Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Буратино» с.Буганак

**ПРИКАЗ №6**

от 09.01.2014 г.

«Об установлении противопожарного режима»

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей и работников.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак противопожарный режим в соответствии с Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89).

2.Ответственному за пожарную безопасность завхозу Валиеой З.С.и Валеевой К.М:

-регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;

-производить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения ;

-содержать постоянно свободными запасные выходы из здания;

-не допускать сжигания мусора на территории;

-следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании;

-осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей.

3.В случае отсутствия заведующего и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации детей и работников на ст.воспитателя Усманову З.Ш. по Узянбашскому филиалу на воспитателя Гимадееву А.Р.

Действия дежурного администратора:

-незамедлительно сообщить о пожаре по телефону «01»;

-организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации;

-принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

-до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися средствами;

-организовать встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара;

4.Ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на работников, ответственных за проведение данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственному лицу обязательную проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.

5**.**Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

I этаж - заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Валиеву З.С.

II этаж – ст. воспитателя Усманову З.Ш

По Узянбашскому филиалу:

1 этаж- заместителя заведующего по административно- хозяйственной работе Валееву К.М.

2 этаж-воспитателя Гимадееву А.Р.

6**.**Возложить ответственность за оказание в случае необходимости медицинской помощи на медицинскую сестру Нурасову Г.Б

7**.**Проводить тренировочные занятия по эвакуации детей 2 раза в год в соответствии с планом действия по МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак в экстренных условиях и в случае возникновения пожара.

8.Ответственному по пожарной безопасности Валиевой З.С. проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности 2 раза в год и в период проведения новогодних мероприятий.

9**.**Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак в течение рабочего дня.

10**.**Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зав. МДОБУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Желнина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.С.Валиева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М.Валеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Б.Нурасова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Ш.Усманова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Гимадеева

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Буратино» с.Буганак

**ПРИКАЗ № 3** от 09.01.2014 г.

«О номенклатуре дел на 20124год»

В целях оптимизации организационной деятельности делопроизводства МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить номенклатуру дел МДОБУ детский сад с.Буганак на 2014г

2.Назначить ответственными за своевременное и качественное использование документов, ведение и сохранение следующих дел:

2.1.Дело с 01-01 по 01-28, 02-01 по 02-02, 04-01-04-12, 07-01 по07-07 на заведующего МДОБУ детский сад Г.П.Желнину;

2.2.Дело с 02-01 по 02-09 на ст.воспитателя З.Ш.Усманову.;

2.3.Дело с 02-01 по 03-15 на мед сестру Нурасова Г.Б;

2.4.дело с 05-01 по 05-11 и 06-01-по06-11 на завхоза Валиеву З.С.;

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зав. МДОБУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.П.Желнина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Ш.Усманова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.С. Валиева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Б.Нурасова

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Буратино» с.Буганак

**ПРИКАЗ № 7**

от 09.01.2014 г.

«Об обеспечении пожарной безопасности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Ответственному за пожарную безопасность завхозу Валиевой З.С и по Узянбашскому филиалу Валеевой К.М провести следующие мероприятия:

- вывесить в холле таблички с номером «01» вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре»;

- не реже 2-х раз в месяц проверять помещение ДОУ, не допускать складирования и захламления;

- содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения;

- вывесить на каждом этаже схему эвакуации детей в случае возникновения пожара;

- иметь по одному электрическому фонарю в каждой группе на случай отключения электроэнергии.

2.В случае отсутствия в учреждении заведующей и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации детей и сотрудников на воспитателей Усманову З.Ш и Гимадееву А.Р

Действия дежурного администратора:

- оповестить о пожаре охрану по телефону «01»;

- организовать эвакуацию детей и сотрудников;

- при необходимости и при возможности отключить электроэнергию;

- осуществлять руководство по тушению пожара имеющимися средствами;

- принять меры по эвакуации документов и материальных ценностей;

- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайшего пути подъезда к зданию.

3.Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время массовых мероприятий, утренников, вечеров возложить на ответственного за проведение мероприятий.

4.Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

ст.воспитателя Усманову З.Ш. – II этаж ;

завхоза Валиеву З.С. – I этаж.

