**Муниципальное образование - городской округ**

**город Рязань Рязанской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 55»**

**390000, г. Рязань, ул. Павлова, д. 42а тел./ факс 25-39-73**

**E-mail: *m***[***dou.ds55@yandex.ru***](mailto:dou.ds55@yandex.ru)

Принят Утверждаю:

на педагогическом совете ДОУ Заведующий МБДОУ

протокол № 1 «Детский сад №55»

от «27»августа 2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_/Гагина А. С./

председатель Совета ДОУ «27» августа 2014 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костикова Г.Ю.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

# муниципального бюджетного

# дошкольного образовательного учреждения

# «Детский сад №55»

# на 2014 - 2015 учебный год

Рязань

2014 год

Содержание:

**Первый раздел:** АНАЛИТИЧЕСКИЙ

1. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №55» за 2013-2014 учебный год
   1. Информация о реализуемых программах и технологиях
   2. Уровень владения педагогами программами и технологиями
   3. Кадровое обеспечение ДОУ
   4. Анализ выполнения основной образовательной программы ДО

**Второй раздел:** ПЕРСПЕКТИВНЫЙ

1. Приоритетные задачи на 2014-2015 учебный год

**Третий раздел:**  ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседание органов самоуправления
   * 1. Общее собрание ДОУ
     2. Совет ДОУ
     3. Собрание трудового коллектива
     4. Попечительский совет
     5. Организационная работа с педагогическими кадрами
     6. Аттестация педагогических кадров
     7. Повышение квалификации педагогических кадров
     8. Школа молодого педагога
     9. Палитра педмастерства
     10. Самообразование педагогов ДОУ
     11. План работы ПМПК
     12. План лечебно-профилактической работы
     13. Санитарно-противоэпидемическая работа ДОУ
     14. Санитарно-просветительская работа
     15. Оздоровительные мероприятия

**Четвертый раздел:** ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Педагогический совет

4.2. Семинар-практикум

4.3. Консультации

4.4. Смотры-конкурсы педагогического мастерства

4.5. Акции, тематические недели

4.6. Инновационная деятельность:

4.6.1. Рабочая группа по внедрению ФГОС ДО

4.6.2. Проектная деятельность в условиях ДОУ

4.6.3. Внедрение передового педагогического опыта

4.7. Организация работы методического кабинета (оснащение методического кабинета, систематизация материалов, тематические выставки)

4.8. Участие в методической работе города.

**Пятый раздел:** ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей (музыкальные и спортивные праздники и развлечения)

5.2. Открытые мероприятия

5.3. Выставки детского творчества

5.4. Взаимодействие с общественными организациями города

5.5. Организация развивающего образовательного пространства

5.6. Организация дополнительных образовательных услуг

5.7. Экскурсии

**Шестой раздел:** ВЗАИМСВЯЗЬ РАБОТЫ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

6.1. Педагогическое просвещение родителей

6.1.1.Информтрование о работе ДОУ

6.1.2. Родительские собрания, семинары

6.1.3. Консультации

6.1.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

6.1.5. Социальный паспорт семьи

6.1.6. Анкетирование

**Седьмой раздел:** АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. План административно - хозяйственной работы

7.2. Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников

7.3. Укрепление материально-технической базы

**Восьмой раздел:** КОНТРОЛЬ

8.1. Оперативный контроль

8.2. Периодический контроль

8.3. Тематический контроль

8.4. Контроль руководителя ДОУ

8.5. Контроль зам. зав. по ВМР

8.6. Медико-педагогический контроль

8.7. Итоговый контроль

**Девятый раздел:** ПРИЛОЖЕНИЕ

**Первый раздел:** АНАЛИТИЧЕСКИЙ

1. Анализ образовательной работы за 2013-2014 учебный год
   1. Информация о реализуемых программах и технологиях.

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №55» реализуются следующие программы:

*Основные:*

* Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55» города Рязани
* Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, Москва, 2011

*Парциальные программы и технологии:*

* «Развитие речи детей дошкольного возраста» под редакцией О. С. Ушаковой, Т. И. Петровой, Е. С. Петровой.
* «Математика в детском саду» (учебно-методическое пособие)  - В. П.Новиковой, С. В. Ефремов
* Программа логопедической роботы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина
* «Изодеятельность в детском саду» И.А. Лыкова
* «Художественный труд в детском саду» И.А. Лыкова
* «Приобщение детей к истокам русского народного творчества» О.Л. Князева, М.Д. Маханева
* «Конструирование и ручной труд в детском саду» Л.В.Куцакова.
* «Игралочка» Л.Г. Петерсон
* «Развитие речи детей дошкольного возраста» под редакцией  Гербовой В.В.
* Каплунова И, Новоскольцева И. Программа по музыкальному воспитанию «Ладушки»
* «Математические ступеньки»   Колесникова Е.В.
* «Физкультурные занятия в детском саду» Л.И. Пензулаева
* «Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве» С.Н.Николаева
* «Основы безопасности детей дошкольного возраста»

Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева.

* Радынова О.П. Сказка в музыке. Музыкальные инструменты. - М.: Творческий центр «Сфера», 2010.
* Картушина М.Ю. Вокально – хоровая работа в детском саду. М.: Издательство «Скрипторий 2003», 2012.

*Оздоровительные технологии*

* Кузнецова М. Н. Система мероприятий по оздоровлению детей в ДОУ: практическое пособие. — М.: Айрис-пресс, 2007.
* Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ: планирование, занятия, упражнения, спортивно — досуговые мероприятия / авт.- сост. О. Ф. Горбатенко, Т. А. Кардаильская, Г. П. Попова. — Волгоград: Учитель, 2008.
* Никанорова Т.С., Сергиенко Е.М. Здоровячок - Воронеж, 2008.
  1. Уровень владения педагогами программами и технологиями

Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №55» используется в полном объеме и во всех группах дошкольного учреждения.

Развивающие технологии используются в образовательной деятельности и в режимных моментах. Оздоровительные технологии используются всеми педагогами в соответствии с рекомендациями и под контролем (старшей медсестры, зам. зав. по ВМР, инструктора по ФИЗО). Педагогами ДОУ проводиться информационно-педагогическая работа по обеспечению непрерывности оздоровительных мероприятий в ДОУ и в семьях воспитанников. Педагоги ДОУ включают в свою работу здоровьесберегающие технологии, развлечения и прогулки на свежем воздухе, проводят «Дни здоровья», организуют рациональную активность детей в течение дня.

В 2013-2014 учебном году были проведены следующие мероприятия, направленные на оздоровление воспитанников:

* Развлечения, музыкально-спортивные праздники для детей посещающих ДОУ («Космическое путешествие», «Зарничка»)
* Проект «Мы – Олимпийцы!» для детей подготовительной к школе группы в период XXII Зимних Олимпийских игр в городе Сочи.
* День здоровья
* Выставка - конкурс «Спорт! Олимпиада! Дети!»
* Открытое занятие для педагогов ДОУ («Музыка. Спорт, Олимпиада»)
* «Путешествие в страну дорожных знаков»
* «Малые Олимпийские игры»
  1. Кадровое обеспечение ДОУ.

Качество образования воспитанников напрямую связано с кадровой политикой администрации ДОУ, направленной на создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов, обеспечение позитивной динамике образовательных услуг и конкурентно способности ДОУ.

Мониторинг образовательного уровня за 2013-2014 год, уровня квалификации, педагогического стажа педагогов позволил выявить следующие тенденции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогических работников | | | Стаж педагогической работы | | | | | Квалификация | | | | Образование | | | |
| Штат | | Уком | До 3  лет  чел | 3-5 лет  чел | 5-10  Лет  Чел | 10-20 лет чел | Более 20 лет чел | Без кат  чел | II кат чел | I кат  чел | В  Кат  чел | Сред  спец | Сред  проф  чел | Высш  чел | Высш проф  чел |
| 16 | | 100% | 25% | 6,25% | 6,25% | 12,5% | 50% | 43,75% | 12,5% | 18,75% | 25% | 6,25% | 25% | 6,25% | 62,5% |
|  | В том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| Воспитатели | | | 4 | 1 | - | 1 | 4 | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | |
| Специалисты | | | - | - | 1 | 2 | 3 | 1 | - | 2 | 3 | - | - | - | 6 | |

Из них по образованию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образование | № | ФИО педагога | Должность |
| Высшее педагогическое образование | 1. | Бабкина С.Н. | Учитель-логопед |
| 2. | Воронцова С.А. | Воспитатель |
| 3. | Смирнова Н.С. | Воспитатель |
| 4. | Бурлакова Т.И. | Воспитатель |
| 5. | Костикова Г.Ю. | Музыкальный руководитель |
| 6. | Меньшова А.Б. | Учитель-логопед |
| 7 | Никитина Г.В. | Психолог |
| 8 | Шилкина И.А. | Учитель-логопед |
| 9 | Гусева Е.А. | Инструктор по физ. культуре |
| 10 | Дрожжина Е.В. | Воспитатель |
| Высшее образование | 1 | Кутанина О.В. | Воспитатель |
| Среднее профессиональное образование | 1. | Петюшкина И.В. | Воспитатель |
| 2. | Тиняева О.Н. | Воспитатель |
| 3. | Чимирева С.А. | Воспитатель |
| 4 | Филимонова С.В. | Воспитатель |
| Среднее спец. образование | 1. | Борисова Ю.В. | Воспитатель |

Из них по педагогическому стажу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Стаж работы | ФИО педагога | На 01.09.14 |
| 1. | От 0 до 3 лет  (6 чел) | ВоронцоваС.А. | 2 г. |
| 2. | Тиняева О.Н. | 1 год |
| 3. | Кутанина О.В. | 6 месяцев |
| 4. | Бурлакова Т.И. | 1 год |
| 5. | От 3 до 5 лет | Смирнова Н.С. | 4 года |
| 6. | От 5 до 10 лет | Меньшова А.Б. | 9 лет |
| 7. | От 10 до 20 лет | Борисова Ю.В. | 19 лет |
| 8. | Костикова Г.Ю. | 15 лет |
| 9 | Гусева Е.А. | 14 лет |
| 10. | Более 20 лет | Бабкина С.Н. | 25 лет |
| 11. | Дрожжина Е.В. | 21 год |
| 12. | Никитина Г.В. | 24 года |
| 13. | Петюшкина И.В. | 20 лет |
| 14. | Чимирева С.А. | 30 лет |
| 15. | Шилкина И.В. | 23 года |
| 16. | Филимонова С.В. | 27 лет |

Из них по квалификационной категории:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационная категория | Количество  сотрудников | ФИО педагога | Должность |
| Высшая  квалификационная категория | 4 | Бабкина С.Н. | Учитель-логопед |
| Меньшова А.Б. | Учитель-логопед |
| Никитина Г.В. | Психолог |
| Чимирева С.А. | Воспитатель |
| II  квалификационная категория | 2 | Дрожжина Е.В. | Воспитатель |
| Петюшкина И.В. | Воспитатель |
| I  квалификационная категория | 3 | Шилкина И.А. | Учитель-логопед |
| Костикова Г.Ю. | Музыкальный руководитель |
| Филимонова С.В. | Воспитатель |
| Без категории | 7 | Борисова Ю.В. | Воспитатель |
| Бурлакова Т.И. | Воспитатель |
| Воронцова С.А. | Воспитатель |
| Кутанина О.В. | Воспитатель |
| Смирнова Н.С. | Воспитатель |
| Тиняева О.Н. | Воспитатель |
| Гусева Е.А. | Инструктор по физической культуре |

На начало учебного года все группы укомплектованы кадрами, педагогический коллектив стабилен.

