



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.01.2014

№ 5-52

г. Киров

Об утверждении проекта «Управление введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного Кировской области» на 2014 -2016 годы

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить проект «Управление введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Кировской области» на 2014-2016 годы (далее – Проект). Прилагается.

2. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования департамента образования Кировской области (Золотова Л.Е.):

2.1. Довести настоящий Проект до сведения управлений образовательных округов и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

2.2. Обеспечить контроль за реализацией Проекта.

3. Начальникам управлений образовательных округов департамента образования Кировской области:

3.1. Довести Проект до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Обеспечить реализацию Проекта на окружном, муниципальном и институциональном уровнях управления введением ФГОС ДО.

4. КОГОАУ ДПО (ПК) «ИРО Кировской области» (Машарова Т.В.) обеспечить реализацию проектов «Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО», «Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО» и «Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы департамента образования Измайлова А.М.

Глава департамента
образования Кировской области

А.М. Чурин

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
образования Кировской области
от 17.01.2014 № 5-52

Департамент образования Кировской области

ПРОЕКТ

**«УПРАВЛЕНИЕ ВВЕДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕН-
НОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКО-
ЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

на 2014-2016 годы

**КИРОВ
2014 год**

1. Пояснительная записка

Проект «Управление введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Кировской области» на 2014-2016 годы (далее – Проект) разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

С целью достижения планируемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) результатов, процесс перехода образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО) на новые ФГОС ДО требует взвешенного управления на всех уровнях: институциональном (уровень образовательной организации), муниципальном, окружном и региональном.

Включение в Проект мероприятий от институционального до регионального уровней позволяет четко определить цели и задачи системы дошкольного образования Кировской области в процессе перехода ДОО на ФГОС ДО, перечень управленческих действий в последовательном создании условий, необходимых для качественной реализации ФГОС ДО.

Проект определяет ответственность руководителей в сфере образования по переходу ДОО на ФГОС ДО и позволяет выработать единые подходы в управлении процессом введения ФГОС ДО.

Проект предусматривает обеспечение всех видов ресурсов для введения ФГОС ДО и состоит из 5 единичных проектов.

Проект является «рамочным» документом, может быть взят за основу на любом уровне управления и доработан под конкретные условия, он позволяет при организации введения ФГОС ДО учесть необходимые направления деятельности.

2. Цель и задачи Проекта

Целью Проекта является создание на институциональном, муниципальном, окружном и региональном уровнях организационно-управленческого механизма по обеспечению готовности ДОО к реализации ФГОС ДО.

Задачами Проекта является разработка перечня мероприятий по обеспечению процесса введения ФГОС ДО нормативно-правовыми, методическими и аналитическими, организационными, кадровыми, финансово-экономическими и информационными ресурсами.

3. Реализация Проекта – 2014-2016 годы.

4. Управление реализацией Проекта

Управление реализацией Проекта осуществляют Координационная группа по введению ФГОС ДО, созданная в рамках регионального Координационного совета по общему образованию, координационная группа по введению ФГОС ДО на институциональном, муниципальном и окружном уровнях,

окружные советы по образованию, органы государственно-общественного управления ДОО, иные совещательные органы.

5. Взаимодействие при реализации Проекта

ФГАОУ АПК и ППРО	Минобрнауки России	В рамках Федерального координационного совета по общему образованию создается Координационная группа по ФГОС ДО
КОГОАУ ДПО (ПК) «ИРО Кировской области» (далее – ИРО) КОГБУ ЦОКО	Департамент образования Кировской области	Координационная группа по введению ФГОС ДО
Сетевые методисты	Управления образовательных округов департамента образования Кировской области (далее – УОО)	Окружные координационные группы по введению ФГОС ДО, советы по образованию
Муниципальные методические службы	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО)	Муниципальные координационные группы по введению ФГОС ДО, иные органы с привлечением общественности
Методические службы ОО	ДОО	Координационные группы по введению ФГОС ДО в ДОО, органы государственно-общественного управления