По Узянбашскому филиалу:

Воспитателя Гимадееву А.Р. 2 этаж

Завхоза Валееву К.М -1 этаж

5.Возложить ответственность за эвакуацию детей из здания в случае возникновения пожара на воспитателей групп.

6.Ответственному за противопожарную безопасность провести в течение года 3 занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.

7.Два раза в год на заседаниях трудового коллектива рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в МДОБУ детский сад «Буратино» с.Буганак

Зав. МДОБУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.П.Желнина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Ш.Усманова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.С. Валиева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Гимадеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.М.Валеева

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Буратино» с.Буганак

**ПРИКАЗ № 8**

от 09.01.2014г.

«Об обеспечении пожарной безопасности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за пожарную безопасность завхоза Валиеву З.С. по Узянбашскому филиалу Валееву К.М.

В случае возникновения пожара на I этаже, где расположены группы «Мальвина» и «Светлячок» эвакуируют:

воспитатели: Динеева Е.А.

Зайнуллина В.М

Токарева А.А.

Оказывают помощь в одевании детей:

мл.воспитатели: Симавина Е.И.

Исрафилова В.М

Оказывают помощь в спасении материальных ценностей:

завхоз Валиева З.С.

2 этаж группа «Золотой ключик»

Воспитатели: Усманова З.Ш., Тотьмянинна А.В.

Оказывают помощь в одевании детей:

Мл.воспитатели: Тотьмянина З.Р

По Узянбашскому филиалу:

В случае возникновения пожара на 1 этаже материальные ценности эвакуирует завхоз Валеева К.М

В случае возникновения пожара на II этаже, где расположена группа «Золотой ключик», методический кабинет, кабинет заведующей, , эвакуируют:

воспитатели: Гимадеева А.Р.

КутдусоваС.А.

Оказывают помощь в одевании детей:

мл.воспитатели: Мулюкова А.

Загретдинова Г.

Оказывают помощь в спасении материальных ценностей:

муз.руководитель Алексеева Н.Н.

муз.руководитель ( Узянбашский филиал) Мухамедьярова Д.Р

В случаях возникновения пожара в помещениях ДОУ: кабинет заведующей, методический кабинет, музыкальный кабинет, пищеблок, медицинский кабинет, ответственные лица по помещениям:

Усманова З.Ш.– методический кабинет

Нурасова Г.Б. – медицинский кабинет

Плохова С.И.; Сафонова Т.И. – пищеблока

Г.П.Желнина – кабинет заведующей.

оповещают заведующего, лицо его заменяющее или дежурного администратора о возникновении пожара. Дежурный администратор сообщает о пожаре по телефону «01».

Все сотрудники вспомогательных помещений осуществляют спасение материальных ценностей.

В случае возникновения пожара в данных помещениях детей проводится эвакуация детей.

Ответственному за пожарную безопасность по ДОУ завхозу Валеевой К.М и Валиевой З.С. провести следующие мероприятия:

- производить 1 раз в месяц осмотр средств пожаротушения;

- содержать постоянно свободными запасные выходы из помещений ДОУ;

- контролировать наличие у дежурного администратора ключей от запасных выходов в специальном шкафу, а также обеспечить ключами МОП и воспитателей групп;

- не допускать сжигания мусора на территории учреждения;

- осуществлять своевременно перезарядку средств пожаротушения.

Ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров возложить на ответственных за проведение мероприятий – специалистов, осуществляющих данную деятельность. Вменить в обязанность обязательную проверку путей эвакуации до начала проведения мероприятий.

Возложить ответственность за оказание медицинской помощи в случае необходимости на медсестру. Медсестре Нурасовой Г.Б постоянно следить за наличием необходимых медикаментов для оказания помощи в экстренных случаях.

Осуществлять и проводить тренировонные занятия по эвакуации детей из групповых и других помещений ДОУ 2 раза в год в соответствии с планом действия по ДОУ в экстремальных условиях и в случае возникновения пожара.

Проводить инструктаж 2 раза в год по вопросам пожарной безопасности и в период проведения новогодних мероприятий.