* 1. Анализ выполнения основной образовательной программы ДО

Организация образовательного процесса для детей дошкольного возраста строилась в соответствии с новым законом «Об образовании», вступившим в действие с 01 сентября 2013 года.

Воспитательно-образовательный процесс ориентирован на основные положения проекта Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Содержание психолого - педагогической работы по освоению детьми образовательных областей было основано на следующих разделах образовательной программы:

* коммуникативно- личностное развитие
* познавательно - речевое развитие
* художественно- эстетическое развитие
* физическое развитие

В 2013 -2014 учебном году перед педагогическим коллективом стояли следующие цель и задачи:

*Цель:* Создание организационно-методических условий для реализации Федеральных Государственных требований, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса.

*Задачи:*

1. Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством освоения и внедрения Федеральных Государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования:

* Непосредственно-образовательной деятельности в различных видах детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, музыкально-художественной, чтения);
* Образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
* Самостоятельной деятельности;
* Взаимодействия с семьями дошкольников.

1. Поддержание и укрепление физического здоровья детей через удовлетворение их природной потребности в двигательной активности и продолжения организации комплексного подхода к формированию здорового образа жизни.
2. Повысить качество работы по развитию и активизации речи детей. Развивать способность переходить от ситуативного диалога к монологу, обдуманной спланированной речи.
3. Развитие у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через введение проектной деятельности с использованием интеграции, как одного из путей достижения качеств образования, его обновления, эффективности развития личности ребенка, сохранения здоровья и свободного пространства детства.
4. Организация работы с семьей с целью повышения педагогической грамотности родителей, установления партнерских отношений, создания атмосферы общности интересов и воспитательных усилий.

Решение программных образовательных задач осуществлялось комплексно–тематическим планированием и интеграцией образовательных областей в совместной непосредственно образовательной деятельности педагога и детей, а так же при проведении режимных моментов и в самостоятельной деятельности воспитанников.

Образовательный процесс был построен на основе игровой деятельности – адекватной возрасту при работе с детьми. В соответствии с содержанием образовательной программы ДОУ дети овладели необходи­мыми умениями и навыками в организации сюжетно-ролевых, дидактических и подвиж­ных игр с правилами, игр-драматизаций, а также игровыми действиями с игрушками и предметами-заместителями.

Результаты мониторинга усвоения образовательной программы ДОУ

Динамика и контроль решения программных образовательных задач отразился в результатах мониторинга усвоения образовательной программы ДОУ.

Мониторинг проводился с целью выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании» ст.32 (п.3.1), для выявления промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы и оценки динамики достижений воспитанников. Мониторинг проводился педагогами ДОУ с оказанием помощи заведующего, заместителем заведующего по ВМР, медсестрой. Педагоги всех возрастных групп фиксируют результаты мониторинга в диагностических картах.

Дата проведения:

с 02.09-13.09.2013-первый этап

с 14.04-25.04.1013-второй этап (итоговый)

По итогам сравнительного анализа мониторинга усвоения образовательной программы ДОУ на начало и конец учебного года выявлено:

- значительно вырос процент интегративного качества «Эмоционально отзывчивый» (на 11 %);

- улучшились показатели по следующим критериям: «Физически развитый», «Овладевший основными КГН», «Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками», «Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту» (на 8%)

В следующем учебном году рекомендовано обратить внимание развитию интегративных качеств «Овладевший предпосылками учебной деятельности», «Овладевший необходимыми умениями и навыками деятельности» и «Любознательный, активный» в связи с низкой динамикой развития.

Вся воспитательно-образовательная работа в ДОУ проводилась в соответствии с годовым планом. Запланированные методические мероприятия выполнены.

Цель и задачи по созданию организационно-методических условий для реализации Федеральных Государственных требований, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнены полностью

Таким образом, анализируя воспитательно-образовательную работу детского сада за 2013-2014 учебный год можно сделать вывод о том, что поставленные задачи выполнены в полном объеме.

**Второй раздел:** ПЕРСПЕКТИВНЫЙ

Приоритетные задачи на 2014-2015 учебный год

Цель: Подготовка педагогического коллектива к внедрению ФГОС ДО посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в условиях переходного периода.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранение их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.
2. Осуществление преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.
3. Активное использование метода образовательных проектов в деятельности педагогов во всех возрастных группах ДОУ с использованием ИКТ технологий, как одного из путей достижения качеств образования, его обновления, эффективности развития личности ребенка, сохранения здоровья и свободного пространства детства.
4. Создание условий для решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по направлению «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС.

**Третий раздел:**  ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

* + 1. Общее собрание ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание N 1.  1.1. Доклад «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО».  Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении. | сентябрь | Заведующий  ДОУ |
| 2 | Заседание N 2.  2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2014-2015 учебный год» 2.2. Презентация и отчет дополнительных образовательных услуг. | май | Заведующий  ДОУ |

* + 1. Совет ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **Заседание N 1.**  «ДОУ» в условиях нового законодательства» Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. О переходе на ФГОС ДО 2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей,  выборы председателя и секретаря. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2014-2015 учебный год. | октябрь | Председатель Совета ДОУ |
| 2 | **Заседание N 2.**  Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.   1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2014-2015 учебный год»; 2. О  реализации  ООП ДОУ в рамках введения ФГОС ДО. | апрель | Председатель Совета ДОУ |

* + 1. Собрание трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание N 1.  Тема:  «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ на 2014-2015 год».  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | сентябрь | Заведующий  ДОУ Председатель Совета ДОУ |
| 2 | Заседание N 2.  Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2014г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; -Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на  новый  год. | январь | Заведующий  ДОУ Председатель Совета ДОУ |
| 3 | Заседание N 3.  О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2015г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | май | Заведующий  ДОУ  Председатель Совета ДОУ |

* + 1. Попечительский совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание N 1.  1)Утверждение сводного отчета по результатам самообследования учреждения за 2013-2014 учебный год  2) Ознакомление с планом работы на 2014-2015 учебный год  3) Об участии родительской общественности в совершенствовании образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Сентябрь 2014 | Заведующий ДОУ  Зам. зав по ВМР  Председатель попечительского совета  Ст. м/сестра |
| 2 | Заседание N 2.  1) Подготовка к новому году  2)              О  создании оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питан  3)Отчет о расходовании денежных средств, поступивших на бюджетный и внебюджетный счёта  ия и обучения | Декабрь 2014 | Заведующий  ДОУ  Зам. зав по ВМР Завхоз |
| 3 | Заседание N 3.   1. Подготовка к 8 марта и выпускному 2. Проведение работ по благоустройству в рамках весеннего месячника | Февраль 2015 | Заведующий ДОУ  Зам. зав по ВМР  Председатель попечительского совета  Ст. м/сестра |
| 4 | Заседание N 4.  1) Отчет о работе попечительского совета за 2014-2015 учебный год  2) Об оказании содействия в проведении ремонта в учреждении | Июнь 2015 | Заведующий ДОУ  Зам. зав по ВМР  Председатель попечительского совета |

* + 1. Организационная работа с педагогическими кадрами

3.2.2. Аттестация педагогических кадров

В аттестационную комиссию планируется направить 2 заявления на прохождение аттестации в 2014-2015 учебном году от педагогов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Сроки проведения | Ответственный |
| 1.  2. | Шилкина И.А., учитель-логопед, на высшую категорию  Воронцова С.А. , воспитатель, на первую категорию | по графику  А.К. | Зам. зав по ВМР |
| Предварительная работа: | | | |
| 1 | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогическх работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | В течении года | Зам. зав по ВМР |
| 2 | Самоанализ педагогической деятельности за последние 2-5 лет |
| 3 | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. |
| 4 | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. |
| 5 | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. |
| 6 | Публикация материалов в СМИ. |

3.2.3. Повышение квалификации педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
| 1 | Курсы повышения квалификации педагогов:  1.Шилкина И.А.  2.Смирнова Н.С. | Педагоги | По плану И(Д)МЦ |  |
| 2. | Методические объединения: | Педагоги | По плану  И(Д)МЦ |  |
| 3. | Творческие группы:  «Проектная деятельность в ДОУ»  «ИКТ - неотъемлемая часть дошкольного образования» | Смирнова Н.С.  Тиняева О.Н.  Дрожжина Е.В.  ФилимоноваС. В  Петюшкина И.В.  Гусева Е.А.  Костикова Г.Ю.  Воронцова С.А.  Кутанина О.В.  Борисова Ю.В. | В течение учебного года |  |
| 4 | Школа молодого педагога: | Шилкина И.В.  Борисова Ю.В.  Чимирева С.А.  Петюшкина И.В.  Бабкина С.Н.  Филимонова С.В. | В течение учебного года |  |

3.2.4. Школа молодого педагога

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
| 1 | Практикум. | Предварительная работа: 1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | Зам. зав по ВМР | В течении учебного года |  |
| 2 | Анкетирование  Орг диалог | Выявление потребностей молодых педагогов.  Ознакомление педагогов со Школой молодых педагогов, как одной из форм педагогических объединений.  Ознакомление с Положением о Школе молодого педагога.  Принятие плана работы на год. | Зам. зав по ВМР | сентябрь |  |
| 3 | Лекция  Лекция.  Практикум. | «Знакомство с нормативно – правовой документацией»  *Задание.* Составить перечень документов регламентирующих работу педагога ДОУ.  «Особенности работы воспитателя в группах детей с ТНР» | Зам. зав по ВМР  Чимирева С.А.  Бабкина С.Н | октябрь |  |
| 4 | Лекция.  Практикум. | «Трудности календарного планирования. Реализация задач в соответствии с ФГОС ДО»  *Задание.* Оформить календарный план в соответствии с требованиями | Зам. зав по ВМР  Петюшкина И.В. | ноябрь |  |
| 5 | Лекция.  Практикум. | Характер взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) в воспитательно-образовательной работе.  *Задание.* Составить список инновационных форм работы с семьями воспитанников. | Зам. зав по ВМР  Борисова Ю.В. | декабрь |  |
| 6 | Лекция.  Практикум. | Игры по развитию элементарных математических представлений  Задание. Составить конспект занятия по ФЭМП (по выбору)  Посещение занятий педагогов-стажистов | Зам. зав по ВМР  Чимирева С.А. | январь |  |
| 7 | Лекция.  Практикум | Методы и приёмы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром  *Задание.* Составить конспект занятия по ознакомлению с окружающим миром | Зам. зав по ВМР  Дрожжина Е.В. | февраль |  |
| 8 | Лекция.  Практикум | Организация предметно-развивающей среды в группе  *Задание.* Проанализировать предметно-развивающую среду группы. | Зам. зав по ВМР  Филимонова С.В. | март |  |
| 9 | Лекция.  Практикум.  Практикум. | Организация и проведение занятий по развитию связной речи  *Задание.* Составить конспект занятия по развитию речи (по выбору)  Посещение занятий педагогов-стажистов | Зам. зав по ВМР  Борисова Ю.В. | апрель |  |
| 10 | Анкетирование | Подведение итогов работы Школы за год.  Определение перспектив на следующий учебный год. | Зам. зав по ВМР | май |  |

