**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 15 «СКАЗКА»

356720 Ставропольский край Апанасенковский район с.Дивное

ул.Кашуба,51/б

**т. 5-19-96, 4-66-23 Эл.почта:school14@div.stv.ru**

Приказ

 « 18» февраля 2014 г. № 26

«Об утверждении плана – графика мероприятий

по обеспечению введения Федерального

государственного образовательного стандарта

дошкольного образования на 2014 – 2016 годы

 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.201ё3года №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО), приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 31.12.2013года № 1403 –пр «Об утверждении плана – графика мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Ставропольском крае на 2014 – 2016 годы», в целях организации подготовительной работы и условий эффективного введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Апанасенковском муниципальном районе и на основании приказа ООААМРСК от 20 января 2014 года №27

 Приказываю:

1.Утвердить план - график мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2014 -2016 годы (далее – План –график) (приложение №1).

 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Антонова

Приложение №1

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ №15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Антонова

**План – график мероприятий**

**по обеспечению введения Федерального государственного**

**образовательного стандарта дошкольного образования**

**в МКДОУ «Детский сад №15 «Сказка»**

**на 2014-2016 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Результат | Формы отчетных документов | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.Нормативно -правового обеспечения введения ФГОС ДО** |
| 1.1 | Изучение ФГОС ДО |  Сентябрь 2014 |  Повышение компетентности педагогов | План, информация | АдминистрацияПедколлектив |
| 1.2 | Изучение нормативно-методических писем по переходу на ФГОС ДО | В течение года | Пополнение нормативной базы | Информация | Администрация |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана – графика по введению ФГОС ДО | Февраль 2014г. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План сопровождения и приказ | Администрация |
| 1.4. | Приведение локальных актов ДОУ в соответствии с нормативными правовыми документами Федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | Май2014г. | Изменения в локальных актах | Измененные локальные акты | Администрация |
| 1.5. | Участие в муниципальном мониторинге готовности дошкольных образовательных учреждений | Апрель2014г | Анализ | Информация | Педагогический коллектив |
| 1.6. | Изучение и обеспечение эффективного использования оборудования в образовательном процессе по ФГОС, освоение новых методов и форм работы с детьми дошкольного возраста  | 2014-2016гг. | Перечень требований.Методические рекомендации | Материал по предметно-развивающей среде | ЗаведующийРабочая группа |
| 1.7. | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке основной образовательной программы ДОУ | Постоянно, после утверждения приказа МО и науки РФ | Выбор основной образовательной программы ДО | Педсовет | АдминистрацияПедагогический коллектив |
| 1.8. | Внесение изменений в образовательную программу в соответствии с ФГОС ДО | Сентябрь2014г. | ООП ДО | Педсовет | Администрация |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 2.1. | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | Апрель, 2014г. | Создание, определение функций рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | Заведующий |
| 2.2 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Май, 2014г. | Получение объективной информации о готовности ДОУ к введению ФГОС ДО | Аналитическая справка |  ЗаведующийРабочая группа |
| 2.3. | Организация индивидуального консультирования педагогов ДОУ по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО | В течение 2014-2015года | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психо-диагностического инструментария на основе запросов родителей | Информация | Администрация |
| 2.4. | Мониторинг введения ФГОС ДО | Октябрь2014 | Диагностические материалы | План контроля | АдминистрацияРабочая группа |
| 2.6. | Постоянно действующий семинар в ДОУ «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы» | 2014 – 2016г.г. | Активное профессиональное взаимодействие педагогов ДОУ по обмену опытом, документация семинара, обсуждение проблем и поиск их решения | Приказ план семинара | АдминистрацияРабочая группа |
| 2.7. | Внесение изменений в систему оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС | В течение года | Обеспечение инструментария качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | Методические материалы |  АдминистрацияРабочая группа |
| **3.Кадровое обеспечение в условиях введения ФГОС ДО** |
| 3.1. | Организация курсовой подготовки педагогических кадров по проблеме введения ФГОС ДО (разные формы: вебинары, дистанционные и т.д.) | В течение 2014-2016гг  |  Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению к ФГОС ДО | Приказ об утверждении план-графика повышения квалификации, плана курсовой подготовки.  | Заведующий |
| 3.2. | Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных и региональных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. по вопросам введения ФГОС ДО | В течение года 2014-2016 | Обеспечение научно-методического сопровождения и перехода введения ФГОС ДО | Материалы семинаров, конференций | Заведующий |
| 3.3. | Определение наставников для молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО | 2014-2016г.г. | Методическое сопровождение | План работы | Администрация |
| **4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 4.1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введение ФГОС ДО | 2014-2016 | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Представление информации на сайте | Администрация Рабочая группа |
| 4.2. | Информирование родителей о ходе и результатах введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении на общих родительских собраниях | 2014-2016 г.г. | Протоколы родительских собраний | Приказы о проведение родительских собраний | ЗаведующийВоспитатели |
| 4.4. | Обеспечение доступа участников образовательного процесса ДОУ к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | Постоянно | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможностей дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте ДОУ ФГОС ДО | Администрация |
| 4.5. | Подготовка публичного доклада ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Ежегодно в сентябре | Анализ | Публичный доклад | Заведующий |
| 4.6. | Изучение мнения родительской общественности о ФГОС ДО | Постоянно | Результаты анкетирования | ОпросАнкеты | АдминистрацияПедагогический коллектив |
| **5. Материально-техническое обеспечение ФГОС ДО** |
| 5.1. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 2014-2016 | Соответствие материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Информационная справка | Заведующий |
| 5.2. | Обеспечение оснащенности развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и возрастом детей | 2014-2016 гг | Изменения в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | Информационная справка по итогам самообследования | Заведующий |
| 5.3. | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам основной образовательной программы ДОУ | 2014-2015 | Укомплектованность библиотеки методического кабинета справочными материалами, методической литературой, УМК, электронными носителями. | Информационная справка по итогам самообследования | Заведующий  |
| 5.4. | Обеспечение материально-технической базы реализации программы ДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда и безопасности воспитанников и работников ДОУ  |  Весь период | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО материальной –технической базы ДОУ | Информационная справка | Заведующий |