Неукоснительно выполнять инструкцию по организации мероприятий по гражданской обороне по ДОУ в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Производить эвакуацию детей в случае чрезвычайной ситуации на основе плана действия в случае возникновения пожара.

Зав. МДОБУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Желнина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Ш.Усманова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тотьмянина А.В

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Р.Тотьмянина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Зайнуллина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Динеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Исрафилова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.С.Валиева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Симавина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Плохова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Сафонова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М.Валеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гимадеева А.Р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.АКутдусова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Мулюкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Загретдинова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Р.Мухамедьярова

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Буратино» с.Буганак

**ПРИКАЗ № 4**

от 09.01.2014 г.

«О назначении ответственного за пожарную безопасность»

В целях организации работы по противопожарной безопасности и усилению контроля за соблюдением мер противопожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственного за противопожарную безопасность завхоза Валиеву З.С., по Узянбашскому филиалу Валееву К.М

2.Завхозу Валиевой З.С. и Валеевой К.М.

- ежедневно утром проводить осмотр здания, включая овощехранилище, кладовки на предмет соблюдения мер противопожарной безопасности;

- завести журнал контроля с обязательной отметкой о результатах осмотра;

- постоянно контролировать состояние рабочих мест технического персонала (сторожа), исключив источники пожарной безопасности (электрообогреватели, кипятильник, электроплитки);

- проводить не реже 2-х раз в год инструктаж по правилам противопожарной безопасности с младшим обслуживающим персоналом.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зав. МДОБУ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Желнина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.С.Валиева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.М.Валеева

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Буратино» с.Буганак

**ПРИКАЗ № 5**

от 09.01.2014 г. по МДОБУ детский сад с.Буганак

« О назначении ответственного за электрохозяйство учреждения»

В соответствии с п.1.2.3. Правил эксплуатации электроустановок потребителей и п.2.2. Положения об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России, утвержденного приказом Минобразования РФ от 06.10.98 г.№ 2535, для непосредственного выполнения функций по организации эксплуатации электроустановок с целью поддержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнического оборудования и сетей, обеспечения их безопасной эксплуатации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Ответственным за электрохозяйство учреждения назначить завхоза Валиеву З.С.,по Узянбашскому филиалу Валееву К.М.

2. На период длительного отсутствия ответственного за электрохозяйство учреждения (отпуск, командировка, болезнь) лицом, заменяющим его, назначить рабочего по ремонту здания Кабелькова С.А. 3. В соответствии с пунктом 4.3.2.ПОТ РМ – 016-2001 предоставить право единоличного осмотра электроустановок ответственному за электрохозяйство Валиевой З.С. и Валеевой К.М.

4. В соответствии с этим же пунктом предоставить право оперативных переговоров Валиевой З.С. и Валеевой К.М с аварийно-диспетчерской службой.

5. В соответствии с этим же пунктом предоставить право оперативных подключений Кабелькову С.А.

6. Возложить обязанности на проведение ежегодных инструктажей по проведению I группы по электробезопасности на Валиеву З.С.

7. Возложить обязанности за исправное состояние, хранение и периодическую проверку изолирующих защитных средств на Валиеву З.С.

Зав.МДОБУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Желнина Г.П.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валеева З.С

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Валиева К.М

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кабельков С.А

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Буратино» с.Буганак

**ПРИКАЗ № 9**

от 09.01.2014г. по МДОБУ детский садс.Буганак

«О назначении ответственного по электробезопасности»

В соответствии с п.п.1.2.3; 1.2.7. Правил технической эксплуатации электроустановок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственного за электрохозяйство Валиеву З.С., группа по ЭБ IV.

Зав. МДОБУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Желнина

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.С.Валиева

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель профкома Заведующая

МДОБУ д/ сад «Буратино» с.Буганак МДОБУ д/сад «Буратино» с.Буганак

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Ш.Усманова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Гу

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПЕРЕЧЕНЬ

видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок

1.Удаление пыли со светильников, расположенных на высоте не более 2,5 м.

2.Замена перегоревших электроламп в светильниках.

3.Замена светильников.

4.Замена перегоревших плавких вставок в электрощитах.

5.Замена разбитых и вышедших из строя электророзеток.