* + 1. Палитра педмастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Оформление «Моё педагогическое портфолио» на каждого педагога ДОУ. | В течении года | Зам. зав по ВМР |
| 2 | Формирование папки «Мониторинг по педкадрам», включая разделы: аттестация, самообразование, анкетирование, награждения и поощрения, участие в методической работе детского сада и др. | В течении года | Зам. зав по ВМР |
| 3 | Формирование сборника «Из опыта работы» | В течении года | Зам. зав по ВМР |
| 4 | Утверждение планов по самообразованию всех педагогов ДОУ | сентябрь | Зам. зав по ВМР |
| 5 | Отчеты педагогов о ходе самообразования | май | Зам. зав по ВМР |

* + 1. Самообразование педагогов ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО педагога, | Должность | Тема самообразования | Способ представления результатов |
| Меньшова А.Б. | Учитель-логопед | Современные компьютерные технологии в подготовке детей к школе | Доклад |
| Гусева Е.А. | инструктор по ФИЗО | Профилактика плоскостопия у детей как одна из форм физического развития и укрепления здоровья | Доклад |
| Дрожжина Е.В. | воспитатель | Загадки, пословицы и поговорки как средство речевого развития детей дошкольного возраста | Картотека загадок, пословиц и поговорок для старшего дошкольного возраста. |
| Костикова Г.Ю. | музыкальный руководитель | Использование инновационных компьютерных технологий в музыкальной деятельности дошкольников. | Диск видео материалов по всем видам музыкальной деятельности. |
| Петюшкина И.В. | воспитатель | Экспериментально-исследовательская деятельность как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста | Конспекты НОД |
| Никитина Г.В | психолог | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению | Доклад |
| Шилкина И.А. | училель-логопед | Устное народное творчество в воспитании и развитии речи детей | Дидактические игры |
| Воронцова С.А. | воспитатель | Проблема взаимодействия ДОУ и семьи в адаптационный период. Работа с родителями | Конспекты интегрированных НОД с родителями в адаптационный период |
| Смирнова Н.С. | воспитатель | Использование технологии мнемотехники при заучивании стихотворений с дошкольниками младшего и среднего возраста | Информационно-методический материал |
| Борисова Ю.В. | воспитатель | Расширение кругозора детей дошкольного возраста посредством использования информационно-коммуникационных технологий | Консультация |
| Филимонова С.В. | воспитатель | Развитие речи детей младшего дошкольного возраста средствами фольклора | Картотека речевых игр |
| Бабкина С.Н. | учитель-логопед | Взаимодействие учителя логопеда и музыкального руководителя в коррекционной работе ДОУ | Информационно-методический материал |
| Кутанина О.В. | воспитатель | Стимулирование речи детей младшего дошкольного возраста через различные виды детской деятельности | Консультация |
| Тиняева О.Н. | воспитатель | Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ.  Пескотерапия. | Информационно-методический материал |
| Чимирева С.А. | воспитатель | Сказка как средство развития связной речи у детей | Информационно-методический материал |
| Бурлакова Т.И. | воспитатель | Роль детской художественной литературы в формировании личности и речевом развитии ребенка | Информационно-методический материал |

* + 1. План работы ПМПК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года.**  1. О результатах набора детей, корректировка списков детей с ТНР на 2014 – 2015 учебный год. Подтверждение и уточнение ранее установленного речевого диагноза  детей. 2. Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | сентябрь | Заведующая ДОУ  Учителя-логопеды |
| 2 | 1.Консультирование по корректировке программы психолого-медико-педагогического сопровождения детей  2.Анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; логопедическое анкетирование родителей | октябрь | Заведующая ДОУ  Педагог-психолог |
| 3 | 1.Консультативная помощь воспитателям логопедических групп.  2.Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей.  Индивидуальные рекомендации для родителей. | ноябрь | Учителя-логопеды,  Воспитатели логопедических групп |
| 4 | **Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми**.  1.Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции у детей.  2.Информация о результатах работы в коррекционных группах. | декабрь | Заведующая ДОУ  Учителя-логопеды |
| 5 | 1.Итоги психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития речи за 2014-2015 г.  2.Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года | апрель | Заведующая ДОУ  Учителя-логопеды |
| 6 | Планирование коррекционной помощи детям на летний период. | май | Заведующая ДОУ  Учителя-логопеды |

* + 1. План лечебно-профилактической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата | Ответственный | Где отражено |
| Организация углубленного планового осмотра узкими специалистами поликлиники детей декретированного возраста (6 -7 лет). | III-IV – 2015 г. | Заведующий ДОУ, врач, ст.м/с | Ф - 26 |
| Составление перспективного плана проведения профилактических прививок на 2014-2015 г. по месяцам. | I – 2014 г. | врач, ст.м/с | Годовой план проф. прививок |
| Предоставление ежемесячных отчетов о заболеваемости и прививочной работе | 25 числа каждого месяца | Ст.м/с, | Журнал отчетов |
| Составление отчета ежемесячно о заболеваемости в сравнении с прошлым месяцем, сан.эпид.режиму, выступления на совещаниях и производственных собраниях. | конец месяца | Ст.м/с, | Анализ работы за месяц по МБДОУ № 55 |
| Вести установленную Минздравом медицинскую документацию. | Постоянно | врач, ст.м/с |  |
| Организация и контроль прохождение медицинских осмотров:  - составление списков  - оформление счета. | X – 2014г.,  IV – 2015г. | Заведующий ДОУ , врач, ст.м/с |  |
| Пополнить недостающие  инструменты, медикаменты, оборудование в медицинском кабинете. (Списание – 20 числа) | постоянно | Ст.м/с | Счета |
| Организовать работу медицинского кабинета:  - оформление документации, распределение обязанностей по организации персонала детского сада: подготовить приложения, организация работы персонала на 2014 – 2015 уч. год | До 01.09.14 г. | Ст.м/с | Документ подразделения |
| Составить списки детей по группам здоровья по состоянию на 01.10.14. | I неделя октября | врач, ст.м/с |  |
| Составить списки детей с ограничением физической нагрузки средней, старшей, подготовительной группы | На 01.10.2014 г. | врач, ст.м/с |  |
| Поверка медицинского оборудования | VI – счета  VII - проверка | Ст.м/с | Акты медтехники |
| Контроль табелей посещаемости, сверка детодней с бухгалтером, сверка кол-ва детей по группам. | 30-31 числа каждого месяца | Заведующий ДОУ ,ст. м/с, бухгалтер | Журнал о выбывших и дело 03 - 36 |
| Отчет о выбывших и прибывших детях | 31 числа каждого месяца | Заведующий ДОУ , ст.м/с, бухгалтер | Журнал о выбывших и дело 03 - 36 |
| Утверждение норм моющих, чистящих, дез. ср-в, норм ветоши на следующий месяц, учитывая расход прошлого месяца | До 20 числа каждого месяц | Ст.м/с,  завхоз |  |
| Заболеваемость детей за квартал:  I, II, III,  IV, V, VI,  VII, VIII, IX,  X, XI, XII, | Ежекварта-  льно | врач, ст.м/с | Отчет заболеваемости |

* + 1. Санитарно-противоэпидемическая работа ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный | Где отражено |
| 1 | Ведение учета всех случаев инфекционных заболеваний | Постоянно | Ст.м/с | Журнал экстренных сообщений |
| 2 | Сверка данных об инфекционных заболеваниях. | 2 раза в год  (VI и XII) | Ст.м/с | Журнал отчетов |
| 3 | Проведение необходимого комплекса противоэпидемических мероприятий при возникновении инфекционных заболеваний | по экстренным извещениям СЭС | Медработники | Журнал контроля СЭР, карантинный журнал |
| 4 | Проведение осмотров детей на педикулез, выявление кожных заболеваний | ежедневно | Медработники | Журнал осмотра на педикулез |
| 5 | Контроль личной гигиены детей, персонала, контроль тетради «Здоровье» на пищеблоке. | постоянно | Медработники | Журнал «Здоровье» |
| 6 | Ведение работы по оказанию противотуберкулезной помощи детям МБДОУ:  - своевременное проведение туберкулинодиагностики  - своевременное направление в туберкулезный диспансер | в течение года | Врач, ст.м/с | Тубжурнал,  Ф – 63,  Ф – 26, |
| 7 | Своевременное проведение профилактических прививок и иммунизации по показаниям СЭС. | в течение года | Врач, ст.м/с | журнал проф. прививок, журнал группы риска |
| 8 | Контроль санитарно-эпидемического режима в группах, правильности маркировки посуды, уборочного инвентаря, соблюдения режима проветривания и кварцевания. | в течение года | Врач, ст.м/с | Журнал контроля СЭР  Данные анализа за месяц, |
| 9 | Контроль качества питания в ДОУ, бракеража сырой и готовой продукции, ведения накопительной ведомости, составление заявок на продукты, подсчет белков, жиров, углеводов, калорийности. | Ежедневно | Ст.м/с | инструкции по применению на всех объектах |
| 10 | Анализ накопительной ведомости | 1-я неделя след. месяца | Ст.м/с | Данные анализа за месяц  Накопительная ведомость |
| 11 | Отчет по иммунизации детей ДОУ | 1 раз в квартал | Ст.м/с | Журнал иммунизации |
| 12 | Отчет по туберкулинодиагностике. | 1 раз в квартал | Ст.м/с | Отчет по туберкулино-  диагностике. |
| 13 | Проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий против ОРВИ и гриппа | Октябрь-ноябрь | Ст.м/с | Журнал «Здоровье» |
| 14 | Консультация для педагогов "Профилактика ОРВИ и ОРЗ в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | Октябрь-ноябрь | Ст.м/с | Журнал «Здоровье» |

* + 1. Санитарно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный | Где отражено |
| 1 | Занятия по повышению квалификации медперсонала, воспитателей, помощников воспитателей | По плану на месяц | Врач, медработники | Ф - 38  План работы на месяц |
| 2 | Инструктаж с младшим персоналом " Соблюдение правил СанПиН . Правила обработки посуды, смена постельного белья и пр." | По плану на месяц | Врач, медработники | Ф - 38  План работы на месяц |
| 3 | Пополнение картотеки блюд по организации питания детей с целью разнообразия рациона. | Постоянно | Врач, медработники | Ф - 38 |
| 4 | Медицинская информация для родителей в родительских уголках | ежемесячно | Врач, медработники | Ф - 38 |
| 5 | Оформление стенда «Врач рекомендует», стенда около пищеблока, экрана заболеваемости. | 1-я неделя месяца | Врач, медработники | Ф - 38 |
| 6 | Выступление на групповых родительских собраниях. | По годовому плану образ. работы | Врач, медработники | Ф - 38 |
| 7 | Организация и отслеживание течение адаптации в группе младшего возраста | сентябрь-ноябрь | Ст.м/с | Ф - 38  План работы на месяц |
| 8 | Консультация для педагогов «Соблюдение санэпидрежима в летний период» | май | Ст.м/с | Ф - 38  План работы на месяц |

* + 1. Оздоровительные мероприятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный | Где отражено |
| 1 | Проведение закаливающих мероприятий | В течение года | Медработники, воспитатели | планы инструктора по физкультуре |
| 2 | Контроль соблюдения режима дня на группах, питьевого, температурного и воздушного режимов | Ежедневно | воспитатели, | Приложение к плану |
| 3 | План работы на летний оздоровительный период с приложениями | С 01.06.15 | Зам.зав по ВМР  Ст.м/с | Приложение к плану |
| 4 | Анализ питания, физического воспитания, санэпидрежима, заболеваемости за летний период | 4-я неделя августа | Ст.м/с, инструктор по ФИЗО | Журнал отчетов |

