1 слайд Информационная справка и авторы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ОУ | Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация г. Иркутска детский сад №124 |
| Год основания | 1968 г. |
| Юридический, фактический адрес | 664033, город Иркутск, улица Лермонтова, 297 |
| Телефон  Факс  Е-mail  Сайт | 8 (3952)420166  mdoy\_124@mail.ru  124.detirkutsk.ru |
| Учредитель | ДО КСПК администрации г. Иркутска |
| Лицензия | № 6030 от 13 февраля 2013г.  Серия 38Л01 № 0000715  Выдана бессрочно Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области |
| Лицензия на ведение медицинской деятельности | Серия: № ФС-38-01-001592 дата выдачи:17 июля 2012г.  Кем выдана: Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социальной развития, срок действия: бессрочно |

Авторы:

заведующая: Г.В. Назаревская

старший воспитатель: Н.Я. Федосова

старший воспитатель: Л.Н. Долгих

2 слайд

Тема, цели, задачи педсовета

«**Модель методической деятельности воспитателя в условиях введения ФГОС ДО»**

Цель: Утверждение модели методической деятельности воспитателя в условиях введения ФГОС ДО.

Задачи:

1. Обозначить функции методической работы педагогов.
2. Создать условия для повышения педагогического мастерства.

- выявить исходный уровень педагогического мастерства каждого воспитателя, т. е. уровень его знаний, педагогических способностей и умений;

- вырабатывать у воспитателей потребность в саморазвитии, самообразовании, самовоспитании;

- развивать гуманистическую направленность личности каждого воспитателя;

-развивать педагогическую технику, т. е. организаторские, коммуникативные и другие умения.

Список используемой литературы (Приложение 3)

Оборудование: интерактивная доска, проектор, ноутбук, презентации педагогов.

3 слайд

Повестка дня – представлена на слайде

4 слайд

Актуальность – схема представлена на слайде

Реформирование системы образования и ее дошкольной ступени в соответствии с законом «Об образовании РФ» требуют сегодня от учреждений переосмысления основных направлений своей деятельности, в том числе и методической, представленной в виде методической работы по следующим причинам.

Во-первых, роль методической работы значительно возрастает в связи с необходимостью рационально и оперативно совершенствовать качество содержания образования, посредством инноваций в программно-методическом обеспечении, в методиках воспитания и обучения детей дошкольного возраста; совершенствовать качество организации педагогической деятельности, используя более эффективные методы, приемы и формы работы с детьми;

Во-вторых, становится более актуальным участие педагогов в управлении ДОУ, в управлении познавательным процессом группы детей, в совершенствовании образовательной среды, в организации образовательного процесса и реализации образовательных программ нового поколения, что предъявляет более высокие требования к повышению и развитию профессиональной компетентности педагога.

В - третьих, гуманистический, социально - ценностный комплекс идей, утверждающих отношение к человеку как к высшей ценности, способствует посредством методической работы становлению нового стиля взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: реализация личностно - ориентированного воспитания и обучения, переход от групповых форм работы к индивидуальным, предпочтение косвенным формам педагогических требований, эмоциональная окрашенность педагогических отношений, оказание помощи педагогу, ребенку в их саморазвитии и т.д.

Так что же такое методическая работа, какова ее сущность, значение в образовательном учреждении и в дошкольном учреждении конкретно?

5 слайд

Методическая работа – это последовательная система способов теоретического познания и практического применения в какой–либо деятельности (в нашем случае, в педагогической).

6 слайд

Методическим советом ДОУ были поставлены цели и задачи методического сопровождения педагогов в условиях реализации ФГОС. Советом

Цель и задачи представлены на слайде.

7 слайд

Ожидаемые результаты представлены на слайде

8 слайд

Выступление старшего воспитателя.

Т.к. сегодня доклады, выступления утратили свое значение из-за низкой эффективности и недостаточной обратной связи, возникла необходимость использовать новые активные формы работы, которым свойственно вовлечение педагогов в деятельность и диалог, предполагающих свободный обмен мнениями.

