СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного Заведующий МБДОУ-

Комитета детский сад комбиниро-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Перминова/ ванного вида № 414

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н.Ильинова/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной среде**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –

детский сад комбинированного вида № 414

1. **Общие положения**
2. Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ.

1. Ответственность за информатизацию учебного процесса ИС несет старший воспитатель.
2. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

* Конституции Российской Федерации;
* Закона Российской Федерации , «Об образовании»;
* Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
* Устава;
* Локальных актов МБДОУ и настоящего положения

1. Целями создания информационной среды являются:

* Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
* Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольного учреждения;
* Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
* Переход к безбумажному документообороту;
* Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ(информационно-коммуникационных технологий).

1. **Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения**
   1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

* Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
* Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
* Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
* Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
* Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
* Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

* Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
* Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
* Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
* Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
* Планирование воспитательно–образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
* Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
* Организация электронного документооборота;
* Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
* Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
* Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
* Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.
  1. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:
* Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
* Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБДОУ;
* Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
* Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ в условиях ИС района и города.

1. **Структура ИС дошкольного учреждения**
   1. Структура ИС МБДОУ включает следующие компоненты:

* ИС включает в себя следующие компоненты:

- операционную систему;

- прикладные программные средства;

- материалы методического кабинета;

- сайт дошкольного учреждения.

* Технические компоненты:

- мобильный мультимедийный комплекс (1шт.);

- компьютеры (3шт.);

- принтеры (1 шт.);

- сканеры (3 шт.)

- факс (1 шт.);

- брюшератор (1шт.);

- ламинатор (1 шт.);

- информационные доски дошкольного учреждения;

* Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;

- демонстрационный материал;

- дидактический материал.

1. **Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения**
   1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

* Административно-управленческий аппарат;
* Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ;
* Родители (законные представители) детей.
  1. Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.
  2. Административно-управленческий аппарат обязан:
* Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
* Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
* Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБДОУ;
* Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;
* Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
* Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
* Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБДОУ;
* Обеспечивать информационную безопасность;
* Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
  1. Административно-управленческий аппарат имеет право:
* На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
* На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ;
* На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
* На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ;
* На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;
  1. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ обязаны:
* Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
* Создавать и размещать в информационном пространстве МБДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
* Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
* Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
* Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
* Бережно относиться к компьютерной технике МБДОУ, сообщать о замеченных поломках.
  1. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ имеют право:
* Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБДОУ и в методическом кабинете.
* Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
* Подбирать методическое обеспечение для НОД;
* Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
* Использовать сайт МБДОУ и городской образовательный портал в своей работе;
* На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
* Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ;
* Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
  1. Родители (законные представители) детей имеют право:
* Получать информацию посредствам работы в методическом кабинете и на сайте МБДОУ;
* Получать информацию о кадровом составе МБДОУ, научно-методической деятельности;
* Ознакомиться на сайте МБДОУ с уставными документами, публичным отчетом;
* Узнавать информацию о мероприятиях МБДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

1. **Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения**

* Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* За порчу имущества закреплённого за ИС в МБДОУ.