**Третий раздел:** ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

* 1. Педагогический совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **Педсовет № 1**(установочный)  Повестка дня.  **Тема: "Федеральный государственный образовательный стандарт для дошкольных учреждений"**  1) Знакомство с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ  2) Презентация «Введение Федерального государственного образовательного стандарта в дошкольное образование»  3)  Доклад заведующей «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО»  2)  Анализ работы за летне-оздоровительный период.  3)  Справка по результатам конкурса-смотра готовности групп и помещений детского сада к началу учебного года.  4)  Ознакомление коллектива с годовым планом ДОУ  на 2014/2015 учебный год.  5) Аннотация и утверждение перечня программ и технологий используемых в работе ДОУ  6) Отчет рабочей группы по разработке ООП ДОУ по планируемым изменениям  7)  Утверждение ООП ДОО, расписания НОД, плана непосредственно образовательной деятельности, перечень программа и технологий, режимов дня, тематики родительских собраний.  8) Планируемое внедрение дополнительных платных образовательных услуг  Подготовка к педсовету.  1)  Анализ программы по возрастным группам.  2)  Подготовка и оформление документации в группах.  3)  Подбор методической литературы и методических рекомендаций.  4) Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми | август | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР  Педагоги ДОУ |
| 2 | **Педсовет № 2**  **Тема: «Эффективные формы и методы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи в условиях реализации ФГОС ДО»**  Цель: раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимых для повышения активности родителей как участников воспитательного процесса.  Задачи:  1.Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов взаимодействия детского сада и семьи.  2.Выделить как традиционные, так и новые активные формы работы с родителями с участием детей.  3.Создать условия для благоприятного климата взаимодействия: ребенок – родитель – педагог.  4.Обобщить опыт работы педагогов по данному направлению.  Повестка дня.    1. Деловая игра. Педагогический диктант.  2.Доклад заведующей «О необходимости взаимодействия детского сада и семьи»    3.Доклад старшего воспитателя  «Поиск эффективных форм и методов  сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьёй»  4. Решение педсовета.  Подготовка к педсовету.   Предварительная работа с родителями:           анкетирование «Взаимодействие детского сада с семьей»           индивидуальные встречи с родителями  для того чтобы привлекать родителей к активному участию в образовательном процессе и дать возможность поделиться опытом           на групповых родительских собраниях  предварительно обсуждались актуальные проблемы взаимодействия детского сада и семьи  Предварительная работа с воспитателями:           анкетирование «Сотрудничество педагогов и родителей дошкольников», «Имидж педагога ДОУ»           консультация «Знание современных проблем семьи при поступлении в детский сад»           выставка литературы: «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»  анализ планирования совместной  деятельности воспитателей и родителей | октябрь | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР |
| 3 | **Педсовет – деловая игра** **№ 3**  **Тема: «Речь развиваем – интеллект повышаем!».**  Цель: Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей.  Повестка дня.   1. Презентация для педагогов "Условия успешного речевого развития в ДОУ в условиях ФГОС" 2. Проанализировать уровень организации работы по развитию речи в ДОУ. 3. Аналитическая справка о результатах тематического контроля "Выполнение программных требований по образовательной области «Речевое развитие». Посещение непосредственно образовательной деятельности, анализ планов, смотр уголков групповых помещений по речевому развитию. 4. Консультация учителя логопеда "Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания". 5. Презентация игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников (педагоги ДОУ). 6. Деловая игра для педагогов «Ромашка» (в командах).   Подготовка к педсовету.  1)Просмотр непосредственно образовательной деятельности образовательной деятельности «Речевое развитие» по группам.  2) Анализ игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников по всех группах ДОУ  3) Обсуждение с коллективом возможных вариантов инновационной деятельности по развитию речи в ДОУ, выбор наиболее приемлемых с учётом актуальности. | декабрь | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР  Педагоги ДОУ |
| 4 | **Педсовет № 4**  **Тема: «Организация двигательной активности — важное условие развития основных движений и физических качеств детей»**  **Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию предметно – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС по «Физическому развитию».  **Задачи**:  1.Выявить и проанализировать эффективность условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранение их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.  2. Составить дизайн - проектов «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС по «Физическому развитию».  3. Формировать потребности к поиску и выявлению своих оригинальных педагогических находок.  4.Обобщить опыт работы педагогов по данному направлению  Повестка дня:  1.Слушание доклада «Инновационные методы и технологии физического развития детей дошкольного возраста в современном образовательном пространстве ДОУ»  2. Презентация «Осваиваем ФГОС: образовательная область «Физическое развитие».  3. Аналитическая справка о результатах тематического контроля "Выполнение программных требований по образовательной области «Физическое развитие». Посещение непосредственно образовательной деятельности, анализ планов.  4. Просмотр дизайн - проектов «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС по «Физическому развитию».  5.Консультация «Индивидуальная работа и самостоятельная детская деятельность по развитию физических качеств с учетом гендерных особенностей».  6.Формирование потребности к поиску и выявлению своих оригинальных находок  Подготовка к педсовету.  1.Изучение проекта «Федеральных государственных образовательных стандартов ДО» по направлению «Физическое развитие»  2.Тематическая проверка: «Состояние работы ДОУ по организации двигательной активности детей»  3.Подготовка презентации «Осваиваем ФГОС: образовательная область «Физическое развитие».  4.Панорама открытых мероприятий:  5.Разработка дизайн - проектов «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС по «Физическому развитию» | март | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР  Педагоги ДОУ |
| 5 | **Итоговый педсовет № 5**  **Тема: «Анализ работы ДОУ за 2014-2015 учебный год».**  **Цель:** определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.    Повестка дня.  1)  Подведение итогов учебно-воспитательной работы  за учебный год.  2)  Анализ учебно-воспитательной  работы по группам.  3)  Анализ работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО  4)  Результаты освоение образовательной программы  ДО.  5) Анализ готовности детей к обучению в школе.  6) Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  7) Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.  8) Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.  9) Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.    Подготовка к педсовету.  1)  Просмотр итоговой непосредственно образовательной деятельности по группам.  2)  Оценка качества развития воспитанников по всем областям образовательной деятельности.  3)  Психологическая готовность детей к школе.  4)  Составление плана работы на летне-оздоровительный период.  5) Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. | май | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР  Педагоги ДОУ |

* 1. Семинар-практикум

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема, содержание. | Сроки проведения | Ответственный |
| **Семинар №1**  **Тема: «Смотры-конкурсы как эффективное средство формирования профессиональной компетентности** **педагогов»**  Цель: мотивировать педагогов демонстрировать свои знания, умения, творческие находки и активизировать  их на поиск новых подходов к организации образовательного процесса, совершенствования развивающего пространства.  Задачи:  1.Обеспечение профессионального роста и совершенствование мастерства по всем показателям деятельности педагога.  2.Повышение уровня педагогической и психологической компетентности.  3.Создание условий для проявления творчества, новаторства и вовлечение педагога в исследовательскую и экспериментальную деятельность.  4.Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями, администрацией ДОУ  и коллегами.  5.Текущий контроль образовательного процесса.  План семинара.  1. Доклад «Смотры-конкурсы как эффективное средство формирования профессиональной компетентности педагогов»  2.Выбор и анализ тем смотров-конкурсов.  3. Методические рекомендации по организации     смотров-конкурсов. | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| **Семинар №2**  **Тема: «Обновление образовательного процесса в ДОУ с учётом введения ФГОС дошкольного образования»**  Цель:  Оказание помощи педагогам в  построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.  План семинара: 1.Целевые ориентиры дошкольного образования.   2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития: - физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое, - социально-личностное.  (Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу)  3.Деловая игра «Знатоки ФГОС ДО»  4.Анкета готовности к внедрению ФГОС ДО | ноябрь | Зам. зав. по ВМР |
| **Семинар №3**  **Тема:** **«Предметно-развивающая среда ДОУ в соответствии с современными требованиями»**  Цель: Определить понятие «предметно-развивающая среда», элементы, принципы построения, особенности и активизировать действия воспитателей по проектированию предметной среды ДОУ для обеспечения разнообразной деятельности детей и повышения уровня их познавательного, социального и физического развития.  План семинара  1.Вступление «Предметно-развивающая среда ДОУ»  2.Блиц-опрос.  3. Составление плана методической работы.  4. Анализ предметно – развивающей среды  5. Методические рекомендации по организации  предметно – развивающей среды | февраль | Зам. зав. по ВМР |
| **Семинар №4**  **Тема:** **«Актуальность использования информационных коммуникационных технологий в сфере образования»**  Цель: Определение понятия «Информационно-коммуникационные технологии» и их преимущества в ДО.  План семинара  1. Вступление «Использование информационных технологий в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста»  2.Из опыта работы «Использование ИКТ в работе с родителями»  3.Доклад учителя логопеда - «Современные компьютерные технологии в подготовке детей к школе»  4.Методические рекомендации - «Создание презентаций в программе POWER POINT» | апрель | Зам. зав. по ВМР |

* 1. Консультации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | "Адаптация детей к условиям ДОУ" | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2 | "Особенности проведения бодрящей гимнастики " | октябрь | Зам. зав по ВМР  Филимонова С.В.  воспитатель |
| 3 | "Правила поведения при пожаре"  «ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах» | ноябрь | Зам. зав. по ВМР  Воронцова С.А.  воспитатель |
| 4 | "Особенности физического развития детей среднего и младшего дошкольного возраста» | декабрь | Зам. зав. по ВМР  Гусева Е.А.  Инструктор по ФИЗО |
| 5 | " Организация двигательной активности в течение дня" | январь | Зам. зав. по ВМР  Петюшкина И.В.  воспитатель |
| 6 | «В каждом доме свои традиции» | февраль | Зам. зав. по ВМР  Борисова Ю.В.  воспитатель |
| 7 | «Развитие художественно – творческой деятельности детей в семье» | март | Зам. зав. по ВМР  Тиняева О.Н.  воспитатель |
| 8 | «Компьютер дома. Польза или вред?» | апрель | Зам. Зав. по ВМР  Кутанина О.В. |
| 9 | «Как с пользой провести лето?» | май | Зам. зав. по ВМР  Смирнова Н.С.  воспитатель |