Повышение мастерства педагогов, пополнение их теоретических и практических знаний осуществляется с помощью интерактивных форм и методов, одним из которых является метод «Модернизации», который позволяет «заставить» людей действовать в одной команде.

Методическим советом ДОУ была разработана схема командной работы педагогов для создания модели методического сопровождения педагогов (представлена на слайде).

9 слайд

В январе 2014г. Методическим советом ДОУ был предложен план командной работы педагогов по созданию модели (представлен на слайде)

Итогом работы команд должна стать готовая модель методической деятельности педагогов ДОУ.

В соответствии с планом команды выполняли порученную работу:

Проектная команда создает план модели методической деятельности педагога:

- создает план разработки модели.

- распределяет функций между командами по созданию модели.

10 слайд

Команда оперативного решения собирает и обрабатывает аналитический материал по определению характера затруднений профессиональной деятельности педагогов.

- собирает информацию о педагогах ДОУ: уровень образования, квалификация, самообразование, повышение квалификации;

- проводит анкетирования с целью оценки готовности педагогов к введению ФГОС ДО, определения образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов проведено анкетирование «Готовность педагогов к введению ФГОС ДОУ». Диаграмма представлена на слайде (анкета представлена в приложении 1).

11 слайд

Команда усовершенствования.

- проводит круглый стол по решению возникших проблем: планирование, проектирование образовательного процесса, освоение современных образовательных технологий и совершенствование техники индивидуальной работы.

- ищет наиболее оптимальные пути решения этих проблем. Схема представлена на слайде.

12, 13 слайды

Команда управления в подготовительный период провела работу по ознакомлению педагогов с ФГОС ДО. Итогом работы команды управления стали методический комплекс педагогов и схема показателей эффективности методической деятельности педагогов в процессе реализации модели методического сопровождения воспитателя на 2014-2015 учебный год. Схема представлена на слайде. В приложении 2 представлены разработки команды управления и педагогов.

14 слайд

Команда управления и проектная команда представляют модель методической деятельности воспитателя.

15 слайд

Решение педагогического совета.

16 слайд

Спасибо за внимание

Приложение 1

**АНКЕТА**

«Современные стратегии реализации дошкольного образования»

Уважаемый коллега!

Отметьте, пожалуйста, те утверждения, которые на Ваш взгляд являются ответами

на поставленные вопросы.

**1. Какие из перечисленных ниже требований составляют федеральный государственный**

**образовательный стандарт:** а) требование к минимуму содержания образования;  
 б) требование к структуре основной образовательной программы;

в) требование к структуре примерной основной образовательной программы;

г) требование к результатам освоения минимума содержания образования;

д) требование к результатам освоения основной образовательной программы;

е) требование к результатам освоения примерной основной образовательной программы;

ж) требование к условиям реализации основной образовательной программы;

з) требование к условиям реализации примерной основной образовательной программы?

**2. На какой основе разрабатывается примерная основная образовательная программа**

**дошкольного образования**:

а) Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного

образования;

в) федерального государственного образовательного стандарта;

г) методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ?

**3. Кто обеспечивает разработку примерной основной образовательной программы**

**дошкольного образования**:

а) уполномоченные федеральные органы;

б) уполномоченные региональные органы;

в) образовательное учреждение?

**4. На какой основе разрабатывается основная образовательная программа дошкольного**

**образования:**

а) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного

образования;

б) примерной основной образовательной программы дошкольного образования;

в) федерального государственного образовательного стандарта;

г) методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ?

**5. В каких формах может быть получено дошкольное образование:**

а) в форме семейного образования;

б) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

в) в форме самообразования;

г) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность?

**6. Какие формы обучения могут быть использованы в дошкольном образовании:**

а) очная форма;

б) очно-заочная форма;

в) заочная форма;

г) форма самообразования;

д) форма семейного образования;

е) форма семейной группы на базе организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования?

**7. Кем разрабатывается основная образовательная программа дошкольного образования:**

а) региональным органом управления образованием;

б) муниципальным органом управления образованием;

в) образовательным учреждением;

г) творческой группой педагогических работников?