6. Содержание Проекта

6.1. Единичный проект «Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО

Уровни управления	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты
		начало	окончание		
1. Институциональный (уровень образовательной организации) Цель: разработать пакет документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	1.1. Разработка управленческого документа, определяющего перечень задач и действий по введению в ДОО ФГОС ДО	Январь 2014	Март 2014	Заведующая ДОО	Утвержден план (программа, график, проект) по управлению введением в ДОО ФГОС ДО
	1.2. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2014	Заведующая ДОО, заместитель заведующей по УВР (старший воспитатель)	Сформирован пакет документов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
	1.3. Разработка на каждый учебный год плана действий по введению ФГОС ДО в ДОО	Апрель 2014	Апрель 2015 2016	Заведующая ДОО, заместитель заведующей по УВР (старший воспитатель)	Утвержден ежегодный перечень мероприятий, необходимых для организованного введения ФГОС ДО
	1.4. Разработка документов, регламентирующих в ДОО оценивание достижений планируемых результатов и функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ДО	Февраль 2014	Август 2016	Заведующая ДОО, заместитель заведующей по УВР (старший воспитатель)	Сформирован пакет документов, регламентирующих оценивание достижений планируемых результатов, создана модель внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ДО
	1.5. Внесение в устав ДОО изменений, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Май 2014	Август 2016	Заведующая ДОО	Утверждены внесенные в устав изменения в соответствии с требованиями ФГОС ДО
	1.6. Разработка образовательной программы ДОО (далее – ОП ДОО) в соответствии с ФГОС ДО	Февраль 2014	Сентябрь 2014	Заведующая ДОО, заместитель заведующей по УВР (старший воспитатель)	Утверждена ОП ДОО в соответствии с ФГОС ДО

2. Муниципальный Цель: разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих создание условий для введения ФГОС ДО в подведомственных ДОО	2.1. Разработка управленческого документа, определяющего перечень задач и действий по созданию в ДОО условий для введения ФГОС ДО	Февраль 2014	Апрель 2014	Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – руководитель ОМС)	Утвержден муниципальный план (программа, график, проект) по управлению в части компетенции введением в ДОО ФГОС ДО
	2.2. Разработка в рамках полномочий документов, регламентирующих создание в ДОО условий для организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	Январь 2014	Август 2014	Руководитель муниципальной методической службы	Сформирован пакет документов, регламентирующих создание условий для организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО
3. Окружной Цель: обеспечить в ДОО создание пакета документов, регламентирующих организацию и содержание образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	3.1. Проведение ежегодно оценки готовности ДОО к введению ФГОС ДО в части создания в локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и содержание образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, принятие мер по обеспечению нормативно-правового сопровождения введения ФГОС ДО в ДОО	Январь 2014	Август 2014 2015 2016	Начальник управления образовательным округом (далее – Начальник УОО)	Создан в ДОО пакет документов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, утверждены основные образовательные программы ДОО, разработаны документы, регламентирующие в ДОО оценивание достижений планируемых результатов и функционирование внутренней системы оценки качества образования
4. Региональный Цель: разработать пакет нормативно-правовых докумен-	4.1. Определение ежегодно перечня вопросов, требующих правового регулирования в связи с введением ФГОС ДО	Январь 2014	Январь 2016	ИРО отдел дошкольного, общего и дополнительного образования) (далее – отдел ОДОДО)	Сформирован ежегодный дифференцированный перечень вопросов, требующих правового регулирования в связи с введением и реализацией ФГОС ДО

тов, регламентирующих организацию введения ФГОС ДО в ДОО области	4.2. Разработка документов, регламентирующих организацию введения ФГОС ДО и проведение мониторинга готовности ДОО к введению ФГОС ДО	Февраль 2014	Август 2014	отдел ДОДО, ИРО	Сформирован пакет документов, регламентирующих организацию введения ФГОС ДО, утверждена модель мониторинга готовности ДОО к введению ФГОС ДО по всем видам ресурсов
	4.3. Разработка документов, направленных на создание и функционирование модели региональной системы оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	Январь 2015	Октябрь 2016	ЦОКО ИРО	Разработаны измерительные материалы для проведения оценочных процедур, механизмы функционирования региональной системы оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО

6.2. Единичный проект «Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО»