* 1. Смотры-конкурсы педагогического мастерства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, показатели | Сроки проведения | Ответственные | Форма отчетности |
| 1 | **Смотр- конкурс:**  **« Готовимся к учебному году»**  Цель: подготовка ДОУ к новому учебному году.  *Критерии:*  1.Оформление предметно - развивающей среды, соответственно возрасту детей и в соответствии с ФГОС.  2.Внешний вид, грамотность, эстетика оформления уголков, игр, дидактических пособий для работы с детьми.  3.Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми. | сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп. Специалисты ДОУ. | Протокол смотра Аналитическая справка |
| 2 | **Смотр- конкурс «Такой забавный огород»**  Цель: создавать в группах условия для творческой деятельности детей, педагогов и родителей (законных представителей)  Критерии.  1.Совершенствовать в ДОУ развивающую среду, способствующую экологическому воспитанию.  2.Выявить творческие способности участников конкурса.  3.Способствовать речевому общению, совместной работе воспитателей с детьми и их семьями. | октябрь | Воспитатели всех возрастных групп. | Протокол смотра Аналитическая справка |
| 3 | **Смотр- конкурс:**  **«Новый год у ворот!»**  Цель: Стимулирование творческого поиска педагогов. Выявление лучшего опыта в оформлении групп к Новому году.  Содействие и укрепление связи ДОУ и семьи.  Критерии:   * Безопасность * Творческий подход к оформлению помещений * Эстетика оформления | декабрь | Воспитатели всех групп | Протокол смотра  Аналитическая справка |
| 4 | **Смотр- конкурс: «Кормушка для птиц»**  Цель:  Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах. Способствовать укреплению знание об охране окружающей среды.   * Творческий подход к созданию кормушек для птиц * Эстетика оформления * Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми. | январь | Воспитатели всех групп | Протокол смотра  Аналитическая справка |
| 5 | **Смотр- конкурс:**  **«Зимний участок»**  **Цель:**  Создание условий для зимних прогулок. Выявление инновационных, творческих находок в ходе подготовки к конкурсу.  Критерии:   * Творческий подход к созданию снежных фигур, горок * Эстетика оформления * Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми | февраль | Воспитатели всех групп | Протокол смотра  Аналитическая справка |
| 6 | **Смотр- конкурс:**  **«Дерево моей семьи»**  Цель: Содействие и укрепление связи ДОУ и семьи  Критерии:   * Творческий подход к созданию макетов и рисунков. * Эстетика оформления * Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми. | март | Воспитатели всех групп | Протокол смотра  Аналитическая справка |
| 7 | **Конкурс педагогических проектов**  Цель: выявление лучших проектных практик с целью их последующего распространения.  Критерии:  1 Оформление материала в соответствии с требованиями и с учетом ФГОС.  2.Новизна, оригинальность, практическая направленность.  3.Эстетичность оформления. | май | Зам. зав. по ВМР Смирнова Н.С.  Тиняева О.Н.  Дрожжина Е.В.  ФилимоноваС. В  Петюшкина И.В.  Гусева Е.А.  Костикова Г.Ю. | Протокол смотра Аналитическая справка  Книга проектов |
| 8 | **Смотр- конкурс «Скоро лето»**  Цель: улучшать условия для организации образовательной деятельности на участках ДОУ.  Критерии:   * Наличие песка * Чехол на песочнике * Оформление беседок * Цветник * Наличие и оформление игровых построек * Наличие зон :   - для изобразительной деятельности;  - познавательной деятельности;  - двигательной активности.   * Эстетичность всего участка. * Творческий подход * Охрана жизни и здоровья . * Участие родителей | май | Воспитатели и родители всех групп | Протокол смотра Аналитическая справка |

* 1. Акции, тематические недели.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки проведения | Ответственные | Форма отчетности |
| 1 | ***Неделя безопасности***  ***«Внимание – дорога!»***  Цель: пропаганда безопасного поведения на дороге, правил ПДД. | сентябрь | Зам. зав по ВМР  Воспитатели всех групп | Предоставление отчета о проведении акции, фотоочет, конспекты |
| 2 | ***Неделя игры***  Цель: развитие коммуникативных способностей дошкольников. Побуждение воспитателей и специалистов к созданию авторских игр. | ноябрь | Зам. зав по ВМР  Воспитатели всех групп, специалисты | Предоставление отчета о содержании недели игр. Авторские материалы. |
| 3 | **Акция**  **«Сохраним ёлочку - зелёную иголочку!»**  Цель: предотвратить вырубку молодых елей под Новый год, формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к природным богатствам родного края, повышение творческой активности и природоохранной деятельности детей. | декабрь | Зам. зав по ВМР  Воспитатели всех групп | Предоставление отчета о проведении акции, фотоочет, конспекты |
| 4 | **Акция**  **«Птичья столовая»**  Цель:  1.Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах  2.Расширить знания детей и представления об особенностях внешнего вида, повадках птиц и приспособлении их к среде обитания, особенностях питания в зимний период. | январь | Зам. зав по ВМР  Воспитатели всех групп. | Предоставление отчета о проведении акции, участие в конкурсе кормушек |
| 5 | ***Неделя театра.***  Цель: развивать творческие способности дошкольников.  Театрализованные постановки детей средних, старших и подготовительных групп. | март | Воспитатели и дети всех групп | Сценарии театрализованных представлений. |
| 6 | ***Неделя здоровья.***  Цель: приобщать дошкольников к здоровому образу жизни. | апрель | Воспитатели и дети всех групп | Предоставление отчета о проведении акции  Конспекты спортивных развлечений. |
| 7 | **Акция**  **«Неделя спички»**  Цель: пропаганда безопасного поведения с огнем.   1. Конкурс групповых детских плакатов. 2. Беседы с детьми по ОБЖ | апрель | Воспитатели и дети всех групп | Предоставление отчета о проведении акции |

* 1. Инновационная деятельность:
     1. Рабочая группа по внедрению ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками  (система работы, РППС, методическое обеспечение,  взаимодействие с родителями  и педагогами – специалистами) | | | |
| 1 | Тема: Формирование комплексно-тематического плана непосредственно образовательной деятельности на основе интеграции образовательных областей. **Заседание № 1:** - утверждение плана работы; - изучение приказа | сентябрь | Рабочая группа |
| 2 | **Заседание № 2:**  - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;  -определение возможных форм участия родителей в реализации содержания ООП ДОУ. | ноябрь | Рабочая группа |
| 3 | **Заседание № 3:**  -отбор организующих тем; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. | январь | Рабочая группа |
| 4 | **Заседание № 4:**.  -определение содержания по образовательным областям (часть формируемая участниками образовательного процесса); - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. | март | Рабочая группа |
| 5 | **Заседание № 5:** - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе. | май | Рабочая группа |

* + 1. Проектная деятельность в условиях ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **«Все котятки мыли лапки.**  *Вид:*долгосрочный.  *Тип:*игровой. *Участники проекта:* дети второй младшей группы, воспитатель, специалисты, родители. | август 2014 – январь 2015 года. | Зам. зав. по ВМР  воспитатели, специалисты. |
| 2 | **«Цветы на подоконнике»**  *Вид:*краткосрочный.  *Тип:*игровой. *Участники проекта:* дети второй младшей группы, воспитатель, специалисты, родители. | март | Зам. зав. по ВМР  воспитатели, специалисты. |
| 3 | **«Птицы, мои птицы!»**  *Вид:*краткосрочный.  *Тип:*игровой. *Участники проекта:* дети средней группы, воспитатель, специалисты, родители. | январь-март | Зам. зав. по ВМР  воспитатели, специалисты. |
| 4 | **«Люблю тебя, берёзка русская!»**  *Вид:*краткосрочный.  *Тип:*исследовательский. *Участники проекта:* дети старшей группы, воспитатель, специалисты, родители. | сентябрь-ноябрь | Зам. зав. по ВМР  воспитатели, специалисты. |
| 5 | **«Мы - дети Рязани!»**  *Вид:*краткосрочный.  *Тип: п*ознавательный, творческий *Участники проекта:* дети подготовительной к школе группы, воспитатель, специалисты, родители. | февраль | Зам. зав. по ВМР  воспитатели, специалисты. |
| 7 | **Конкурс педагогических проектов**  Цель: выявление лучших проектных практик с целью их последующего распространения.  Критерии:  1 Оформление материала в соответствии с требованиями и с учетом ФГОС.  2.Новизна, оригинальность, практическая направленность.  3.Эстетичность оформления.  4.Насыщенность и доступность. | май | Зам. зав. по ВМР Смирнова Н.С.  Тиняева О.Н.  Дрожжина Е.В.  Филимонова С. В  Петюшкина И.В.  Гусева Е.А.  Костикова Г.Ю. |

* + 1. Внедрение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| **Клуб «Путь к мастерству»**  **(изучение, обобщение передового опыта работы)** | | | |
| 1 | Утверждение рабочего плана работы Клуба «Путь к мастерству», выбор основных направлений работы. | сентябрь | Зам. зав по ВМР |
| 2 | «Теоретические аспекты и технологии речевого развития ребёнка» | ноябрь | Зам. зав по ВМР  Шилкина И.А.  Филимонова С.В. |
| 3 | «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников | февраль | Зам. зав по ВМР  Борисова Ю.В.  Дрожжина Е.В. |
| 4 | «Формы педагогической работы с детьми по развитию исследовательских способностей дошкольников» | март | Зам. зав по ВМР  Петюшкина И.В. |
| 5 | Подведение итогов. | май | Зам. зав по ВМР |

* 1. Организация работы методического кабинета (оснащение методического кабинета, систематизация материалов, тематические выставки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Срок | Ответственный |
| 1. | Обновление и пополнение наглядной агитации | Ежемесячно | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Накопление и систематизация материалов по проведению оценки качества развития дошкольников | Сентябрь-май | Зам. зав. по ВМР |
| 3 | Пополнение, обновление методической литературы.  Составление библиотеки методической литературы | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 4 | Пополнение, обновление учебной литературы.  Классификация: по разделам программы по годам обучения и воспитания. | Сентябрь-май | Зам. зав. по ВМР |
| 5 | Пополнение, обновление учебных пособий. Классификация: по разделам программы | Сентябрь-май | Зам. зав. по ВМР |
| 6 | Пополнение учебно-наглядного материала: портреты композиторов, картины, иллюстрации, настольные муз-дид. игры и пособия. | По мере поступления | Зам. зав. по ВМР |
| 7 | Пополнение репродукций художников из вкладышей журналов | По мере поступления | Зам. зав. по ВМР |
| 8 | Тематические выставки методической литературы, пособий:  - к педсоветам, семинарам;  - праздничным датам;  - тематическим декадам. | Постоянно | Зам. зав. по ВМР |
| 9 | Организация выставок новинок периодической, научно-методической печати, методической литературы | По мере поступления | Зам. зав. по ВМР |
| 10 | Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах – «Спешите участвовать», «Объявляется конкурс». | Постоянно | Зам. зав. по ВМР |
| 11 | Оформление тематических папок:  «Аттестация в 2014-2015  учебном году» - в метод. кабинете. | Постоянно | Зам. зав. по ВМР |
| 12 | Оформление подписки | Декабрь-май | Зам. зав. по ВМР |
| 13 | Анкетирование педагогов "Удовлетворенность методической работой в ДОУ | май | Зам. зав. по ВМР |

* 1. Участие в методической работе города.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Срок | Ответственный |
| 1 | Конкурс детских рисунков «Пешеход. Водитель. Пассажир»  Выставка педагогического мастерства «Души и рук творенье» | Сентябрь | зам. зав. по ВМР |
| 2 | Региональный этап VIII Международного конкурса детского творчества «Красота божьего мира»  Муниципальный конкурс методических проектов ДОУ ( анализ эффективности предлагаемого приема или метода обучения)  Городская конференция «Дни защиты от экологической опасности -2014» | Октябрь | зам. зав. по ВМР |
| 3 | Муниципальный конкурс методических разработок «Педагогическая мастерская»  Городской конкурс «Новогодняя игрушка» | Ноябрь | зам. зав. по ВМР |
| 4 | Открытый городской конкурс - фестиваль «Рождественские заморочки»  Выставка- конкурс «Глиняная сказка»  Городская акция «Столовая для пернатых» | Декабрь | зам. зав. по ВМР |
| 5 | Городской- семинар- тренинг «Птица года -2015»  Городская выставка декоративно - прикладного творчества воспитанников ДОУ. | Январь | зам. зав. по ВМР |
| 6 | Городской конкурс детских творческих и исследовательских проектов «Калейдоскоп идей» | Февраль | зам. зав. по ВМР |
| 7 | Городской праздник- конкурс «Весну встречаем- Сороки»  Городской конкурс фольклорных коллективов «Широкая масленица -2015» | Март | зам. зав. по ВМР |
| 8 | Конкурс детского творчества «Пасха красная»  Городская выставка детского изобразительного творчества « Мы разные, и мы вместе», «Мы дети планеты Земля»  Спортивно массовые мероприятия, посвященные Дню здоровья»  Городской конкурс среди детских театральных коллективов.  Городской конкурс «Звёздочки детской эстрады - 2015» | Апрель | зам. зав. по ВМР |
| 9 | Открытая городская выставка по начальному техническому моделированию «Мир вокруг нас» | Май | зам. зав. по ВМР |

