Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО**

**(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**Санкт-Петербург**

**2013**

***№1 дорожной карты введения ФГОС ДО***

**Нормативно – правовое и организационное обеспечение реализации ФГОС ДО в образовательной деятельности ГБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 2. | Формирование нормативно-правовой базы документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | сентябрь 2013 - август 2016г. |
| 3. | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом ГБДОУ. | 2013-2014 уч. год |
| 4. | Создание рабочей группы в составе старший воспитатель, воспитатели, музыкального руководителя, руководителя по физическому воспитанию с целью введения ФГОС ДО в образовательный процесс | ноябрь 2013 г. |
| 5. | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС | До 2015г. |
| 6. | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ДО | 2013-2016г. |
| 7. | Утверждение плана работы по введению ФГОС ДО | декабрь 2013 г. |

***№2 дорожной карты введения ФГОС ДО***

**Определение действий по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательную деятельность ГБДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| ***Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Организация обсуждения и изучение проекта ФГОС ДО | до октября 2013 г |
| 2. | Изучение и анализ приказа МО РФ от 17. 10 2013г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО» | октябрь 2013г. |
| 3. | Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования | до мая 2014 г |
| 4. | Разработка основной образовательной программы дошкольного образования | сентябрь 2014 г |
| 5. | Изменение и пополнение нормативной базы ГБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС | до мая 2014 г |
| 6. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | ноябрь 2013 г. |
| 7. | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности | декабрь 2013 г. |
| 8. | Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников | май 2014г. |
| ***Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО | до мая 2014г |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | до октября 2013г. |
| ***Информационное обеспечение введения ФГОС*** | | |
| 1. | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения | постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего | май 2014 г. |
| ***Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ГБДОУ | 2014- 2016 г. |
| 2. | Участие педагогов ГБДОУ в семинарах, мастер – классах, конференциях, методических объединениях по подготовке к введению ФГОС | постоянно |
| ***Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования | 2014 – 2015 г |
| 2. | Укрепление материально-технической базы ГБДОУ | постоянно |

***№3 дорожной карты введения ФГОС***

**ПЛАН-ГРАФИК**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2014 - 2016 уч. год**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 71 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования | ноябрь  2013 г. | Заведующий ГБДОУ | Обеспечение введения ФГОС ДО в образовательный процесс ГБДОУ. | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО  Положение о рабочей группе  План работы рабочей группы | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | декабрь  2013 г. | Заведующий ГБДОУ  ст. воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ, план | |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС | в течение  2014/ 2016  уч. года | Заведующий ГБДОУ | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план переподготовки | |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | май  2014 | Заведующий ГБДОУ, ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС | Протокол педагогического совета | |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | до декабря 2014г | ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Годовой план | |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах | в течение 2014/2016 г. | Заведующий ГБДОУ  ст. воспитатель | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования | Протоколы педагогических советов | |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС | в течение 2014/2016 г. | ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | |
| 8 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов | 2014/2016 г. | ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | в течение 2014/2016 г | Заведующий ГБДОУ,  ст. воспитатель | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней | |
| 10 | Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования (внесение изменений в ООПДО) | Октябрь  2014 г. | ст. воспитатель  рабочая группа | Наличие ООП дошкольного образования | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ | |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | До октября 2014 г | ст. воспитатель | Наличие программ | Протокол педсовета, приказ | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | в течение учебного года | ст. воспитатель | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов ДОУ | |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | до ноября  2014 г. | Заведующий ГБДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета | |
| 14 | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | май 2014 г, апрель 2015 г. | ст. воспитатель | Диагностические материалы | План контроля | |
| 15 | Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС ДО | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заведующий ГБДОУ,  ст. воспитатель |  | Отчеты | |
| **2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | сентябрь 2014г, апрель 2015 г. | Заведующий ГБДОУ |  | Аналитическая информация | |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС | По плану | Заведующий ГБДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график | |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы» | Сентябрь  2014г. | Заведующий ГБДОУ  ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета | |
| 4 | Организация участия педагогов ГБДОУ в МО, семинарах, мастер – классах, конференциях по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования | 2014/2016г. | Заведующий ГБДОУ,  ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Планы мероприятий | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1 | Обеспечение оснащённости ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | Переходный период | Заведующий ГБДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Переходный период | Заведующий ГБДОУ,  ст. воспитатель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка | |
| 3 | Обеспечение информационно –методическим материалами ГБДОУ( печатные и электронные образовательные ресурсы) | Переходный период | ст. воспитатель | Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка | |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Переходный период | ст. воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Переходный период | ст. воспитатель | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности ГБДОУ к введению ФГОС ДО | октябрь 2014 г. | Заведующий ГБДОУ  ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС | Диагностическая карта | |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования | В течение года | ст. воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте | |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ГБДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования (Включение в публичный доклад заведующего раздела, отражающего ход введения ФГОС в ГБДОУ). | июнь  2014 г | Заведующий ГБДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте детского сада | |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | В течение года | Заведующий ГБДОУ | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации | |
|  |  |  |  |  |  |  |