**8. Из каких частей состоит образовательная программа дошкольного образования:**

а) инвариантной и вариативной;

б) федеральной и региональной;

в) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

**9. Какие направления развития и образования детей являются структурными единицами (образовательными областями) образовательной программы дошкольного образования:**

а) физическое развитие;

б) музыкальное развитие;

в) познавательное развитие;

г) социально-личностное развитие;

д) художественно-эстетическое развитие;

е) речевое развитие;

ж) интеллектуальное развитие;

з) социально-коммуникативное развитие?

**10. Что представляют собой планируемые результаты освоения детьми образовательной программы дошкольного образования**:

а) знания, умения и навыки детей;

б) творческие способности дошкольников;

в) компетенции дошкольников;

г) целевые ориентиры образования;

д) интегративные качества ребенка?

**11. Кто может проводить оценку индивидуального развития детей в процессе реализации образовательной программы дошкольного образования:**

а) педагог-психолог;

б) психолог;

в) воспитатель;

г) логопед?

**12. С какой целью производится оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста:**

а) выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей детей;

б) оценки эффективности педагогических действий;

в) оценки качества образования;

г) оценки уровня развития детей;

д) оценки выполнения муниципального задания;

е) распределения стимулирующего фонда оплаты труда?

Приложение 2

**Оценочный лист выраженности компетентностей воспитателя**

***Задание:***

Оцените уровень развития компетентностей воспитателя по 10-балльной шкале, где:

высокий уровень: 9-10 баллов;

выше среднего: 7-8 баллов;

средний уровень: 4-6 баллов;

ниже среднего: 2-3 балла;

низкий уровень: 0-1 балла.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Оценка (10-ти бальная)** |
| **1. Общекультурная компетентность** | | |
| 1 | способность к самообразованию и творчеству |  |
| 2 | готовность и способность к организации педагогической деятельности в поликультурном обществе |  |
| 3 | целостное представление о человеке, обществе, культуре, науке и технологиях в современном мире |  |
| 4 | способность поддерживать свое физическое и психическое здоровье, знания о поддержании работоспособности в быстро меняющихся условиях жизни |  |
|  | **Обобщенный балл** |  |
| **2. Социальная компетентность** | | |
| 1 | нравственная позиция личности педагога по отношению к деятельности воспитателя |  |
| 2 | владение технологией организации групповой деятельности |  |
| 3 | социальная ответственность за результат труда воспитателя |  |
| 4 | развитая гражданская позиция и чувство патриотизма |  |
| 5 | осознание социальной значимости профессии воспитателя для развития общества |  |
| 6 | способность устанавливать эмоционально-положительный контакт с детьми |  |
| 7 | умение построить конструктивные отношения с родителями воспитанников |  |
| 8 | умение построить конструктивные отношения с работниками детского сада |  |
| 9 | умение разрешать нестандартные ситуации и конфликты |  |
| 10 | умение изучать отдельного ребенка и детский коллектив в целом |  |
| 11 | умение изучать достоинства и недостатки собственной личности и деятельности и соответственно перестраивать свою деятельность |  |
| 12 | умение методически анализировать и практически оценивать образовательные программы, пособия, средства обучения, творчески их использовать |  |
|  | **Обобщенный балл** |  |
| **3. Индивидуально-личностная компетентность** | | |
| 1 | устойчивая субъектная позиция воспитателя |  |
| 2 | позитивная направленность на педагогическую деятельность, любовь к детям |  |
| 3 | организованность, ответственность, внимательность, умение выслушать |  |
| 4 | эрудированность |  |
| 5 | творческий подход |  |
| 6 | требовательность |  |
| 7 | целеустремленность, самостоятельность |  |
| 8 | дисциплинированность |  |
| 9 | доброжелательность, педагогический такт |  |
| 10 | самокритичность |  |
| 11 | стремление к самообразованию |  |
| 12 | способность к организации рационального труда |  |
|  | **Обобщенный балл** |  |
| **4. Профессионально-педагогическая компетентность** | | |
| 1 | готовность решать профессионально-педагогические задачи в деятельности (умение гибко перестраивать стереотип деятельности от меняющихся обстоятельств и новых требований) |  |
| 2 | готовность и способность к организации и проектированию целостного педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении |  |
| 3 | способность определять наиболее рациональные виды деятельности по овладению детьми знаниями, умениями и навыками по различным образовательным областям |  |
| 4 | способность к реализации образовательных программ |  |
| 5 | применение современных методов объективной диагностики обученности и воспитанности детей |  |
| 6 | готовность к осуществлению инновационной и опытно-экспериментальной деятельности |  |
| 7 | способность к рефлексии, самоконтролю и коррекции процесса и результата своей педагогической деятельности |  |
| 8 | готовность трансформировать собственной опыт деятельности и на его основе эффективно выстраивать дальнейшие взаимодействия |  |
| 9 | готовность формулировать конструктивные выводы по профессиональному самообразованию и саморазвитию |  |
|  | **Обобщенный балл** |  |
| **5. Предметно-специальная компетентность** | | |
| 1 | целостное представление о педагогической науке или области других научных знаний, необходимых для успешной деятельности воспитателя |  |
| 2 | владение способами эффективной организации профессиональной деятельности воспитателя |  |
| 3 | способность к прогнозированию и созданию условий, способствующих оптимальному развитию личности в образовательном учреждении; способность к построению предметно-развивающей среды; умение создавать наглядные пособия, атрибуты и игры |  |
| 4 | способность к прогнозированию и созданию физических, научно-методических и психологических условий успешного образования |  |
| 5 | готовность к использованию в педагогическом процессе современных технологий |  |
|  | **Обобщенный балл** |  |
|  | **Итоговый балл** |  |