6.Замена разбитых и вышедших из строя электровыключателей.

7.Замена вышедших из строя магнитных пускателей.

8.Замена щеток электродвигателей.

9.Замена вышедших из строя электродвигателей.

10.Заземление электроустановок и оборудования.

11.Замена вышедших из строя электрических вилок и разъемов.

12.Замена вышедших из строя нагревательных элементов электроплит, электроводонагревателей и других нагревательных приборов.

13.Мелкий ремонт бытовых и других электроприборов.

Примечание:

Перед началом работ по текущей эксплуатации электроустановок исполнитель обязан уведомить ответственного за электрохозяйство учреждения о месте и характере работы, ее начале и окончании.

Ответственный за электрохозяйство учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Симонов

**СОГЛАСОВАНО** **УТВЕРЖДАЮ**

Председатель профкома Заведующая

МДОБУ детский сад №42 МДОБУ детский сад №42

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г.Шевкун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Гуненкова

«\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПЛАН**

**мероприятий по электронадзору**

**МДОБУ детский сад №42**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок**  **исполнения** |
| 1. | Назначение приказом лица, ответственного за электрохозяйство | Завхоз | 10.01.2012 г. |
| 2. | Составление документации | Ответственный за электрохозяйство | 16.01.2012 г. |
| 2.1. | Исполнительная схема электроснабжения | Ответственный за электрохозяйство | 16.01.2012 г. |
| 2.2. | Перечень защитных средств | Завхоз | 16.01.2012 г. |
| 2.3. | Должностная инструкция | Заведующий | 16.01.2012 г. |
| 2.4. | Перечень должностей, имеющих  I группу | Комиссия по охране труда | 16.01.2012 г. |
| 2.5. | Журнал учета инструктажей I группы | Комиссия по охране труда | 16.01.2012 г. |
| 2.6. | Программа инструктажа II группы | Комиссия по охране труда | 16.01.2012 г. |
| 2.7. | Журнал учета расхода электроэнергии | Завхоз | 16.01.2012 г. |
| 3. | Провести ежегодные замеры изоляции, мет.связи и петли «Фаза-нуль» | Завхоз | 16.01.2012 г. |

Зав. МДОБУ детский сад №42 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Гуненкова

**СОГЛАСОВАНО**  **УТВЕРЖДАЮ**

Председатель профкома Заведующая

МДОБУ детский сад №42 МДОБУ детский сад №42

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г.Шевкун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Гуненкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,**

**имеющих I группу по электробезопасности**

**по МДОБУ детский сад №42**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование должности** | **Группа по электробезопасности** |
| 1. | Заведующая | **I** |
| 2. | Старший воспитатель | **I** |
| 3. | Музыкальный руководитель | **I** |
| 4. | Инструктор по физической культуре | **I** |
| 5. | Воспитатель | **I** |
| 6. | Младший воспитатель | **I** |
| 7. | Медсестра | **I** |
| 8. | Документовед | **I** |
| 9. | Повар | **I** |
| 10. | Подсобный рабочий | **I** |
| 11. | Завхоз | **I** |
| 12. | Сторож | **I** |
| 13. | Рабочий по обслуживанию и ремонту здания | **I** |

Зав. МДОБУ детский сад №42 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Гуненкова

**СОГЛАСОВАНО**  **УТВЕРЖДАЮ**

Председатель профкома Заведующая

МДОБУ детский сад №42 МДОБУ детский сад №42

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г.Шевкун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Гуненкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности**

**по МДОБУ детский сад №42**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование должности**  **(профессии)** | **Квалификационная группа**  **по электробезопасности** |
| 1. | Ответственный за электрохозяйство  учреждения | IV |
| 2. | Электрик | IV |

Зав. МДОБУ детский сад №42 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Гуненкова

**СОГЛАСОВАНО**  **УТВЕРЖДАЮ**

Председатель профкома Заведующая

МДОБУ детский сад №42 МДОБУ детский сад №42

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г.Шевкун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Гуненкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,**

**освобожденных от первичного инструктажа**

**по охране труда на рабочем месте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Профессия, должность** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Заведующий |  |
| 2 | Сторож |  |

Зав. МДОБУ детский сад №42 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Гуненкова

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад присмотра и оздоровления №42 г.Белорецк

**ПРИКАЗ № 8**

от 17.01.2012 г. по МДОБУ детский сад №42

«О проведении творческого телевизионного конкурса «Мой любимый город»

В связи с подготовкой к празднованию 250-летия города Белорецка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад присмотра и оздоровления №42 творческий конкурс «Мой любимый город».

