**ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Карта контроля ведения документации на группах.

Возрастные группы: все группы

Дата проведения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы на контроле** | Возрастные группы,недели месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Группа №1 | | | | Группа №2 | | | | Группа №3 | | | | Группа №4 | | | | Группа №5 | | | | Группа №6 | | | | |
| ***Группы*** | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | | I | II | III | IV | |
|  | Своевременность и качество написания календарного плана работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Наличие тетради «Сведения о родителях» и качество её оформления:  - полнота и достоверность сведений о родителях и ребёнке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Табель посещаемости:  - грамотность, чёткость ведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Оформление листа здоровья, паспортов здоровья на каждого ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Перспективно – тематическое планирование различных разделов работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Наличие тетради «Родительские собрания» качество её оформления:  - протокол с подписями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Эстетика оформления документации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

***Условные обозначения***

***- высокий уровень; - допустимый уровень; - низкий уровень.*** Кто проводил контроль:

**ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Карта контроля ведения документации на группах.

Возрастные группы: все группы

Дата проведения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы на контроле** | Возрастные группы,недели месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Группа №1 | | | | Группа №2 | | | | Группа №3 | | | | Группа №4 | | | | Группа №5 | | | | Группа №6 | | | | |
| ***Группы*** | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | | I | II | III | IV | |
|  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Наличие тетради «Сведения о родителях» и качество её оформления:  - полнота и достоверность сведений о родителях и ребёнке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Табель посещаемости:  - грамотность, чёткость ведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Оформление листа здоровья, паспортов здоровья на каждого ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Перспективно – тематическое планирование различных разделов работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Наличие тетради «Родительские собрания» качество её оформления:  - протокол с подписями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Эстетика оформления документации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

БЗ – без замечаний

С-ПК – собеседование, повторный контроль Кто проводил контроль: