1. Согласно Закона РФ «Об образовании» и Указа президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки к 2016 году» (№599 от 07.05.2012 года), доступность дошкольного образования в стране должна достигнуть 100%. И в этом направлении разработаны различные меры, одна из которых – вариативность организационных форм дошкольного образования. Одной из таких форм является КП для детей и родителей (законных представителей) от 1 года до 7 лет, воспитывающихся в семье. КП организуется в государственных ОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.
2. Цель создания КП – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ОУ.
3. Задачи:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-6 лет, не посещающих ОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законным представителям) воспитанников.

Правовой основой деятельности консультативного пункта ОУ являются:

Конвенция ООН о правах ребёнка;

Конституция РФ, ст.43;

Семейный кодекс РФ;

Закон РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 "Об образовании";

Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24. 07. 1998 года;

Типовое положение "О дошкольном образовательном учреждении", утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27.10.2011 года №2562

Типовое положение "О дошкольном образовательном учреждении", утвержденное Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 года № 666;

Типовое положение "Об общеобразовательном учреждении", утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 года № 196;

Типовое положение "Об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста", утвержденное постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 № 1204.

СанПиН 2.4.1.2660-10 (санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОУ);

Инструктивно - методическое письмо Министерства образования России от 14.03.2000 года № 65/23-16 "О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения".

4. Что необходимо для организации работы КП?

*- создание нормативной базы, документов*:

внесение дополнений в Устав, в ООП, либо написание отдельной рабочей программы, издание приказа об открытии КП, распределении функциональных обязанностей, оплаты работы специалистов, утверждение графика работы КП, необходимой документации, принятие Положения о КП

- реклама в СМИ, посредством печатных объявлений, буклетов

*-создание условий:*

отдельное помещение, обеспечение предметно-развивающей и методической среды (оборудование, литература, пособия и т.п.), подбор диагностического инструментария, написание планов работы (общего и индивидуальных)

-привлечение специалистов для работы в КП:

медика, педагога-психолога, учителя – логопеда, педагога, но могут быть привлечены и другие узкие специалисты ОУ (инструктор по физо, музыкальный руководитель, заместитель заведующего по ВиМР), что зависит от характера необходимой помощи.

1. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего, который обеспечивает работу КП согласно графика работы ДОУ и специалистов; разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение, определяет функциональные обязанности специалистов и т.п.
2. В работе КП с родителями и с детьми обычно используются следующие формы работы:

Индивидуальные и групповые (по количеству участников)

— индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;

— индивидуальные занятия с ребенком в сочетании с родителем у специалиста;

— групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;

— ответы на обращения родителей, заданные по телефону.

Консультирование и показ практической деятельности (по направлению деятельности)

Причем консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Консультативная помощь осуществляется в течение года бесплатно.

1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся

 следующая документация:

Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ;

Приказ об открытии консультативного пункта;

Годовой план работы Консультативного пункта;

План консультаций консультативного пункта для родителей (законных представителей) воспитанников и детей не посещающих ДОУ;

Журнал регистрации консультаций специалистов ДОУ;

График работы консультативного пункта специалистов ДОУ

Журнал учета работы КП ДОУ №

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|  |  |  |  |  |  |

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ №

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников |
|  |  |  |  |  |

План работы КП на 2012-2013 учебный год для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки выполнения | Тема | Ф.И. педагога | Должность  |
|  |  |  |  |  |

Также возможно завести Книгу отзывов по КП. И разработать Договор о сотрудничестве ДОУ и родителей детей, посещающих консультативный пункт; анкету для родителей; карту индивидуального развития ребенка 1-3 лет.

1. Кто и по каким вопросам может дать консультативную помощь в ходе работы КП?