Уровни управления	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты
		начало	окончание		
1. Институциональный Цель: Организовать методическое сопровождение педагогических работников ДОО по вопросам ФГОС ДО	1.1. Разработка ежегодно плана мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников ДОО по вопросам ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующая ДОО, зам. заведующей	Намечены на каждый учебный год мероприятия по методическому сопровождению педагогических работников по вопросам ФГОС ДО
	1.2. Организация деятельности методической службы ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующая ДОО	Обеспечена систематическая деятельность методической службы ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО, разработан необходимый пакет документов, регламентирующих деятельность методической службы, ежегодно разрабо-

					тан план ее деятельности
	1.3. Проведение методических мероприятий по вопросам ФГОС ДО, в том числе по вопросам функционирования внутренней системы оценки качества образования (семинаров, конференций, творческих лабораторий и площадок, открытых мероприятий, конкурсных мероприятий, консультаций и др.), включая дистанционные и сетевые формы	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующая ДОО	Обеспечено ведение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО
	1.4. Организация деятельности методических объединений ДОО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующая ДОО	Организован обмен опытом работы по реализации ФГОС ДО
	1.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь 2014	Декабрь 2016	Заведующая ДОО	Приняты по итогам оценки качества меры по повышению качества образования в ДОО, обеспечены условия для реализации ООП ДОО
	1.6. Организация деятельности координационных групп по введению ФГОС ДО, органов государственного управления ДОО, педагогических советов и иных органов управления ДОО по обсуждению вопросов введения ФГОС ДО с привлечением участников образовательного процесса и общественности	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующая ДОО	Созданы в ДОО условия для открытой образовательной среды, обеспечено широкое обсуждение вопросов введения ФГОС ДО
	1.7. Обеспечение участия педагогических работников ДОО в районных (городских), окружных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях и методических мероприятиях (семинарах, творческих лабораториях, экспери-	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующая ДОО	Созданы условия для профессионального роста педагогических работников, обеспечено стимулирование участия в мероприятиях педагогического мастерства, осуществлен обмен опытом

	ментальных площадках, конференциях.				работы
	1.8. Проведение ежегодно мониторинговых исследований эффективности деятельности ДОО по внедрению ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующая ДОО	Приняты по итогам мониторинга управленческие решения, скорректированы планы деятельности
2. Муниципальный Цель: организовать методическое сопровождение введения ФГОС ДО в ДОО	2.1. Разработка ежегодно плана мероприятий по методическому сопровождению руководящих и педагогических работников ДОО по вопросам ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующая ДОО	Разработан ежегодный план мероприятий по методическому сопровождению педагогов по вопросам ФГОС ДО
	2.2. Организация взаимодействия с сетевыми методистами, ИРО, иными образовательными организациями по вопросам методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОО	Январь 2014	Декабрь 2016	Руководитель МОУО, руководитель муниципальной методической службы	Созданы условия для научно-методического сопровождения введения ФГОС ДО в муниципалитете
	2.3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы руководителей и педагогов ДОО в условиях реализации ФГОС ДО	Сентябрь 2016	Декабрь 2016	Руководитель МОУО, руководитель муниципальной методической службы	Обеспечена диссеминация передового педагогического опыта
	2.4. Проведение районных (городских) методических мероприятий по введению ФГОС ДО (семинаров, конференций, творческих площадок и лабораторий, открытых уроков, консультаций и др.), в том числе с применением дистанционных и сетевых технологий	Январь 2014	Декабрь 2016	Руководитель МОУО, руководитель муниципальной методической службы	Обеспечено обновление содержания образования за счет полученных знаний