2.Цели и задачи конкурса:

2.1.Воспитание у подрастающего поколения духовно-нравственных и патриотических чувств к родному городу.

2.2.Выявление и поддержка новых талантов.

3.Общие положения:

3.1.Участники конкурса – дети МДОБУ детский сад №42.

3.2.Возраст участников – с 2-х до 3-х лет.

3.3.Для участия в конкурсе коллектив МДОБУ детский сад №42 готовит 3 (три) номера, посвященных 250-летию города Белорецка. Жанр исполнения – на выбор участников. Возможно как коллективное, так и сольное исполнение.

3.4.Продолжительность одного номера не более 5 минут.

3.5.Все участники конкурса должны подготовить номера до 13 февраля 2012 года.

3.6.Ответственные за проведение творческого конкурса «Мой любимый город» в МДОБУ детский сад №42: ст.воспитатель Тверскова С.А., музыкальный руководитель Зимина Л.П.

Зав. МДОБУ детский сад №42 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Гуненкова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Тверскова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Зимина

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад присмотра и оздоровления №42 г.Белорецк

**ПРИКАЗ № 9**

от 18.01.2012 г. по МДОБУ детский сад №42

«О проведении конкурса «Воспитатель года» в МДОБУ детский сад №42»

С целью повышения престижа профессии педагога, формирования позитивного образа воспитателя и развития творческой инициативы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести конкурс «Воспитатель года» в срок до 15.02.2012 г.

Ответственный ст.воспитатель Тверскова С.А.

2.В конкурсе принимают участие все педагогические работники ДОУ.

3.Ст.воспитателю Тверсковой С.А. разработать в срок до 01.02.2012 г. критерии оценки выполнения конкурсных заданий участниками конкурса.

4.Функцию жюри возложить на творческую группу МДОБУ детский сад №42: Зимина Л.П., Тверскова С.А., Гуненкова И.И., Дубовик И.Л.

5.Порядок выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой.

6.Воспитатель, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсных заданий объявляется победителем конкурса, представляется к награждению грамотой и призом.

7.Победителю конкурса предложить участие в городском конкурсе «Воспитатель года».

Зав. МДОБУ детский сад №42 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Гуненкова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Тверскова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Зимина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л.Дубовик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Крылосова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г.Мухаметдинова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Басова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г.Шевкун

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Тюнегова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Скворцова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Орлова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Рыбакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Гильманова

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад присмотра и оздоровления №42 г.Белорецк

**ПРИКАЗ № 10**

от 18.01.2012 г. по МДОБУ детский сад №42

«О проведении педсовета»

Согласно годового плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Подготовить и провести педсовет на тему «Выполнение основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы.

2.Структура педсовета:

2.1.Выполнение решений педсовета № 2 «ФГТ в детском саду: от теории к практике» от 01.11.2011 г.

Докладывает зав. МДОБУ детский сад №42 Гуненкова И.И.

2.2.Подведение итогов промежуточных результатов мониторинга образовательного процесса и мониторинга детского развития с учетом основной общеобразовательной программы Н.Е.Веракса.

Докладчики: воспитатели групп.

2.3.Знакомство с результатами анкетирования родителей на тему: «Рейтинг основных образовательных областей в развитии ребенка». Анализ результатов.

Докладчик ст.воспитатель Тверскова С.А.

2.4.Планирование непосредственной образовательной деятельности с учетом интеграции основных областей.

Докладчик воспитатель Шевкун Р.Г.

2.5.Консультация «Знакомство родителей с основами ФГТ».

Докладчик воспитатель Басова И.В.

3.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Зав. МДОБУ детский сад №42 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Гуненкова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Тверскова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Басова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г.Шевкун