*Заместитель заведующего по ВиМР* – адресная помощь семьям детей по вопросам дошкольной педагогики, проводит индивидуальное консультирование, оказывает методическую поддержку работы КП

*Воспитатель* – организует педагогическое просвещение родителей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации

*Музыкальный руководитель* – организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации

*Старшая медицинская сестра* – организует медицинское просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, профилактике заболеваний в домашних условиях, по формированию ЗОЖ

*Педагог-психолог* – организует психологическое просвещение родителей по вопросам детской психологии, развитию психических процессов и поведенческих нарушений, проводит психологическое обследование детей, показывает практические способы деятельности с детьми родителям, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации

*Учитель – логопед* – организует педагогическое просвещение родителей по вопросам развития речи детей, логопедических нарушений речи, проводит обследование речи детей, показывает практические способы деятельности с детьми родителям, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации

**Уважаемые родители:**

Посещает ли Ваш ребенок дошкольное образовательное учреждение? Если ответ **«НЕТ»** — эта информация для Вас!

Специально для Вас на базе нашего детского сада продолжает свою работу ***КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ПУНКТ***, обратившись в который, Вы получите бесплатную квалифицированную помощь специалистов:

воспитателя, педагога-психолога, старшей медсестры, учителя-логопеда.

Специалисты помогут определить особенности развития Вашего ребенка для подготовки ребенка к поступлению в ДОУ или школу, помогут решить проблемы общения как со сверстниками, так и со взрослыми. На консультацию к специалистам можно записаться по телефону: 23-23-9

Но, если у Вас нет возможности посетить наш консультативный пункт, то Вы можете задать интересующий Вас вопрос по телефону: 23-23-9, и наши специалисты предоставят информацию на сайте нашего детского сада.

***ПРИХОДИТЕ К НАМ! ЗВОНИТЕ НАМ!***

***МЫ БУДЕМ РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!***

**Консультативный пункт МБДОУ детский сад №118 г.Бикина**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование ДОУ  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 118 г. Бикина общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей дошкольного возраста г.Бикина |
| Адрес юридический и фактический | 682970, г.Бикин, ул.Дальневосточная, 42-А |
| Контактные телефоны  | 23-23-9 |
| Руководитель  | Мусохранова Татьяна Прокопьевна |
| Режим работы | КП работает в ДОУ по утвержденному графику |
| Специалисты  | Педагог-психологСтаршая медсестраУчитель-логопедВоспитатель  |
| Формы работы | — индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;— индивидуальные занятия с ребенком в сочетании с родителем у специалиста;— групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;— ответы на обращения родителей, заданные по телефону доверия. |

Порядок консультации

Прием родителей по предварительно составленному графику.

Запись родителей на консультацию по телефону:

72-02-64

Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.

Примерное время одной консультации

20 минут

ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

НА 2011 – 2012 учебный год

муниципального дошкольного образовательного учреждения

детского сада компенсирующего вида № 139

по работе с семьями,

дети, которых не посещают детский сад

День недели

Время работы

Форма работы

Должность ответственного работника ДОУ

1-ый вторник месяца

16.00-17.00

— консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)

Заместитель заведующей

2-ой вторник месяца

16.00-17.00

— консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)

Старшая медицинская сестра

3-ий вторник месяца

16.00-17.00

Обучающая для родителей, законных представителей (семинары, лектории, тренинги и др.)

Заместитель заведующей

4-ый вторник месяца

16.00-17.00

— консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальна)

Общественный инспектор по охране прав детства

2-ой четверг месяца

16.00-16.30

16.30- 17.00

— совместная деятельность с детьми от 5 до 7 лет (индивидуальная и подгрупповая)

— консультативная для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальная)

Педагог-психолог

Учитель-логопед

4–ый четверг месяца

10.00-10.30

10.30-11.00

— совместная деятельность с детьми от 5 до 7 лет (индивидуальная и подгрупповая)

— консультативная для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальная)

Педагог-психолог

Учитель-логопед

1. **Программно-методическое сопровождение работы**

Содержание и методы деятельности «Консультативных пунктов» определяются образовательной программой образовательного учреждения, в котором они находится, программами дополнительного образования, индивидуально - ориентированными программами, разрабатываемыми и реализуемыми ДОУ.

Работа «Консультативного пункта» на базе нашего ДОУ ведется на основе базисной «Детство» под редакцией З.А.Михайловой, В.И.Ноткиной, Г.В.Гогоберидзе, которую педагогический коллектив гармонично сочетает с парциальными программами, а также использует апробированные методы и диагностические методики:

- коррекционная программа Нищевой Н.В. «Система коррекционной работы для детей с общим недоразвитием речи»,

- Т.В.Филичева, Г.В.Чиркина «Коррекционное обучение и воспитание детей 6-летнего возраста с общим недоразвитием речи»

-Екжанова Е.А., Стребелева Е.А. «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание»,

-Федосова Н.А. Программа «Преемственность»- блок «Психологическое сопровождение» - С.С.Колесина

**1.1. Цели «Консультативного пункта»**

- Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

- Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

- Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ.

**1.2. Задачи «Консультативного пункта»**

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

- Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

- Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**1.3. Схема работы «Консультативного пункта»**

*Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей (педагогическое просвещение)*

*Знакомство родителей с современными видами игровых средств и оборудования, с принципами создания предметно-развивающей среды в домашних условиях*

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА В КП**

*Обучение родителей современным методам и приемам воспитания и обучения на осн6ове развивающих игр, а также игрового взаимодействия с детьми*

*Организация и проведение консультаций для родителей и игровых развивающих сеансов совместно с детьми*

**1.4. Организация деятельности «Консультативного пункта»**

\* Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов:

-Заместителя заведующего по ВиМР;

-Педагога-психолога;

-Учителя-логопеда.

-Старшей медицинской сестры

\* Консультирование родителей (законных представителей) проводится одним или несколькими специалистами одновременно.

\* Консультативный пункт работает 1 раза в неделю в вечерние часы.

\* Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных

\* Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

\* Консультативный пункт осуществляет взаимодействие государственного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, с медицинскими учреждениями, Центрами психолого-педагогической поддержки, муниципалитетами и другими организациями.

**1.5. Методы, приемы, средства работы с детьми и родителями**

На основе вышеперечисленных принципов мы определили важнейшие методы работы:

· Метод поэтапного обучения (возрастная дифференциация и учет возрастных особенностей детей);

· Метод привлечения индивидуального опыта ребенка (эмоционального, визуального, бытового)

· Диалогичность(формы: беседа, игра)

· Метод свободы в системе ограничений (исследовательский)

· Индивидуальная и коллективная работа (формы: игры, игровые сеансы, творческие задания)

При обследовании ребенка специалисты используют сбор анамнеза, анкетирование, активное слушание, непосредственное наблюдение за ребенком в игре.

Партнерские отношения с родителями подкрепляются техниками конструктивного диалога, тренингами, супервизией за ходом родительско-детского игрового взаимодействия, обучением родителей в ходе игры специалиста с ребенком.

В работе с детьми используются техники развития общения, ориентировки, большой и тонкой моторики, техники развития инициативы ребенка.

**1.6. Целевая группа, на которую направлена деятельность «Консультативного пункта»**

- Дети в возрасте от одного года до семи лет, не посещающие образовательные учреждения.

- Родители или лица их заменяющие (законные представители).

**2. Содержание работы «Консультативного пункта»**

Основными направлениями социально-педагогической работы с детьми являются:

- оказание помощи родителям в развитии их воспитательных возможностей и положительного влияния, выявление семей социального риска;

- распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных осложнений;

- осуществление специалистами необходимой коррекции в развитии ребенка;

- развитие ребенка в общении со сверстниками;

- подготовка ребенка к школе;

- адаптация и социализация детей раннего возраста к дошкольному учреждению.

**3. Диагностика с учетом направлений деятельности структурного подразделения**

Диагностическая работа (педагога-психолога и учителя-логопеда) строится с опорой на основные психолого-диагностические принципы, признанные отечественной специальной психологией и коррекционной педагогикой и раскрытые в трудах Л.С. Выготского, А. Р. Лурии, В.И. Лубовского, Д.Б. Эльконина и др.

Принцип комплексного подхода предполагает взаимодействие всех специалистов (психолога, логопеда) при определении причин, механизмов психологической сущности и структуры нарушения развития ребенка. Каждое направление диагностики имеет дифференцированные цели и задачи.

Принцип системного подхода к изучению ребенка лежит в основе определения структуры дефекта развития и иерархии отклонений. При психоло-педагогическом изучении ребенка оценивается не только то, какие психические процессы нарушены, но и какие звенья структуры психической деятельности ребёнка несовершенны (отстают в развитии), а какие сохранны.

