**Положение**

о рабочей группе по введению федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования в ДОУ

г.Новокузнецк

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению федеральных государственных требований (ФГТ) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования в ДОУ (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников с высшей квалификационной категорией Учреждения в количестве 3 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на внедрение ФГТ в Учреждении.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- представление информации о результатах внедрения федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов внедрения федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

3.2. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

4.1. Выполнение плана работы по внедрению ФГТ в Учреждении в обозначенные сроки.

4.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Разработку в полном объеме формы планирования и мониторинга образовательного процесса.

4.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

5.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.

5.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.