	2.5. Проведение муниципальных (городских) конкурсных мероприятий среди педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО	Сентябрь 2014	Декабрь 2016	Руководитель МОУО, руководитель муниципальной методической службы	Созданы условия для профессионального роста педагогических работников
	2.6. Издание методической продукции по вопросам ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Руководитель МОУО, руководитель муниципальной методической службы	Оказана методическая поддержка учителям при переходе на ФГОС ДО
	2.7. Организация деятельности муниципальных (городских) координационных групп по введению ФГОС ДО, иных органов с привлечением общественности по обсуждению вопросов введения ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Руководитель МОУО	Обеспечено привлечение общественности района (города) к обсуждению вопросов введения ФГОС ДО
	2.8. Проведение мониторинговых исследований по эффективности внедрения ФГОС ДО на территории муниципалитета в части создания условий реализации ОП ДОО	Январь 2014	Декабрь 2016	Руководитель МОУО	Приняты меры по результатам мониторинга, направленные на создание условий реализации ООП ДО и как результат – на повышение качества образования
	2.9. Оказание содействия в участии руководящих и педагогических работников ДОО в окружных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях и методических мероприятиях (творческих лабораториях, экспериментальных площадках, конференциях и т.д.)	Январь 2014	Декабрь 2016	Руководитель МОУО, руководитель муниципальной методической службы	Созданы условия для профессионального роста педагогических работников, обеспечено стимулирование участия руководителей ДОО в мероприятиях педагогического мастерства
	2.10. Организация деятельности районных (городских) методических объединений педагогов	Январь 2014	Декабрь 2016	Руководитель МОУО, руководитель муниципальной методической службы	Организован обмен опытом работы по реализации ФГОС ДО

				бы	
	2.11. Обеспечение взаимодействия ДОО и ИРО по обеспечению реализации ОП ДОО	Сентябрь 2015	Декабрь 2016	Руководитель МОУО	Организовано взаимодействие ДОО и ИРО по обеспечению реализации ООП ДО
3. Окружной Цель: организовать научно-методическую поддержку ДОО по вопросам введения ФГОС ДО	3.1. Организация деятельности сетевых методистов по вопросам ФГОС ДО, обеспечение их взаимодействия с УОО и муниципальными методическими службами, разработка ежегодно плана деятельности сетевых методистов	Январь 2014	Декабрь 2016	ИРО, начальник УОО	Оказана локальная методическая помощь, выработаны механизмы совместного регулирования процесса научно-методического сопровождения введения ФГОС ДО
	3.2. Организация деятельности окружных координационных групп по введению ФГОС ДО, советов по образованию, иных органов с привлечением общественности по обсуждению вопросов введения ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Начальник УОО	Обеспечено обсуждение процесса внедрения ФГОС ДО с привлечением общественности
	3.3. Оказание содействия в участии руководящих и педагогических работников ДОО в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях и методических мероприятиях (творческих лабораториях, экспериментальных площадках, конференциях и т.д.)	Январь 2014	Декабрь 2016	Начальник УОО, сетевые методисты	Созданы условия для профессионального роста педагогических работников, осуществлен обмен опытом работы
	3.4. Проведение окружных методических мероприятий (совещаний, конференций, семинаров, информационных дней, круглых столов, творческих групп, лабораторий и др.) и конкурсных педагогических мероприятий (конкурсов педагогического мастерства и т.д.)	Январь 2014	Декабрь 2016	Начальник УОО, сетевые методисты, ИРО	Обеспечено обновление содержания образования за счет полученных знаний

4. Региональный Цель: создать научно-методические условия для введения ФГОС ДО	4.1. Разработка ежегодно плана мероприятий по переходу ДОО на ФГОС ДО	Январь 2014	Январь 2016	ИРО, начальники УОО	Сформирован ежегодный перечень мероприятий департамента образования по сопровождению процесса перехода на ФГОС ДО
	4.2. Организация инновационной и экспериментальной деятельности по вопросам перехода на ФГОС ДО, в том числе по проблемам проектирования и реализации основных образовательных программ ДО в соответствии с ФГОС ДО (функционирование экспериментальных, инновационных площадок, творческих лабораторий и др.), в том числе с использованием дистанционных и сетевых технологий	Январь 2014	Декабрь 2016	ИРО	Осуществлена апробация механизмов внедрения ФГОС ДО, выработаны подходы к проектированию и эффективной реализации основных образовательных программ ДО
	4.3. Проведение ежегодно мониторинга «Готовность ДОО к реализации ФГОС ДО», «Оснащение ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО».	Январь 2014	Январь 2016	ИРО	Скорректирована работа по введению ФГОС ДО в соответствии с результатами мониторинга
	4.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта по вопросам перехода на ФГОС ДО	Январь 2015	Декабрь 2016	ИРО	Организован эффективный обмен опытом работы, сформирован банк инновационного педагогического опыта
	4.5. Проведение областных научно-практических конференций, форумов, выставок, круглых столов, вебинаров, совещаний и иных методических мероприятий по вопросам реализации ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	ИРО	Проведены мероприятия по научно-методическому сопровождению реализации ФГОС ДО
	4.6. Разработка учебно-методической продукции, ориентированной на реали-	Январь 2014	Декабрь 2016	ИРО	Сформирован в помощь педагогическим работникам