Принцип ранней диагностики отклонений в развитии. Раннее выявление отклонений и начало коррекционно-развивающей работы в раннем и дошкольном возрасте позволяет учитывать сензитивность различных функций и максимально и использовать потенциальные возможности развивающегося мозга.

Принцип структурно-динамического подхода ориентирован на изучение особенностей развития ребенка с точки зрения соответствия возрастным нормативам. Важно выявить, каков характер последовательности созревания и развития психических функций, как он соотносится с закономерностями онтогенеза.

Принцип единства качественного и количественного анализа результатов обследования. Качественный анализ результатов исследования позволяет учитывать не столько факт выполнения или невыполнения задания, или количество выполненных заданий. Главным в оценке является качественный анализ процесса деятельности ребенка, что предполагает:

- выявление отношения ребенка к собственным ошибкам и результату деятельности;

- оценку регуляторных функций, обеспечивающих произвольные формы психической деятельности;

- анализ содержательной стороны деятельности и ее результатов;

- выявление особенностей реакции на замечания педагога;

- определение условий, позволяющих качественно улучшить деятельность ребенка;

- определение качественных особенностей психических процессов и уровня их развития.

Целью диагностической и психодиагностической работы является информационное обеспечение процесса сопровождения. Диагностические данные необходимы для составления социально-психологического портрета ребенка, для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в общении, развитии, воспитании, для выбора средств и форм психологического сопровождения в соответствии с присущими особенностями развития и общения.

В период подготовки ребенка к школьному обучению перед специалистами встает еще одна важная задача диагностики - определение параметров школьной зрелости и выбор наиболее эффективной формы школьного обучения или построения индивидуального образовательного маршрута.

**4. Условия реализации Программы.**

**4.1. Работа с родителями**

Работа с родителями (законными представителями) занимает особое место в Консультативном пункте. Поэтому мы должны решать такие задачи:

- познакомить родителей с возрастными, а также индивидуальными особенностями их ребенка;

- обучить родителей отдельным психолого-педагогическим приемам, повышающим эффективность взаимодействия с ребенком;

- познакомить с современными видами игровых средств и оборудования и обучить способам их применения;

- консультировать родителей по созданию развивающей среды, по интересующим их вопросам и проблемам воспитания и обучения детей;

- консультировать по заявленным проблемам, таким как:

· непослушание и упрямство;

· «плохие» познавательные процессы;

· неорганизованность;

· неусидчивость, непоседливость, импульсивность, гиперактивность;

· медлительность, заторможенность;

· леность, слабоволие;

· готовность ребенка к обучению в школе и т.д.

При консультировании родителей (законных представителей) специалисты используют техники активного и эмпатического слушания, конструктивного диалога.

**4.2. Компоненты предметно-развивающей среды**

К основным базовым компонентам предметно-развивающей среды мы относим:

- физкультурно-развивающие модули, оборудование;

- игры и игрушки по видам, целям и характеру игровых действий, ситуаций и ролевых проявлений;

- коррекционно-развивающие и коррекционно-компенсаторные дидактические игры;

- дидактические пособия, развивающие эстетические и гедонистические способности восприятия красоты.

При комплектовании предметно-развивающей среды мы должны помнить, что коррекционно-развивающая среда – это комплексный, системный, вариативный, пластически меняющийся механизм непрерывной психолого-педагогической помощи ребенку с отклонениями в развитии на пути становления его социальной компетентности в играх, занятиях, общении со сверстниками и взрослыми, формировании мобильности и общественной активности.

|  |
| --- |
| **ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА****НА 2012 – 2013 учебный год****муниципального дошкольного образовательного учреждения****детского сада № 118 г.Бикина****по работе с семьями,****дети, которых не посещают детский сад** |
| **День недели** | **Время работы** | **Формы работы** | **Должность ответственного работника ДОУ** |
| ***1-й четверг месяца***  | 16.00-17.00 |  консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Старшая медсестра |
| ***2-й четверг месяца***  | 16.00-17.00 | консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Зам.зав. по ВиМР |
| ***3-й четверг месяца*** | 16.00-17.00 | совместная деятельность с детьми от 5 до 7 лет (индивидуальная и подгрупповая) консультативная для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальная) | Педагог-психолог |
| ***4-й четверг месяца*** | 16.00-17.00 | совместная деятельность с детьми от 5 до 7 лет (индивидуальная и подгрупповая) консультативная для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальная) | Учитель-логопед |
| ***2-й вторник месяца*** | 16.00-17.00 | Обучающая для родителей, законных представителей (семинары, лектории, тренинги и др.) | Зам.зав. по ВиМР |