***Примечание:*** обобщенный балл по каждой компетентности определяется путем складывания всех баллов и деления на количество показателей по той или иной компетентности.

**Определение уровня общепедагогической подготовки воспитателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ограниченный уровень** | **Достаточный уровень** | **Успешный уровень** |
| - обнаруживает затруднения в целеполагании;  - обнаруживает знание общих приемов и методов работы, при их использовании обнаруживает отдельные неточности, допускает ошибки;  - не сопоставляет методы, приемы с общими и частными целями;  - не осознает мотивы деятельности;  - знает стандартные способы организации деятельности детей, но затрудняется в их использовании;  - испытывает затруднения в отборе содержания различных видов деятельности,  - не учитывает психологические особенности ребенка и детского коллектива;  - нерационально выбирает общие, групповые и индивидуальные формы работы;  - умение прогнозировать результаты деятельности развито слабо;  - использует только стандартные способы решения педагогических задач;  - не способен определять предполагаемые затруднения детей;  - недостаточно владеет методами активизации детей, способами развития творческой деятельности;  - демонстрирует слабую убежденность в правильности выбора профессии;  - затрудняется в саморегуляции и организации собственной деятельности;  - уровень освоения образовательной программы детьми группы составляет 50% | - допускает отдельные неточности в деятельности, но сам находит и исправляет ошибки;  - осознает мотивы деятельности;  - при изменении условий деятельности испытывает затруднения;  - без затруднений использует различные методы и формы организации деятельности детей;  - знает и использует приемы активизации детей;  - допускает отдельные неточности в формулировке целей и знаний, которые необходимо актуализировать;  - в целом грамотно отбирает содержание и необходимый объем материала;  - учитывает психологические особенности детей;  - в основном отбирает эффективные методы и приемы взаимодействия с учетом общих и частных целей;  - предлагает наиболее рациональные виды деятельности, но не всегда может их обосновать;  - способен прогнозировать результаты деятельности детей;  - определяет предполагаемые затруднения детей, но не видит пути их устранения;  - способен разработать содержание заданий и новых форм по аналогии с уже имеющимися;  - проявляет индивидуальность в способе решения педагогических задач;  - убежден в правильности выбора профессии;  - старается быть корректным и вежливым  - уровень освоения образовательной программы детьми группы составляет 75-95% | -- свободно и уверенно применяет теоретический материал на практике;  - владеет сравнительным анализом;  - целенаправленно и обосновано выбирает способы организации деятельности детей;  - творчески применяет приемы активизации детей;  - обладает высоким уровнем методических знаний;  - грамотно формулирует цели и определяет предметные задания;  - оптимально отбирает содержание и объем учебного материала;  - на основе психолого-педагогической характеристики коллектива обосновывает структуру и виды деятельности;  - умеет отбирать эффективные приемы и способы взаимодействия;  - умеет предвидеть трудности в освоении учебного материала, определяет пути их устранения;  - умеет находить нестандартные способы решения педагогических задач;  - убежден в правильности выбора профессии;  - проявляет вежливость, корректность, умеет управлять своими эмоциями;  - творчески использует теоретические знания в практической деятельности;  - уровень освоения образовательной программы детьми группы составляет 95% |