**Пятый раздел:** ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| **Музыкальные праздники и развлечения** | | |
| сентябрь | День Знаний (музыкальное развлечение)  Экологические музыкальные развлечения. | Муз. рук. воспитатели групп |
| октябрь | Есенинский праздник (литературно-музыкальная композиция)  День пожилого человека «Лады, лады, ладушки, мы Вас любим дедушки и бабушки» (концерт для ветеранов труда) | Муз. рук. воспитатели групп |
| ноябрь | Развлечение « День матери»  Осенины | Муз. рук. воспитатели групп |
| декабрь | Новогодние праздники | Муз. рук. воспитатели групп |
| январь | Рождественские вечера. | Муз. рук. воспитатели групп |
| февраль | Праздник защитников Отечества. | Муз. рук. воспитатели групп |
| март | «Нашим мамам посвящается»  «Широкая масленица»  Театральная неделя. | Муз. рук. воспитатели групп |
| апрель | «День птиц»  «Космос»  Развлечение в старших группах «Смеходискотека» | Муз. рук. воспитатели групп |
| май | «Наследники Победы» - музыкально - литературная композиция к 9 мая.  «Прощай, наш детский сад!» | Муз. рук. воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| **Спортивные праздники и развлечения** | | |
| сентябрь | Спортивно - музыкальный праздник  «Внимание – дорога!».  Подготовительная к школе группа. | Муз. рук.  инструктор по ФИЗО |
| октябрь | Спортивный праздник на улице «наш спортивный детский сад!»  Средняя группа | Инструктор по ФИЗО |
| декабрь | «Белая олимпиада» - оздоровительный досуг  Для детей старших групп. | Муз. рук.  инструктор по ФИЗО |
| январь | Спортивный праздник «Зимние забавы».  Дети всех групп | Муз. рук., воспитатели групп  Инструктор по ФИЗО |
| февраль | «Вместе с папами» - оздоровительный семейный досуг  (дети старших и подготовительных групп) | Муз. рук., воспитатели групп  Инструктор по ФИЗО |
| апрель | «Космическое путешествие» (литературно- музыкально- спортивная композиция для детей старшего дошкольного возраста) | Инструктор по ФИЗО  Муз. рук., воспитатели групп |
| май | Тур. Поход. «По дороге с облаками!» | Инструктор по ФИЗО воспитатели подготовительных групп. |

5.2. Открытые мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственный | Форма отчетности |
| 1 | Открытый просмотр организации подвижных игр на прогулке в старшей и подготовительной к школе группах | октябрь | Воспитатели старшей и подготовительной к школе групп | Анализ |
| 2 | «Мастер- класс»  Открытый просмотр НОД | ноябрь | Воронцова С.А.  Гусева Е.А  Шилкина И.А.  Петюшкина И.В.  Филимонова С.В.  Дрожжина Е.В. | Анализ занятий |
| 3 | Просмотр открытых занятий по развитию речи в логопедических группах | декабрь | Учителя - логопеды, воспитатели логопедических групп. | Анализ занятий |
| 4 | Открытый просмотр интегрированных занятий по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе.  Тема: «К 70 –летию Великой Победы!» | январь | Воспитатели ДОУ | Анализ занятий |
| 5 | Просмотр занятий по патриотическому воспитанию в старшей группе.  Тема: «К 70 –летию Великой Победы!» | февраль | Воспитатели | Анализ занятий |
| 6 | Просмотр организации совместной деятельности взрослых и детей в младшей и средней группах. | март | Воспитатели младших и средней групп | Анализ занятий |
| 7 | «На пороге школы»  Просмотр открытых занятий в подготовительной к школе группе (ФЭМП) | апрель | Воспитатели подготовительной к школе группы | Анализ занятий |
| 8 | Открыты просмотр организации развлечений в старшей группе. | май | Воспитатели старшей группы | Анализ |

5.3. Выставки детского творчества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| сентябрь | Выставка детских рисунков  «Ах. Лето…» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| октябрь | Выставка поделок «Вместе с бабушкой» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| ноябрь | Выставка детского творчества  «В стране необычных цветов»  Выставка поделок из природного материала «Осенняя флористика» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| декабрь | Выставка детских рисунков  «Письмо Деду Морозу» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| январь | Выставка детских рисунков  «Зимушка- зима» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| февраль | Выставка детских рисунков  « Портрет папы» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| март | Выставка поделок «Моя мама - рукодельница» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| апрель | Выставка детских рисунков  « Космические путешествия»  «Моя сказочная птица»  Выставка поделок «Пасхальный сувенир» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| май | Выставка детских рисунков  « Мы войне сказали «Нет!» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |

5.4. Взаимодействие с общественными организациями города

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждения | План действий | Ответственные |
| Детская областная библиотека | 1. Составление договора на взаимосотрудничество.  2. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки:  - экскурсии  - беседы  - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений.  3. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества. | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, специалисты ДОУ |
| СОШ № 6 | 1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе:  - познавательные беседы с детьми;  - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп 1 сентября  - наблюдение урока в школе  - встречи с первоклассниками – выпускниками ДОУ;  - просмотр открытых занятий в 1 классах,  2.Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДОУ.  3.Консультации завуча начальных классов МОУ СОШ №6  4.Встреча с учителем начальных классов | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, специалисты ДОУ |

5.5. Организация развивающего образовательного пространства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Обновление уголков по ПДД в группах (светофор, машинки) | сентябрь | Зам. зав по ВМР  Воспитатели |
| 2 | Пополнение и обновление материалами уголков «Юные художники» (гуашь, карандаши, печатки - клише), «Весёлые музыканты» (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие») | октябрь | Зам. зав по ВМР  Воспитатели,  Музыкальный руководитель |
| 3 | Обновление и пополнение атрибутами уголка «Будем говорить правильно» (игрушки и тренажеры для развития дыхания, картотека словесных игр) (образовательная область «Развитие речи») | декабрь | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, учителя-логопеды |
| 4 | Создание картотеки дидактических игр и уголка образовательной области «Физическое развитие» | февраль | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, Инструктор по ФИЗО |
| 5 | Обновление уголка природы, высадка растений (лук, чеснок и т.п.) | апрель | Зам. зав по ВМР  Воспитатели |

5.6. Организация дополнительных образовательных услуг

(см. приложение №1)

5.7. Экскурсии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | План действий | Ответственные |
| сентябрь | Музей имени Павлова | Знакомить дошкольников со знаменитыми деятелями Рязани, их исследованиями.  -экскурсия  -просмотр экспонатов музея  -чаепитие  -фотоотчёт | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, специалисты ДОУ |
| октябрь | Памятник С.Есенину | Знакомить дошкольников с талантливыми, выдающимися личностями Рязанского края, их творчеством.  -экскурсия  -познавательная беседа  -литературно-музыкальный досуг  -изучение литературы  -беседа о Константиново  -фотоотчет | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, специалисты ДОУ |
| март | Музей пожарного дела. | Знакомить с деятельностью пожарных служб, историей пожарного дела.  -экскурсия  - познавательные беседы с детьми  -встреча с пожарными  -просмотр обучающих мультфильмов -«Осторожно - огонь!»  -чтение литературы по теме  -фотоотчёт | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, специалисты ДОУ |
| апрель | Музей краеведения | Расширение кругозора дошкольников о фауне Рязанской области. Формирование бережного отношения к окружающей среде.  -экскурсия  - познавательные беседы с детьми  -фотоотчет | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, специалисты ДОУ |
| май | Памятник воинам ВОВ | Формирование патриотизма, гордости за отечество, уважения к прошлому страны.  -экскурсия к памятнику на возложение цветов  -встреча с ветеранами ВОВ  -интегрированные занятия  -музыкально - спортивное развлечение  -продуктивная деятельность по теме | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, специалисты ДОУ |
| В течении года | Целевые экскурсии по плану воспитателей и специалистов | | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, специалисты ДОУ |

**Шестой раздел:** ВЗАИМОСВЯЗЬ РАБОТЫ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

6.1. Педагогическое просвещение родителей

6.1.1.Информирование о работе ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. | | | |
| 1 | Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» | сентябрь | Зам. зав по ВМР |
| 2 | Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)» «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | сентябрь | Заведующий ДОУ  психолог |
| 3 | Информационный стенд  «Весёлые нотки» | в течение года | Музыкальный руководитель |
| 4 | Информационный стенд  «Здоровый малыш» | в течение года | Инструктор по ФИЗО |
| 5 | Сайт детского сада | Постоянно в рабочем порядке | Зам. зав по ВМР |
| 6 | Родительские уголки в раздевалках групп | Постоянно в рабочем порядке | Зам. зав по ВМР |
| 7 | Заключение Договоров с родителями, презентация итогов работы за прошедшие года и достижений, экскурсия по детскому саду: знакомство с помещениями ДОУ, традициями. | При поступлении ребенка | Заведующая ДОУ  Зам зав по ВМР  Завхоз |

6.1.2. Родительские собрания, семинары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | | Сроки проведения | Ответственные |
| **Общие родительские собрания** | | | | |
| 1 | ***1. Организационное общее родительское собрание***:  Вопросы:  - Организация воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Роль семьи в воспитании и развитии детей.  - Отчеты и выборы попечительского совета детского сада.  - Анализ работы детского сада за прошедший учебный год: Достижения детского сада.  -Задачи на учебный год.  -Готовность детского сада к учебному году.  -Связь с общественными организациями.  - Организация новых форм работы с семьей: работа интернет-сайта, проектная деятельность, совместные досуги с детьми. | | **сентябрь** | Заведующая ДОУ  Зам зав по ВМР  Завхоз  Воспитатели  специалисты |
| 2 | ***Родительское собрание. Итоговое***  ***«Готовимся к школе вместе»***  Вопросы:  - Итоги учебного года. Готовность выпускников к обучению в школе.  - Просмотр итоговых развлечений.  - План оздоровительной работы на летний период. Участие родителей в летнем отдыхе детей. | | **Май** | Заведующая ДОУ  Зам зав по ВМР  Завхоз  Воспитатели  специалисты |
| **Групповые родительские собрания**  (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). | | | | |
| Младшие группы | | 1. «Давайте познакомимся»  2.«Адаптация и здоровье»»  3.«Трехлетние дети. Какие они?»  4.«Очень много мы знаем и умеем» | сентябрь  ноябрь  февраль  май | Заведующий ДОУ  Зам зав по ВМР  Психолог Воспитатели Специалисты |
| Средняя группа | | 1.«Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить 3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!» | сентябрь  ноябрь  февраль  май | Заведующий ДОУ  Зам зав по ВМР  Психолог Воспитатели Учитель-логопед |
| Старшая группа | | 1.«Воспитываем леди и джентльменов» 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина»   4. Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? | сентябрь  ноябрь  февраль  май | Заведующий ДОУ  Зам зав по ВМР  Психолог Воспитатели Учитель-логопед |
| Подготовительная к школе группа | | 1.«Секреты психического здоровья» 2.«Мир знаний глазами дошколят» 3.«Встреча с учителем начальной школы» 4.«Готов ли Ваш ребенок к школе» | сентябрь  ноябрь  февраль  май | Заведующий ДОУ  Зам зав по ВМР  Психолог Воспитатели Учитель-логопед |