На базе МБДОУ детский сад №118 г.Бикина по адресу: г.Бикин, ул.Дальневосточная, 42-А открыт



*КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ПУНКТ*

для родителей и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

Здесь Вы получите бесплатную консультацию опытных специалистов:

*ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА, СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ, ПЕДАГОГА*

Мы поможем современным мамам и папам справиться со всеми проблемами, возникающими при воспитании ребенка от 1 года до 7 лет

Мы рады с Вами встретиться и побеседовать на интересующие Вас темы

Узнать информацию по работе КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА и записаться на прием можно у руководителя КП:

Мусохрановой Татьяны Прокопьевны

по телефону: 23-23-9

**Годовой перспективный план учителя-логопеда в консультативном пункте МБДОУ детский сад №118 г.Бикина Бабий С.И.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **С** | **О** | **Н** | **Д** | **Я** | **Ф** | **М** | **А** | **М** |
| ***1.Диагностика речевого развития детей общеобразовательных групп*****Цель:**Установить уровень сформированности речевой функции(обследование состояния речевой функции у детей, сбор анамнестических данных)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наметить пути дальнейшего коррекционно- развивающего воздействия (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Коррекционно- развивающее направление*****Направления:** Определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка рекомендаций для работы в семье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Профилактическое направление*****Направления:** Наблюдение за детьми в игре и свободных видах деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведений консультаций для родителей  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пополнение дидактического материала для коррекционной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Работа с семьей***Проведение индивидуальных консультаций с родителями по запросу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультирование по итогам диагностики детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Групповое консультирование по запросу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение практикумов для родителей (показ деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление информационной папки для родителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация работы, направленной на просвещение родителей по вопросам речевого развития детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение анкетирования родителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Информационно- методическое направление*****Направления:** Совместная работа с узкими специалистами, педагогами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Работа над пополнением материально- методической базы логопедического кабинета*****Направления:**регулярное изучение научно-методической литературы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обновление дидактических игр и пособий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Участие в ПМПк******МБДОУ д/с № 118***Выявить и обследовать детей, имеющих недоразвитие речи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа с документациейЗаполнение протоколов обследования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление текущей документации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Списки детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки** |
| Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Февр. | Март  | Апр. | Май |

**План работы консультативного пункта на 2011-2012 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Тема консультации*** | ***Форма проведения*** | ***Время проведения*** | ***Специалисты*** |
| *Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)* | беседа |  в течение года | Зам.зав. по ВиМР, воспитатель, психолог, старшая медсестра, логопед |
| *"Как сохранить и укрепить здоровье ребенка"* | круглый стол | сентябрь | Зам.зав., старшая медсестра |
| *"Влияние семейного воспитания на развитие ребенка"* | круглый стол | октябрь | Зам.зав., психолог, воспитатель |
| *"Капризы и упрямство детей"*  | круглый стол | ноябрь | Зам.зав., психолог |
| *"Речевое развитие детей дошкольного возраста"* | круглый стол | декабрь | Зам.зав.,логопед |
| *"Домашняя игротека для детей и родителей"* | круглый стол | январь | Зам.зав.,психолог, воспитатель |
| *"Игры на развитие мелкой моторики рук"* | круглый стол | февраль | Зам.зав.,психолог, логопед |
| *"Роль семьи в воспитании дошкольника"*  | круглый стол | март | Зам.зав.,психолог, воспитатель |
| *"Как помочь ребенку в период адаптации"* | круглый стол | апрель | Зам.зав.,психолог, старшая медсестра |
| *"Готовность ребенка к обучению в школе"*  | круглый стол | май | Зам.зав.,психолог, логопед, старшая медсестра |

Сообщение на семинар для руководителей ДОУ

***«Организация работы консультативного пункта в ОУ»***

Подготовила: заместитель заведующего по ВиМР

МБДОУ детский сад №118 г.Бикина

Кашкарева И.А.

Сентябрь 2012 год