**Оценочный лист методического комплекса (МК) воспитателя**

***ФИО воспитателя*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | комплектация | Эстетика оформления | Содержательность авторских материалов | **Общий балл** |
| **Организационно-нормативный блок** |  |  |  |  |
| ***1. Материалы программного обеспечения практической деятельности воспитателя*** |  |  |  |  |
| – образовательная программа; |  |  |  |  |
| – перспективный план работы; |  |  |  |
| – календарный план выполнения календарный план работы на каждый день; |  |  |  |
| – программа самообразования; |  |  |  |
| – дополнительные программы по направлениям работы |  |  |  |
| – программы реализации инновационных проектов |  |  |  |
| ***2. Материалы, регламентирующие нормативно-организационные основы профессиональной деятельности*** |  |  |  |
| – пакет нормативно-правовых документов государственного образца, регламентирующих деятельность образовательного учреждения и специалистов; внутренние положения и локальные акты по организации практической подготовки студентов колледжа; инструкции по охране труда; |  |  |  |
| – положение о портфолио воспитателя; |  |  |  |
| – правовые государственные документы, регламентирующие деятельность педагога (положения, должностные инструкции); |  |  |  |  |
| **Методический блок** |  |  |  |  |
| ***3. Материалы, регламентирующие деятельность воспитателя и показатели ее эффективности*** |  |  |  |  |
| – функциональные обязанности воспитателя; |  |  |  |
| –оценочный лист компетентности воспитателя; |  |  |  |
| – контрольный лист комплексной оценки организации деятельности воспитателя; |  |  |  |
| – отчеты воспитателя за учебный год; |  |  |  |
| – оценка уровня общепедагогической подготовки воспитателя; |  |  |  |
| – общие положения о методическом комплексе воспитателя, его комплектация; |  |  |  |
| – оценочный лист методического комплекса воспитателя; |  |  |  |
| – лист оценки методической компетентности воспитателя |  |  |  |
| ***4. Общие материалы методического сопровождения образовательной деятельности*** |  |  |  |
| – образцы рабочей документации по планированию, диагностике; |  |  |  |
| – методические рекомендации, инструкции, памятки по организации деятельности; |  |  |  |
| – материалы семинаров-практикумов, мастер-классов, консультаций и других мероприятий, организованных на базе детского сада; |  |  |  |
| – инструктивно-технологические карты по организации основных видов деятельности воспитателя; |  |  |  |
| – материалы для контроля профессиональных умений воспитателя; |  |  |  |
| ***5. Авторские материалы методического сопровождения образовательного процесса*** |  |  |  |
| – методические разработки воспитателя (проекты, сценарии, конспекты, методические рекомендации, консультации и т.п.); |  |  |  |
| – учебно-методические пособия по организации деятельности по направлениям работы воспитателя; |  |  |  |
| – наглядный материал (атрибуты для организации образовательной деятельности, аналитические таблицы, схемы планирования, анализа, проектирования и т.д.); |  |  |  |
| – подборка образцовых конспектов разных видов совместной деятельности с детьми, сценариев; |  |  |  |
| – консультационные материалы для работы с родителями; |  |  |  |
| – материалы семинаров, практикумов, методические рекомендации по созданию предметно-развивающей среды; |  |  |  |
| **Творческо-продуктивный** |  |  |  |  |
| – проекты, реализованные в работе (детские, педагогические); |  |  |  |  |
| – видеосъемки, фото-материалы, творческие презентации из опыта работы и т.п. |  |  |  |
| – научно-методические статьи по методической теме самообразования; |  |  |  |
| – обобщение опыта в разных формах: эссе, фотовыставки, авторские статьи, тексты выступлений на семинарах, конференциях, презентации и т.п. |  |  |  |  |
| – грамоты, благодарности, отзывы о сотрудничестве, материалы маркетинговых исследований и др. |  |  |  |  |
| **Общий балл** |  |  |  |  |