	зацию ФГОС ДО, в том числе методических рекомендаций по вопросам проектирования и эффективной реализации основных образовательных программ ДО, обеспечение ДОО разработанными материалами				пакет учебно-методической продукции, ориентированной на реализацию ФГОС ДО, ДОО обеспечены данными материалами
	4.7. Проведение заседаний координационной группы по введению ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Отдел ДОДО	Определены основные направления работы по введению ФГОС ДО, рассмотрены итоги проведенных областных мониторингов, обсуждены и приняты решения по выявленным проблемным вопросам
	4.8. Проведение заседаний ученого, научно-координационного совета ИРО по вопросам выработки подходов к эффективному, непрерывному научно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	ИРО	Определено основное содержание образовательных программ курсовой подготовки и методических мероприятий по вопросам введения в ДОО ФГОС
	4.9. Координация и контроль деятельности сетевых методистов, проведение мониторинговых исследований эффективности деятельности сетевых методистов	Январь 2014	Декабрь 2016	ИРО	Определены основные направления деятельности сетевых методистов, проведены совещания с ними, осуществлен контроль их деятельности, выявлен уровень эффективности их работы в условиях введения в ДОО ФГОС ДО и приняты меры по совершенствованию работы сетевых методистов, направленные на повышение качества образования в ДОО
	4.10. Организация участия представите-	Январь	Декабрь	ИРО, отдел ДОДО	Созданы условия для взаи-

	лей Кировской области во всероссийских, международных методических и конкурсных мероприятиях, включая подготовку команды тьюторов по сопровождению процесса введения ФГОС ДО	2014	2016		модействия педагогического сообщества Кировской области с другими регионами по обмену опытом работы по вопросам ФГОС ДО
	4.11. Организация деятельности в ИРО консультационного пункта по вопросам введения ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	ИРО	Получены оперативно ответы работниками ДОО на вопросы в части организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС при личном обращении работников, по телефону, в режиме онлайн, посредством сайта ИРО
	4.12. Разработка программы научно-методического сопровождения ДОО на этапе введения и реализации ФГОС ДО, своевременное внесение в нее корректировки с учетом результатов проведенных областных мониторинговых исследований	Январь 2014	Декабрь 2016	ИРО	Сформирован перечень методических мероприятий, включающий различные формы работы по подготовке руководящих и педагогических работников к переходу на ФГОС ДО
	4.13. Создание модели и функционирование региональной системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ДО	Январь 2015	Декабрь 2016	ИРО, ЦОКО,	Проведена оценка качества образования в соответствии с ФГОС ДО, осуществлен анализ результатов, приняты меры по повышению качества образования в ДОО

6.3. Единичный проект «Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО»

Уровни управления	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты выполнения работ
		начало	окончание		
1. Институциональный	1.1. Определение ежегодно состава педагогических работников, которым не-	Май 2014	Май 2015	Заведующая ДОО	Сформирован график прохождения курсовой подготовки

