

**Принято:**

педагогическим советом муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребёнка -  
детский сад «Капелька»  
Протокол №4  
от «19» марта 2014г

**Утверждено:**

Приказом от «19» марта 2014 года  
№98 по муниципальному бюджетному  
дошкольному образовательному  
учреждению «Центр развития ребёнка -  
детский сад «Капелька»  
Заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_ З.Ярцева.

**План действий («дорожная карта»)****по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад «капелька» Красненского района Белгородской области**

**Цель:** управление процессом введения ФГОС в ДОУ

**Задачи:**

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики
- Создание условий, в том числе финансово-экономических, обеспечивающих введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

**Целевая группа участников:** заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители.

**Ожидаемые результаты:**

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

**1. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька».**

№ п.п	Направления мероприятий	Сроки	Ответственные	Мероприятия
<b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Декабрь 2013 г - март 2014	Члены рабочей группы, администрация	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО
1.2	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ	С мая 2014 г – постоянно	Члены рабочей группы, администрация, методическая служба ДОУ	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня на основе использования материалов регионального сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации
1.3	Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО	Февраль 2014 г	Старший воспитатель	Проведение мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО
1.4	Изучение разъяснений Минобрнауки по отдельным вопросам введения ФГОС ДО Использование письма Минобрнауки России в практической работе	Март 2014 г Постоянно	Старший воспитатель	Педагогический совет
1.5.	Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)	С сентября 2014 постоянно	Старший воспитатель Члены рабочей группы,	Методическое сопровождение педагогов по изучению и внедрению ФГОС ДО в образовательный процесс детского сада, проведение мероприятий согласно плана постоянно-действующего семинара

1.6.	Информационно-методическое обеспечение разработки образовательных программ дошкольных образовательных организаций	май-август 2014 г	педагогический коллектив Члены рабочей группы,	Изучение примерных программ ДО, изданных с учетом ФГОС, методических рекомендаций по разработке основной образовательной программы ДОУ.
1.7.	Участие в авторских информационно-консультационных семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	2014-2016 гг	заведующий педагогический коллектив	Повышение квалификации педагогов ДОУ через участие в авторских информационно-консультационных семинарах по примерным основным образовательным программам в г. Белгороде
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1	Издание приказов об обеспечении введения ФГОС ДО  Координация деятельности по исполнению «дорожной карты» плана действий по введению ФГОС ДО	Январь-март	Заведующий старший воспитатель	Создание рабочей группы об обеспечении введения ФГОС ДО  Подготовка и утверждение приказа об определении состава рабочей группы.  Подготовка приказа об «Утверждении дорожной карты по реализации направлений ФГОС ДО»
2.2.	2.2. Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	2014г	заведующий	Применение методических рекомендаций Минобрнауки России по организации и функционированию консультационных центров. Организация работы консультационного центра
2.3.	Методическое сопровождение деятельности	Февраль 2015	старший	Участие в методических мероприятиях:

	консультационных центров	Февраль 2014	воспитатель	круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших консультационных центров
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
3.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО	2014-2016	заведующий	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО согласно плана-графика
3.2.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения		старший воспитатель	Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, тренингов по вопросам ФГОС ДО
3.3.	Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО	Декабрь 2015 г -Декабрь 2016 г	старший воспитатель	Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации
3.4.	Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки	Июль 2015-2016гг	старший воспитатель	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям
3.5.	Организация деятельности стажировочных площадок по введению ФГОС ДО	2014-2016 гг	Заведующий старший воспитатель	Организация деятельности стажировочной площадки
3.6.	Подготовка тьюторов по сопровождению ФГОС ДО	Ноябрь-Декабрь 2014	Заведующий старший воспитатель	Подготовка предложений по кандидатурам тьюторов Организация участия тьюторов в обучении в институте развития образования в г.Белгород
<b>4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</b>				
4.1.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО	Июнь 2014 г –	Заведующий	Участие во Всероссийском мониторинге условий

		декабрь 2016 г	старший воспитатель	реализации ФГОС ДО. Проведение мониторинга условий в образовательной организации
4.2.	Ознакомление и использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Ноябрь-декабрь 2014	Члены рабочей группы, Педагогический коллектив	Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО
4.3.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	постоянно	Заведующий старший воспитатель	Приобретение методической литературы и методических пособий, электронных образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО
4.4.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОПП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	постоянно	Заведующий Члены рабочей группы,	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОПП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда
4.5.	Формирование муниципального задания образовательной организации на предоставление услуг дошкольного образования	Ежегодно	Заведующий	Выполнение муниципального задания
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
5.1.	Проведение августовских секций педагогов образовательных организаций		Заведующий старший	Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях

	«Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»		воспитатель	«Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»
5.2.	Региональная научно-практическая конференция «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования»	Июнь 2015 г, июнь 2016 г	Заведующий старший воспитатель	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях
5.3.	Педагогические чтения «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики»	ноябрь 2014 г ноябрь 2015	Заведующий старший воспитатель	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях
5.4.	Информационно-консультационные семинары «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»	2014-2016 гг (2 раза в год)	Заведующий старший воспитатель	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах
5.5.	Информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО		Заведующий старший воспитатель	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках
5.6.	Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО в СМИ	Февраль-март 2014 г  2014-2016 гг	старший воспитатель	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.  Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.