**Контрольный лист комплексной оценки организации деятельности**

**воспитателя**

**Дата**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Время наблюдения** с\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_

**ФИО проверяющего**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция: оценка производится во время наблюдения по десяти бальной системе. В третьей графе таблицы проставляется балл, соответствующий качеству проявления названных компонентов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **компоненты** | **Показатели качества организации деятельности** | **баллы** |
| ***Организация подготовки к практической деятельности*** | Посещаемость детей |  |
| Соблюдения плана работы и его согласованность с внутренним распорядком учреждения |  |
| Наличие необходимой документации и своевременное ее заполнение |  |
| Готовность воспитателя к проведению мероприятий (оснащенность диагностическим материалом, вопросами для анализа, картами для наблюдения, аналитическими таблицами, планами-конспектами мероприятий, технологическими картами основных видов деятельности, наглядность, атрибуты т.п.) |  |
| Организация воспитателем предварительной работы с детьми |  |
| Вводный инструктаж детей перед деятельностью (нацеливание на деятельность, методические рекомендации к ней, рациональное распределение времени, руководство и анализ) |  |
|  | Обобщенный балл по компоненту |  |
| ***Качество деятельности*** | Активность |  |
| Развитый интерес к профессиональной деятельности |  |
| Контактность, уровень коммуникаций и взаимодействия |  |
| Способность эффективно решать, возникающие педагогические задачи |  |
| Уровень технологических умений |  |
| Уровень рефлексивных умений |  |
| Уровень проективных умений |  |
|  | Обобщенный балл по компоненту |  |
| ***Качество организации методического руководства совместной деятельностью с детьми*** | Выступает в роли партнера (консультанта, координатора) в совместной деятельности с детьми, |  |
| Создает условия самореализации и выполнения образовательной программы детьми |  |
| Использует и эффективно сочетает элементы современных педагогических технологий |  |
| Ориентирован на положительное в детях, использует личностно-деятельностный подход в организации образовательного процесса |  |
| Рационально распределяет время и пространство взаимодействия |  |
| Создает условия максимального развития интегративных качеств и компетентностей детей |  |
| Организует обобщение и анализ опыта работы с опорой на нахождение наиболее эффективных способов деятельности в дальнейшем |  |
| Предупреждает развитие конфликтных ситуаций, возникшие эффективно разрешает |  |
|  | Обобщенный балл по компоненту |  |
| ***Замечания*** |  | |
| ***Рекомендации*** |  | |

Примечание: обобщенный балл по каждому компоненту таблицы высчитывается путем суммирования всех баллов по показателям данного компонента и делением полученной суммы на количество показателей данного компонента.

Подпись посещающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма годового отчета воспитателя**

**ФИО воспитателя:**

**Категория:**

**Стаж в должности:**

**Направления реализации социального партнерства с социальными партнерами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Примерные направления социального партнерства** | **Мероприятия, реализованные в рамках**  **партнерства за время педагогической практики** |
| 1 | Организация досуговых мероприятий | Посещение театров, выставок экскурсии и т.п. |
| 2 | Сотрудничество с методическим объединением | Посещение курсов, семинаров, обмен опытом, накопление методических материалов, участие или организация открытых просмотров и т.п. |
| 3 | Маркетинговые исследования | Анкетирование, беседы, опросы, связи со СМИ, исследование рынка образовательных услуг и др. |
| 4 | Совместная методическая работа | Семинары-практикумы, открытые мероприятия, мастер-классы, педагогические мастерские, подготовка рекомендаций, консультаций, стажировки, подготовка учебных фильмов и др. |
| 5 | Организация инновационной и опытно-экспериментальной деятельности | Совместные конференции, обобщение опыта практической деятельности, мероприятия с приглашением ведущих специалистов по современным проблемам образования, совместные выставки, публикации и т.п. |
| 6 | Организация связи с выпускниками | Исследование адаптации выпускников в образовательном учреждении, презентация передового педагогического опыта выпускников детского сада, организация встреч с выпускниками, привлечение их к участию в мероприятиях и т.п. |
| 7 | Другое указать |  |