6.1.3. Консультации (устные и письменные)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Адаптация детей условиям детского сада. | сентябрь | Зам зав по ВМР  Смирнова Н.С.  Воронцова С.А.  Петюшкина И.В. |
| 2 | Профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми. | октябрь | Борисова Ю.В.  Дрожжина Е.В. |
| 3 | Правильное питание - важнейший фактор роста и гармоничного развития ребёнка. | ноябрь | Филимонова С.В.  Кутанина О.В. |
| 4 | Устное народное творчество в воспитании детей дошкольного возраста. | декабрь | Шилкина И.А. |
| 5 | О приобщении детей к здоровому образу жизни | январь | Гусева Е.А. |
| 6 | Земное царство горшечных растений | февраль | Петюшкина И.В. |
| 7 | Книга и ребенок | март | Чимирева С.А. |
| 8 | Готовность к школьному обучению | апрель | Меньшова А.Б. |
| 9 | «Скоро лето».  Памятки по организации летнего отдыха | май | Тиняева О.Н. |

6.1.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | День знаний | сентябрь | Заведующая ДОУ  Зам зав по ВМР  Воспитатели  специалисты |
| 2 | Выставка поделок «Вместе с бабушкой»  День пожилого человека «Лады, лады, ладушки, мы Вас любим дедушки и бабушки» (концерт для ветеранов труда)  Смотр - конкурс «Такой забавный огород» | октябрь |
| 3 | Развлечение « День матери» | ноябрь |
| 4 | Новогодние праздники  Смотр - конкурс: «Новый год у ворот!» | декабрь |
| 5 | Смотр - конкурс: «Кормушка для птиц»  Проект «Птицы, мои птицы!» | январь |
| 6 | «Вместе с папами» - оздоровительный семейный досуг | февраль |
| 7 | Смотр - конкурс: «Дерево моей семьи»  «Нашим мамам посвящается» | март |
| 8 | Выставка поделок «Пасхальный сувенир» | апрель |
| 9 | Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни» Выпускной бал для подготовительных групп. | май |

6.1.5. Социальный паспорт семьи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Социологическое обследование семей ДОУ. | Сентябрь | Воспитатели ДОУ |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями о ребенке | Постоянно | Воспитатели ДОУ |
| 3 | Ознакомление родителей с портфолио ребенка «Копилка личных достижений ребенка». | 1 раз в квартал | Воспитатели ДОУ |

6.1.6. Анкетирование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Анкета «Особенности адаптационного периода» | Август-сентябрь | Воспитатели  младших групп |
| 2 | Анкета «Имидж педагогов ДОУ»  Анкета «Взаимодействие детского сада с семьей»  Анкета «ФГОС. Что это такое?» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели средней, старшей, подготовительной к школе группы |
| 3 | Анкета «Наш логопед» | Октябрь-ноябрь | Учителя - логопеды старшей, подготовительной к школе группе |
| 4 | Анкета «Оценка работы ДОУ» | Апрель-май | Все группы ДОУ |

**Седьмой раздел:** АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. План административно-хозяйственной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели.  Работа по благоустройству территории.  Подготовка отчетов | Администрация ДОУ  Ст. м/с |
| Октябрь | Подача заявок на курсы повышения квалификации.  Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. | Администрация ДОУ  Ст. м/с |
| Ноябрь | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.  Приобретение медикаментов.  Подготовка к зиме.  Проверка освещения ДОУ. | Администрация ДОУ  Ст. м/с |
| Декабрь | Подготовить помещения:  - к зиме;  - проведению Нового года.  Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.  Работа ДОУ по организации физического развития детей.  Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. | Администрация ДОУ  Ст. м/с |
| Январь | Работа по обновлению инвентаря- шторы, пододеяльники.  Утвердить авансовые отчеты, акты на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально) | Администрация ДОУ |
| Февраль | Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада. | Администрация ДОУ |
| Март | Оформить информационно-методический материал  Приобрести: мед. оборудование; стулья (взрослые); детские столы, стулья  Рейд по проверки санитарного состояния групп | Администрация ДОУ  Ст. м/с |
| Апрель | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -подготовка грядок, цветников. | Администрация ДОУ  Педагоги ДОУ |
| Май | Ремонт и покраска оборудования на участке.  Подготовить к смотру - конкурсу участки.  Приобрести игрушки для летне-оздоровительной компании. | Администрация ДОУ  Педагоги ДОУ |
| Июнь | Завоз песка на участки.  Работа по благоустройству клумб. | Администрация ДОУ  Педагоги ДОУ |
| Июль | Рейд по проверки санитарного состояния участков. | Ст. м/с |
| Август | Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году (планерка).  Подготовка к проведению «День Знаний» | Администрация ДОУ  Педагоги ДОУ |

7.2. Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 4). собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ на 2014-2015 год».  5)Инструктаж:   * По технике безопасности * По пожарной безопасности * По выполнению должностных инструкций * По выполнению внутренних правил трудового распорядка * Рабочие совещания с обслуживающим персоналом | Сентябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | Октябрь | Заведующий ДОУ,  ст. м/с |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи) | Ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период . | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ Завхоз, ст. м/с |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз, ст. м/с |

7.3. Укрепление материально-технической базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | постоянно | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | постоянно | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 3 | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | постоянно | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | по необходимости | Заведующий ДОУ |
| 5 | Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | постоянно | Заведующий ДОУ ст. м/с |
| 6 | Поэтапная замена окон на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре | постоянно | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива | постоянно | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | Обновление спортивного и музыкального инвентаря | постоянно | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 9 | Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в групповых комнатах.  - обновление игрового, медицинского материала и оборудования - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч. | постоянно | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 10 | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | постоянно | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 11 | Заключение договоров с организациями | по необходимости | Заведующий ДОУ бухгалтер |
| 12 | Проверка огнетушителей | по необходимости | Завхоз. |

**Восьмой раздел:** КОНТРОЛЬ

8.1. Оперативный контроль

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание контроля** | **Кто подлежит контролю** | **Кто проверяет** | | **Выход информации** |
| **Сентябрь** | Предметно-развивающая среда групп и кабинетов. Готовность к учебному году. | Воспитатели, специалисты | Комиссия по ОТ | | Производственное совещание с педагогами ДОУ  в октябре, ноябре |
| Организация работы в адаптационный период в группах раннего возраста. | Воспитатели мл. групп, педагог-психолог | Зам. зав по ВМР | |
| Организация оценки качества развития дошкольников в начале учебного года | Воспитатели,  специалисты | Зам. зав по ВМР | |
| Подготовка и проведения родительских собраний  -анкетирование «Особенности адаптационного периода» | Воспитатели  специалисты | Заведующий,  Зам. зав по ВМР | |
| Смотр выносного материала для осенних прогулок.  Организация разнообразной деятельности на прогулках. | Воспитатели | Зам. зав по ВМР | |
|  | Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о ПДД. Проведение инструктажа с  воспитанниками | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп. | Зам. зав по ВМР | |  |
| **Октябрь** | Работа с родителями:  - формы взаимодействия с семьей;  - качество оформления наглядно-информационного материала для родителей;  - анкетирование «Имидж педагогов ДОУ», «Взаимодействие детского сада с семьёй» | Воспитатели | Заведующий ДОУ,  Зам. зав по ВМР | | Производственное совещание с педагогами ДОУ в ноябре |
| Организация работы кружков и секций в ДОУ. Проведение оценки качества резвития на начало учебного года. | Воспитатели, специалисты. | Заведующий ДОУ, Зам. зав по ВМР  В течение месяца. | |
| Подготовка, проведение и эффективность утренней зарядки и гимнастики после сна. | Воспитатели | Зам. зав по ВМР  Ст. м/с  Средние, старшие,  подготовительные  группы | |
| Формирование у детей культурно-гигиенических навыков, опрятности  Проверка хода проекта  «Все котятки мыли лапки» в младшей группе | Воспитатели | Зам. зав по ВМР  Ст. м/с  Младшие и  средние группы | | МПС № 1 |
| Обследование речи детей и система индивидуальной коррекции (планирование и проведение). | Учителя - логопеды | Заведующий ДОУ,  Зам. зав по ВМР  учителя- логопеды.  I-IV неделя | | ПМПК |
| **Ноябрь** | Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи. | Воспитатели всех групп. | Заведующий ДОУ,  Зам. зав по ВМР | | МПС № 2 |
| Взаимодействие со школой. Итоги адаптации выпускников ДОУ к школе. | Зам. зав по ВМР | Зам. зав по ВМР | | Педагогическое совещание |
| Результаты социального обследования семей воспитанников, беседы.  -анкетирование в логопедических группах «Наш логопед» | Воспитатели всех групп. | Зам. зав по ВМР | | Производственное совещание с педагогами ДОУ в декабре.  Паспорт ДОУ |
| Декабрь | Система работы с детьми в преддверии праздника Нового года.  Подготовка и проведение новогодних утренников | Музыкальный руководитель, воспитатели | Воспитатели всех групп. | Производственное совещание с педагогами ДОУ в январе | |
| Работа педагога по формированию знаний у дошкольников по ППБ. Проведение инструктажей по ТБ. | Воспитатели | Заведующий ДОУ,  Воспитатели всех групп,  Ст. м/с | Производственное совещание с педагогами ДОУ в январе | |
| Анализ планов учебно-воспитательного процесса | Воспитатели всех групп | Заведующий ДОУ, Воспитатели всех групп. | Производственное совещание с педагогами ДОУ в январе | |
| Оборудование зимнего участка.1 этап проведения смотра-конкурса «Зимний участок». | Воспитатели | Комиссия по ОТ | Производственное совещание с педагогами ДОУ в январе | |
| Организация каникул в ДОУ. | Воспитатели, специалисты | Заведующий ДОУ,  Зам. зав по ВМР | Производственное совещание с педагогами ДОУ в январе | |
| Январь | Организация работы в уголке природы, его оснащение. | Воспитатели | Зам. зав по ВМР | Производственное совещание с педагогами ДОУ в феврале | |
| Планирование и проведение физкультурных занятий, спортивных игр на воздухе. | Воспитатели, инструктор по ФИЗО | Зам. зав по ВМР  Ст. м/с | Производственное совещание с педагогами ДОУ в феврале | |
| Выполнение раздела ООП ДО область «Речевое развитие» | Воспитатели | Зам. зав по ВМР  учителя-логопеды | Педсовет №3 | |
| Организация режимных моментов в младших группах | Воспитатели I, II младших групп | Зам. зав по ВМР | МПС | |
| Организация работы кружков и секций | Воспитатели, специалисты | Заведующий ДОУ, Зам. зав по ВМР | Производственное совещание с педагогами ДОУ в феврале | |
| Февраль | Работа педагога по формированию у дошкольников знаний по ОБЖ. Проведение инструктажей по ТБ. | Воспитатель | Заведующий ДОУ, Зам. зав по ВМР  комиссия по ОТ | Производственное совещание с педагогами ДОУ в марте | |
| Анализ проведения тематических развлечений (День защитника Отечества) | Все участники образовательного процесса | Заведующий ДОУ,  Зам. зав по ВМР | Производственное совещание с педагогами ДОУ в марте | |
| Подготовка к утренникам 8 Марта | Музыкальный руководитель, воспитатели,учителя-логопеды | Зам. зав по ВМР | Производственное совещание с педагогами ДОУ в марте | |
| Март | Проведение утренников 8 Марта | Музыкальный руководитель, воспитатели, учителя-логопеды | Заведующий,  Зам. зав по ВМР | Производственное совещание с педагогами ДОУ в апреле | |
| Организация разнообразной деятельности на прогулке. Выносной материал. Инструктаж по ТБ весенний период. | Воспитатели | Заведующий ДОУ, Зам. зав по ВМР | Производственное совещание с педагогами ДОУ в апреле | |
| Работа по формированию у детей представления о сезонных изменениях в природе и труде людей. | Воспитатели | Зам. зав по ВМР | Производственное совещание с педагогами ДОУ в апреле | |
| Проведение оценки качества развития по программе кружковой работы на конец 2014-2015 учебного года | Воспитатели, специалисты | Зам. зав по ВМР | Педсовет | |
| Готовность детей к школьному обучению. | Воспитатели подготовительных групп | Зам. зав по ВМР  учителя-логопеды | Педсовет | |
| Апрель | Комплексная оценка деятельности ДОУ. Итоги качества усвоения детьми программы дополнительных образовательных , авторских и модифицированных программ., организация методической работы | Воспитатели, специалисты | Заведующий ДОУ, Зам. зав по ВМР | Педсовет | |
| Оценка качества речевого развития детей дошкольного возраста. Результаты коррекционно-профилактической работы по речевому развитию. | Учителя-логопеды, воспитатели | Заведующий,  Зам. зав по ВМР | ПМПК Педсовет | |
| Подготовка документов: заключения ПМПК МБДОУ № 55 о готовности детей подготовительных групп к обучению в школе | Учителя-логопеды | Зам. зав по ВМР |  | |
| Май | Подготовка к смотру-конкурсу «Скоро лето!» | Воспитатели, специалисты | Зам. зав по ВМР | Производственное совещание с педагогами ДОУ в июне | |
| Подготовка к летней оздоровительной работе (планирование, условия игровой среды на участке, огород). | Самоконтроль | Заведующий ДОУ  Зам. зав по ВМР  мед. работники. | Производственное совещание с пед. персоналом в июне | |
| Подготовка к 2015-2016 учебному году (планирование всех видов деятельности) | специалисты | Зам. зав по ВМР | Годовой план на 2015-2016 учебный год | |
| Организация разнообразной деятельности на прогулке. Выносной материал. Инструктаж по ТБ в летний период | Воспитатели | Заведующий,  Зам. зав по ВМР | Производственное совещание с педагогами ДОУ в июне | |