<p>Цель: обеспечить профессиональную готовность педагогов ДОО к введению ФГОС ДО</p>	<p>обходимо пройти курсовую подготовку по вопросам реализации ФГОС ДО</p>				<p>педагогов ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО</p>
	<p>1.2. Формирование ежегодно заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечение организации повышения квалификации педагогических работников</p>	<p>Ноябрь 2014</p>	<p>Ноябрь 2015</p>	<p>Заведующая ДОО</p>	<p>Сформирован заказ на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечено повышение квалификации педагогов</p>
	<p>1.3. Проведение ежегодно мониторинга готовности педагогических кадров к введению ФГОС ДО, осуществление контроля за повышением квалификации педагогических работников ДОО, принятие мер для обеспечения создания кадровых условий в ДОО</p>	<p>Январь 2014</p>	<p>Январь 2015</p>	<p>Заведующая ДОО</p>	<p>Обеспечена 100% готовность педагогических работников к реализации ФГОС ДО</p>
<p>2. Муниципальный</p> <p>Цель: оказать содействие ДОО в создании кадровых условий для реализации ООП ДО</p>	<p>2.1. Осуществление контроля за повышением квалификации руководящих работников ДОО по вопросам ФГОС ДО</p>	<p>Январь 2014</p>	<p>Январь 2015</p>	<p>Руководитель МОУО</p>	<p>Обеспечена 100% готовность руководящих работников ДОО к введению ФГОС ДО</p>
	<p>2.2. Проведение ежегодно оценки готовности ДОО к введению ФГОС ДО в части создания кадровых условий в ДОО, принятие мер для обеспечения создания кадровых условий в ДОО</p>	<p>Январь 2014</p>	<p>Сентябрь 2015</p>	<p>Руководитель МОУО, руководитель муниципальной методической службы</p>	<p>Обеспечено в ДОО создание необходимых кадровых условий для качественной реализации ООП ДО</p>
	<p>2.3. Определение ежегодно перечня задач по содействию ДОО в обеспечении кадровых условий реализации ОП ДОО ДО</p>	<p>Январь 2014</p>	<p>Сентябрь 2015</p>	<p>Руководитель МОУО, руководитель муниципальной методической службы</p>	<p>Определен на каждый учебный год объем работ по содействию ДОО в обеспечении кадровых условий для реализации ОП ДОО</p>
<p>3. Окружной</p> <p>Цель: обеспечить</p>	<p>3.1. Осуществление контроля за повышением квалификации руководящих работников ДОО по вопросам ФГОС ДО</p>	<p>Январь 2014</p>	<p>Сентябрь 2015</p>	<p>Начальник УОО</p>	<p>Обеспечена 100% готовность руководящих работников ДОО к введению ФГОС ДО</p>

создание в ДОО кадровых условий для реализации ООП ДО	3.2. Проведение ежегодно оценки готовности ДОО к переходу на ФГОС ДО в части создания в ДОО кадровых условий в соответствии с ФГОС ДО, принятие мер для обеспечения создания кадровых условий в ДОО	Январь 2014	Сентябрь 2015	Начальник УОО	Обеспечено в ДОО создание необходимых кадровых условий для качественной реализации ОП ДО
4. Региональный Цель: обеспечить профессиональную готовность руководителей и педагогических работников к введению и реализации ФГОС ДО	4.1. Формирование ежегодно графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам реализации ФГОС ДО	Январь 2014	Январь 2015	ИРО	Сформирован ежегодный график повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам реализации ФГОС ДО
	4.2. Проведение ежегодно мониторинга профессиональной готовности педагогических и руководящих работников к введению ФГОС ДО и потребности в повышении квалификации	Ноябрь 2014	Ноябрь 2016	ИРО	Скорректирован по результатам мониторинга ежегодный график повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам реализации ФГОС ДО
	4.3. Разработка и лицензирование образовательных программ курсовой подготовки, включающих в свое содержание вопросы реализации ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	ИРО	Сформирован пакет образовательных программ курсовой подготовки, отвечающих задачам введения ФГОС ДО
	4.4. Создание условий для прохождения повышения квалификации руководителями и педагогическими работниками ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	ИРО	Реализован в полном объеме ежегодный график повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам реализации ФГОС ДО

6.4. Единичный проект «Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО»

Уровни управления	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты
		начало	окончание		
1. Институциональный	1.1. Распределение и расходование ежегодно средств, выделенных на	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующая ДОО	Составлена смета расходов, в том числе предусмотрены