**Качество освоения образовательной программы детьми группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО ребенка** | **Качество** | **Уровень освоения на конец года** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Выявленные проблемы:

Пути решения:

**Методическая работа воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид методической деятельности** | **Наименование разработки** | **Кол-во страниц** | **Рецензия**  (год, автор) |
| 1. Изучение научно-методической литературы |  |  |  |
| 2. Участие в разработке образовательной программы |  |  |  |
| 3. Участие в разработке нормативных положений и локальных актов |  |  |  |
| 4. Разработка технологических карт, рекомендаций, памяток, консультаций |  |  |  |
| 5. Материалы по работе с родителями |  |  |  |
| 6. Разработка и реализация инновационных проектов |  |  |  |
| 7. Накопление методического материала по организации различных видов деятельности с детьми |  |  |  |
| 8. Разработка электронных методических, наглядных материалов |  |  |  |
| 9. Подготовка и проведение семинаров практикумов, мастер-классов, мастерских и др. мероприятий для воспитателей |  |  |  |
| 10. Публикация методических пособий, статей, обобщение опыта по организации практической деятельности |  |  |  |
| 11. Методические материалы по направлениям самообразования |  |  |  |
| 12. Другие мероприятия (указать). |  |  |  |

Приложение 3

Список литературы

1. Белая К.Ю. 300 ответов на вопросы заведующей детским садом / К.Ю. Белая. - М.: ООО АСТ, 2013. - 393 c.

2. Беляева В.А. Петренко А.А. Деятельность педагога - методиста в системе муниципального образования /В.А. Беляева, А.А. Петренко М.: АРТИ, 2004. - 160 с.

3. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей: учебн.- метод. пособие. М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2014. - 160 с.

4. Васильева А.И., Бахтурина Л.А., Кобинина И.И. Старший воспитатель детского сада / А.И. Васильева, Л.А. Бахтурина. И.И. Кобина. - М.: Просвещение, 2013. - 141 с.

5. Васильева А.И., Бахтурина Л.А., Кобинина И.И. Старший воспитатель детского сада / А.И. Васильева, Л.А. Бахтурина. И.И. Кобина. - М.: Просвещение, 2012. - 141 с.

6. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами / Л.М. Волобуева. - М.: ТЦ Сфера, 2004. - 96 с.

7. Дуброва В.П., Милошевич Е.П. Организация методической работы в дошкольном учреждении / В.П. Дуброва, Е.П. Милошевич. - М.: Новая школа, 2010. - 124 с.

8. Ильенко Л.П. Теория и практика управления методической работой в общеобразовательных учреждениях Л.П. Ильенко. - М.: АРКТИ, 2013 .- 95 с.

9. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образованием. / Т.П. Колодяжная. - Ростов- н/Дону: «Учитель» 2012. - 190 с.

10. Коротаева Е.В. Два варианта: Традиционный и программно-тематический // Директор школы. 2010. - № 6. - С. 38- 43.

11. Макарова Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе Т.Н. Макарова. - М.: Педагогический поиск, 2012.- 160 с.

12. Педагогика. / Под ред. Ю К. Бабанского. - М.: Просвещение, 1998. - 480 с.

13. Российская педагогическая энциклопедия: В 2т. - М.: Большая Рос. Энциклопедия, 1993. – Т.1. - 608 с.

14. Словарь-справочник по педагогике / авт-сост. В.А. Мижериков; Под общ.ред. П.И. Пидкасистого. – М.: ТЦ Сфера, 2004. – 448 c.

15. Фалюшина Л.И. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ Л.И. Фалюшина. - М.: АРКТИ, 2011. -262 с.

16. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

17. Честнова Н.Ю. Настольная книга методиста детского сада / Н.Ю. Честнова. - Ростов-н/Д:Феникс, 2012. - 672 с.