8.2. Периодический контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственные |
| Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | ежемесячно | Ст. м/с,  бухгалтер |
| Выполнение натуральных норм питания детей. |
| Выполнение плана по детодням. |
| Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | 1 раз в 2 месяца | Зам. зав. по ВМР |
| Выполнение натуральных норм питания детей. | 1р. в квартал | Зам. зав. по ВМР |

8.3. Тематический контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственные |
| **Тема: «Актуальность вопроса воспитания осознанного и действенного отношения детей старшего дошкольного возраста к охране, укреплению своего здоровья и здоровья окружающих»**  ***План контроля:***   1. Создание условий в ДОУ для проведения работы по данному направлению. 2. Системность и целенаправленность планирования совместной деятельности педагога с детьми по проблеме. 3. Выявление уровня знаний и сформированности потребности в здоровом образе жизни у детей ДОУ. 4. Выявление разнообразия применения форм сотрудничества с родителями и их эффективность   ***Материалы контроля:***  Аналитическая справка | октябрь | Заведующий ДОУ  Зам. зав по ВМР |
| **Тема: «Выполнение программных требований ОО «Речевое развитие»»**  **Цель:** изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми в процессе организации речевой активности у детей дошкольного возраста.  ***План контроля:***  1. Наблюдения и анализ НОД ОО «Речевое развитие»  2.Наблюдение и анализ совместной деятельности педагога с детьми во 2 половине дня  3.Анализ оценки качества развития образовательной области  4. Анализ плана работы с детьми  5. Изучение предметно-развивающей среды ОО «Речевое развитие»  ***Материалы контроля:***  Аналитическая справка | декабрь | Заведующий ДОУ  Зам. зав по ВМР |
| **Тема: «Выполнение программных требований ОО «Физическое развитие»»**  **Цель:** изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми в процессе организации двигательной активности и приобщению к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.  ***План контроля:***  1. Наблюдения и анализ НОД ОО «Физическое развитие»  2.Наблюдение и анализ совместной деятельности педагогов с детьми во 2 половине дня.  3.Анализ оценки качества развития образовательной области  4. Анализ плана работы с детьми  5. Изучение предметно-развивающей среды ОО «Физическое развитие»  ***Материалы контроля:***  Аналитическая справка | март | Заведующий ДОУ  Зам. зав по ВМР |
| **Тема «Организация познавательно - интеллектуальной деятельности**  **у детей как предпосылки успешного школьного обучения»**  **План контроля.**  1 Обследование усвоения детьми выпускниками основной общеобразовательной программы.  2.Обследование развития интегративных качеств личности выпускника.  3. Оценка профессионального мастерства воспитателя  **Материалы контроля.**  Аналитическая справка | апрель | Заведующий ДОУ  Зам. зав по ВМР |

8.4. Контроль руководителя ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Систематичность | Содержание | Кто подлежит контролю |
| Постоянный | 1. Выполнение инструкции по ОБЖ и ТБ.  2. Учебно-воспитательный процесс.  3. Результаты медосмотра воспитанников.  4. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.  5. Организация питания.  6. Посещаемость детьми ДОУ.  7. Выполнение режима дня сотрудниками.  8. Выполнение санэпидемрежима  9. Вопросы преемственности со школой.  10. Повышение квалификации сотрудников.  11. Работа с молодыми воспитателями –  наставничество.  12. Психологический климат ДОУ.  13. Работа с родителями.  14. Соблюдение правил внутреннего распорядка.  15. Техника безопасности, ППБ.  16. Сохранность имущества.  17. Расходование внебюджетных средств. | Все сотрудники  Зам. зав по ВМР, педагоги ДОУ  Старшая медсестра  Воспитатели, руководитель по физвоспитанию  Ст. медсестра  Воспитатели  Все группы, все сотрудники  Ст. медсестра, помощники воспитателей, воспитатели  Зам. зав по ВМР, воспитатели  Зам. зав по ВМР,  Зам. зав по ВМР,  Все сотрудники  Все сотрудники  Завхоз  Администрация ДОУ  Завхоз |
| Не реже 1 раза в месяц | 1. Анализ заболеваемости.  2. Соблюдение норм питания.  3. Выполнение плана по детодням.  4. Проведение физкультурных досугов.  5. Состояние документации в группах.  6. Выполнение решения педсовета.  7. Состояние остатков продуктов питания.  8. Состояние учебно-воспитательной работы у аттестуемых педагогов.  9. Выполнение плана работы на месяц. | Ст. медсестра  Повар  Ст. медсестра, воспитатели  Инструктор по ФИЗО  Воспитатели  Все педагоги ДОУ  Повар, медсестра  Аттестуемые педагоги  Администрация ДОУ |
| Не реже 1 раза в квартал | 1. Участие педагогов в методических  объединениях, семинарах, семинарах-  практикумах, консультациях, смотрах-  конкурсах и т.д. в ДОУ, муниципальном, региональном, российском уровнях.  2. Подведение итогов смотра-конкурса.  3. Проведение родительских собраний.  4. Выполнение рекомендаций АК.  5. Выполнение сметы расходов.  6. Проведение инструктажей по ОБЖ и ТБ. | Зам. зав по ВМР, педагоги ДОУ  Зам. зав по ВМР  Зам. зав по ВМР, педагоги ДОУ  Зам. зав по ВМР  Администрация ДОУ  Завхоз |
| Оперативный контроль | 1. Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учетом специфики сезона, состояния здоровья воспитателей.  2. Закаливание.  3. Двигательная активность детей.  4. Сформированность культурно-гигиенических навыков  5. Сформированность культуры поведения.  6. Знания, умения, навыки по реализуемой программе.  7. Навыки самообслуживания.  8. Планирование учебно-воспитательного процесса.  9. Взаимодействие воспитателей и специалистов.  10. Взаимодействие с родителями.  11. Подготовка педагогов к занятиям.  12. Взаимодействие сотрудников и детей.  13. Выход сотрудников на работу.  14. Взаимодействие с социумом. | Воспитатели, инструктор по ФИЗО, ст. м/с  Воспитатели  Воспитатели,  Воспитатели, дети  Воспитатели, дети  Воспитатели, специалисты, дети  Воспитатели, специалисты  Воспитатели, специалисты  Воспитатели, специалисты  Воспитатели, специалисты  Все сотрудники  Все сотрудники, Администрация ДОУ |

8.5. Контроль зам. зав. по ВМР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Систематичность | Содержание | Кто подлежит контролю |
| Предупредительный | Создание условий для укрепления, профилактики и коррекции опорно-двигательного аппарата  Диагностический срез «Результаты освоения программы за 1 полугодие».  Развитие творческих способностей в процессе изобразительной деятельности.  Организация разнообразной игровой деятельности детей.  Планирование игр на развитие логического мышления. | Педагоги ДОУ |
| Постоянный | 1. Выполнение инструкции по ОБЖ и ТБ и здоровья детей.  2. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей.  3. Выполнение режима дня.  4. Организация питания.  5. Выполнение санэпидемрежима  6. Проведение оздоровительных мероприятий в  режиме дня.  7. Психологический климат  8. Соблюдение правил внутреннего распорядка.  9.Техника безопасности и сохранность имущества | Педагоги ДОУ  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Коллектив  Коллектив  Коллектив |
| Не реже 1 раза в месяц | 1. Проведение физкультурных досугов, музыкальных развлечений.  2. Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду.  3. Выполнение решения педсовета.  4. Состояние документации в группах.  5. Подведение итогов смотров-конкурсов. | Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО  Воспитатели.  Педагоги ДОУ  Воспитатели  Комиссия |
| Не реже 1 раза в квартал | 1. Участие педагогов в работе творческих групп, школе молодого педагога.  2. Выполнение программы за квартал.  3. Выполнение рекомендаций по проверкам. | Педагоги ДОУ |

8.6. Медико-педагогический контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата | Ответственный | Где отражено | Выход информации |
| 1. Проведение медико-педагогического контроля физкультурных занятий в каждой возрастной группе. | ежемесячно | Врач, ст. м/с,  Зам.зав по ВМР | Анализ работы за месяц, квартал, год | Пед. и произв. совещания |
| 2. Подготовка документов подготовительных групп в школу. | Апрель – май | Врач, медработники | медкарты |  |
| 3. Организация двигательного режима;  Методика проведения и организация физкультурных занятий;  Осуществление системы закаливания | постоянно | Зам.зав по ВМР  Инструктор по ФИЗО | Анализ работы, планы по оздоровительной работе | планы по оздоровительной работе |

8.7. Итоговый контроль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Содержание контроля | Объект контроля | Дата проведения | Ответственный | Выход информации |
| 1 | «Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению» | 1. Оценка уровня развития дошкольников.  2. Обследование речевого развития (учителя-логопеды) | Подготовительные группы | Апрель 2015 | Педагог-психолог,  Инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, воспитатель.  учителя-логопеды | Итоговый педсовет |
| 2 | «Выполнение программы учебном году» | Цель: контроль за оценкой развития образовательного процесса  1. Контрольные срезы занятий.  2. Индивидуальное обследование детей | Все возрастные группы | Апрель 2015 | Заведующий ДОУ  Зам зав по ВМР | Итоговый  педсовет |