Цель: обеспечить исполнение требований ФГОС ДО за счет средств субвенции и иных финансовых средств	реализацию ГОС ДО				средства на оснащение предметно - пространственной среды и материально-технической базы для качественной реализации ФГОС ДО
	1.2. Приведение локальных нормативных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования с учетом особенностей реализации ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующая ДОО	Разработан локальный нормативный акт о системе оплаты труда, учитывающий особенности реализации ФГОС ДО
	1.3. Предоставление государственной (муниципальной) услуги по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Сентябрь 2015	Декабрь 2016	Заведующая ДОО	Предоставлена услуга в полном объеме и качественно в соответствии с требованиями ФГОС ДО, отсутствуют жалобы потребителей услуги
2. Муниципальный Цель: обеспечить финансовое сопровождение введения ФГОС ДО в муниципальных и частных ДОО в объеме не ниже установленных нормативов финансирования на реализацию ФГОС ДО	2.1. Определение ежегодно объема финансирования за счет субвенции на реализацию ФГОС ДО	Январь 2015	Январь 2016	Руководитель МОУО, главный бухгалтер	Осуществлен расчет субвенции на реализацию ФГОС ДО
	2.2. Распределение субвенции на реализацию ФГОС ДО в соответствии с установленным нормативом	Январь 2015	Январь 2016	Руководитель МОУО, главный бухгалтер	Предоставлены ДОО бюджетные средства на реализацию ГОС ДО
	2.3. Разработка ежегодно муниципального задания на предоставление муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Ноябрь 2014	Ноябрь 2016	Руководитель МОУО	Доведено до ДОО ежегодное муниципальное задание на предоставление муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО
	2.4. Выделение в местном бюджете средств на исполнение задач по внедрению ФГОС ДО в ДОО	Январь 2014	Январь 2016	Руководитель МОУО	Оказана ДОО финансовая поддержка за счет средств местного бюджета
	2.5. Осуществление ежегодно контроля качества предоставления ДОО го-	Сентябрь 2015	Декабрь 2016	Руководитель МОУО	Дана оценка качеству предоставления ДОО муниципаль-

	сударственной, муниципальной услуг по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО				ной услуги по предоставлению дошкольного образования, приняты соответствующие меры
3. Окружной	3.1. Организация ежегодного контроля качества предоставления ДОО государственной, муниципальной образовательных по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Сентябрь 2014	Декабрь 2016	Начальник УОО	Дана оценка качеству предоставления ДОО государственной, муниципальной образовательных услуг по предоставлению дошкольного образования, приняты соответствующие меры
Цель: организовать контроль качества предоставления государственной и муниципальной образовательных услуг дошкольного образования					
4. Региональный	4.1. Внесение в ходе внедрения ФГОС ДО изменений в Закон Кировской области «Об установлении нормативов финансирования ДОО Кировской области»	Январь 2014	Декабрь 2016	Отдел управления финансами департамента образования	Внесены по мере необходимости изменения в Закон Кировской области «Об установлении нормативов финансирования ДОО Кировской области»
Цель: обеспечить финансовое сопровождение введения ФГОС ДО					
	4.2. Определение ежегодно объема финансирования ДОО на реализацию ФГОС ДО по установленному нормативу	Июль 2014	Январь 2016	Отдел управления финансами департамента образования	Определен ежегодно объем финансирования ДОО, распределены бюджетные средства с учетом реализации ФГОС ДО
	4.3. Организация предоставления местному бюджету субвенции на реализацию ФГОС ДО в ДОО	Январь 2014	Январь 2016	Отдел управления финансами департамента образования	Предоставлена местным бюджетам субвенция в полном объеме

6.6. Единичный проект «Информационное обеспечение введения ФГОС ДО»

Уровни управления	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты
		начало	окончание		
1. Институциональный Цель: обеспечить информирование участников образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО	1.1. Определение в ДОО ответственных лиц за информационное сопровождение процесса введения ФГОС ДО	Май 2014	Сентябрь 2016	Заведующая ДОО	Назначен в ДОО ответственный за информационное сопровождение процесса введения ФГОС ДО определен его функционал
	1.2. Разработка ежегодно плана работы по информационному сопровождению процесса введения ФГОС ДО	Май 2014	Сентябрь 2016	Заведующая ДОО	Разработан ежегодный план информационного сопровождения введения ФГОС ДО
	1.3. Размещение информации по вопросам введения ФГОС ДО на сайте ДОО и средствах массовой информации (далее – СМИ)	Январь 2014	Май 2016	Заведующая ДОО	Осуществлено своевременное информирование о процессе внедрения ФГОС ДО в ДОО, на сайте размещены ФГОС ДО и локальные акты, отражающие особенности организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
	1.4. Обеспечено информирование участников образовательного процесса и общественности о введении ФГОС ДО через проведение научно-практических конференций, пресс-конференций, дней открытых дверей, родительских собраний, публичный отчет заведующей ДОО, организацию работы государственно-общественных органов управления ДОО и др.	Январь 2014	Май 2016	Заведующая ДОО	Осуществлено своевременное информирование о процессе внедрения ФГОС ДО, проведен мониторинг общественного мнения, приняты меры по недопущению размещения недостоверной информации
2. Муниципальный Цель:	2.1. Осуществление анализа возможностей информационных ресурсов в муниципальном районе (городском округе)	Январь 2014	Сентябрь 2015	Руководитель МОУО, руководитель муниципальной методической	Сформированы материалы о полноте используемых информационных ресурсов

