-Стратегическое планирование**  **-оперативный контроль** | **---------------------------** | **Нет специалиста по планированию маркетинга** | **Планирование маркетинговой деятельности** |
| **Финансовая** | **-работа по привлечению денежных средств на развитие ДОУ** | **Плохо налажена работа с предпринимателями** | **На территории села мало предпринимателей** | **Налажена позитивная деятельность по работе с родителями** |
| **Кадровая** | **-повышение педагогического образования** | **Оплата из личного бюджета педагога** | **нет дипломированного специалиста по музыкальной деятельности** | **В 2008г четыре специалиста учреждения получили высшее образование** |
| **бытовая** | **-приобретение инвентаря (детского, кухонного)** | **Необходимый инвентарь не запланирован бюджетом** | **Кухонный инвентарь не обновлялся** | **-учет денежных средств бюджета**  **-частичное приобретение детского оборудования** |

**Отношение педагогов к осуществлению маркетинговой деятельности2006-2007г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Маркетинговая деятельность** | | **Предложение**  **педагогического коллектива** | | | | | | | |
| **Кулькова З.М.** | **Богомолова Е.Н.** | | | **Игнатенко Л.Н** | **Никифорова Е.В.** | | **Зеленко Н.М** |
| **1** | **Сбор информации** | | **Собрать списки семей остронуждающихся в дошкольном образовании** | **Собрать информацию о детях предшкольного возраста** | | | **Выявить информацию работе других дошкольных учреждений в области маркетинга** | **Сбор информации о внедрении дополнительного образования** | | **Провести анализ нуждающихся в группах кратковременного пребывания** |
| **2** | **Реклама** | | **Продумать о выпуске мини-газеты в ДОУ** | **Ознакомить родителей с деятельностью учреждения через красочный доступный материал** | | | **Создать информационные буклеты по ДОУ** | **Ознакомить родителей с достижениями учреждения** | | **Киносъемка всех мероприятий** |
| **3** | **Планирование** | | **Выполнять согласно годовому алану** | **Составить план маркетинговой деятельности** | | | **Выполнять педагогические требования к реализации программы развития** | **Маркетинговое планирование каждого воспитателя** | | **С учетом дополнительных инновационных программ** |
| **4** | **внедрение** | | **Согласно запланированным мероприятиям** | **Согласно запланированным мероприятиям** | | | **Согласно запланированным мероприятиям** | **Согласно запланированным мероприятиям** | | **Согласно запланированным мероприятиям** |
| **5** | | **Отношение** | **положительное** | | **положительное** | **положительное** | | | **положительное** | **положительное** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы на контроле** | **Возрастные группы** | | | | | | | | | | | |
| **1-я младшая группа** | | | | **Младше-средняя группа** | | | | **Старше-подготовительная группа** | | | |
| **1кв** | **2кв** | **3кв** | **4кв** | **1кв** | **2кв** | **3кв** | **4кв** | **1кв** | **2кв** | **3кв** | **4кв** |
| **1.вопросы постоянного контроля**  **-посещаемость**  **-организация питания**  **-работа с социумом**  **-соблюдение правил внутреннего распорядка**  **-техника безопасности**  **-укрепление материальной базы**  **-финансово-хозяйственная деятельность**  **-оздоровительные мероприятия в режиме дня**  **-эстетико-развивающая среда**  **-учебно-воспитательный процесс** | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** |
| **2.вопросы не реже одного раза в месяц**  **-выполнение плана по детодням**  **-выполнение решений педсовета**  **-документация и отчетность подотчетных лиц**  **-снятие остатков продуктов питания**  **-подведение итогов смотров конкурсов**  **-анализ заболеваемости** | **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+**  **+** | **+**  **+**  **+** |
| **3.один раз в квартал**  **-участие в работе методических объединений**  **-анализ детской заболеваемости**  **-проведение работы с родителями**  **-выполнение программы за квартал**  **- анализ самообразование педагогов** | **+** | **+** | **+**  **+** | **+** | **+** | **+**  **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+**  **+** | **+** |