обеспечить информирование населения муниципального района (городского округа) о процессе введения ФГОС ДО в ДОО				службы	
	2.2. Обеспечение единой муниципальной информационной среды по освещению вопросов введения ФГОС ДО через сайт МОУО, районные (городские) СМИ, проведение информационных семинаров, совещаний, пресс-конференций, публичный отчет руководителя МОУО и т.д.	Январь 2014	Декабрь 2016	Руководитель МОУО, руководитель муниципальной методической службы	Осуществлено информирование населения о внедрении ФГОС ДО через систему различных компонентов и форм информирования
	2.3. Осуществление мониторинга информационного сопровождения в ДОО процесса внедрения ФГОС ДО	Январь 2015	Декабрь 2016	Руководитель МОУО, руководитель муниципальной методической службы	Проведены мониторинговые исследования эффективности информационного сопровождения в ДОО процесса внедрения ФГОС ДО, своевременно приняты управленческие решения
3. Окружной	3.1. Осуществление анализа возможностей информационных ресурсов на территории округа	Январь 2014	Сентябрь 2014	Начальник УОО	Сформированы материалы о полноте используемых информационных ресурсов
Цель: обеспечить информирование населения о процессе введения ФГОС ДО в ДОО	3.2. Обеспечение информирования населения о ходе введения ФГОС ДО через сайт ДОО, СМИ, проведение информационных семинаров, совещаний, пресс-конференций, работы органов государственного управления в системе образования и т.д.	Январь 2014	Декабрь 2016	Начальник УОО	Осуществлено информирование населения о внедрении ФГОС ДО через систему различных компонентов и форм информирования
	3.3. Осуществление контроля за организацией информационного сопровождения процесса внедрения ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Начальник УОО	Обеспечено информационное сопровождение процесса внедрения ФГОС ДО
4. Региональный	4.1. Размещение и обновление материалов по вопросам введения ФГОС ДО на информационном образовательном Интернет - портале Кировской области, сайте ЦОКО и ИРО, в том числе действующих нормативных до-	Январь 2014	Декабрь 2016	Отдел информации и делопроизводства департамента образования, ЦОКО, ИРО	Создан доступный банк информации о ФГОС ДО, участникам образовательного процесса, общественности предоставлена возможность получать ответы на вопросы, в том чис-
Цель: обеспечить информирование населения о про-					

<p>цессе введения ФГОС ООО и СОО на террито- рии области</p>	<p>кументов по данному вопросу и ре- зультатов оценки качества образования в соответствии с ФГОС ДО</p>				<p>ле в интерактивном режиме Регламент взаимодействия участников информационного пространства</p>
	<p>4.2. Проведение пресс-конференций по вопросам реализации ФГОС ДО, в том числе с участием главы департамента образования</p>	<p>Январь 2014</p>	<p>Декабрь 2016</p>	<p>Отдел информации и делопроизводства департамента обра- зования</p>	
	<p>4.3. Организация подготовки материа- лов по вопросам внедрения ФГОС ДО и публикации в печатных средствах массовой информации</p>	<p>Январь 2014</p>	<p>Декабрь 2016</p>	<p>Отдел информации и делопроизводства департамента обра- зования, ЦОКО, ИРО</p>	
	<p>4.4. Организация работы форума о ходе внедрения ФГОС ДО через сайт ИРО</p>	<p>Январь 2014</p>	<p>Декабрь 2016</p>	<p>ИРО</p>	
