ПРИНЯТЫ УТВЕРЖДЕНЫ

Педагогическим советом приказом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБОУ»ООШ№12» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.В.Карташова

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в дошкольные группы**

**МБОУ «ООШ№12»**

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель управляющего совета

Аксенова Е.Н

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**1.Общие положения**

1.1. Правила приема и комплектования контингента воспитанников дошкольных групп МБОУ «ООШ№12» (далее по тексту Правила) приняты в соответствии со ст.16 Закона  РФ от 10.07.1992 № 3266-1  «Об образовании», Типовым положением  о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.10.2011 № 2562, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ № 91 от 22.07.2010 (СанПиН 2.4.1.2660-10).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МБОУ «ООШ№12»

**2. Порядок постановки на учет детей,**

**нуждающихся в предоставлении места в Учреждении**

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждения.

2.2. Прием детей  в Учреждение осуществляется в порядке очередности.

           Очередность устанавливается на основании регистрации  ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных).

2.3.  Регистрация будущих воспитанников в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в порядке, определенном настоящими Правилами.

Необходимым условием регистрации будущих воспитанников в электронной базе данных является согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Регистрация будущих воспитанников в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

* самостоятельно;
* путем обращения в Учреждение, в этом случае регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется Учреждением.

2.5. При регистрации будущих воспитанников в электронной базе данных Учреждением  заявление принимается или отклоняется директором Учреждения.

В случае если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в Учреждение данного типа и вида, родителю (законному представителю) по его запросу в течение пяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения заявления.

2.7.   В случае отсутствия причин для отклонения заявления  ребенок регистрируется в очереди. Информация о номере очереди предоставляется родителю (законному представителю) по его письменному заявлению: Учреждение выдает ему письменное уведомление о регистрации ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

Письменное уведомление направляется родителю не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) Учреждение.

2.8. Постановка на очередь осуществляется в течение всего календарного года  без ограничений.

       2.9. Родители (законные представители), дети которых имеют право на внеочередной или первоочередной прием (зачисление) в Учреждение, регистрируются в  электронной базе данных  с указанием  их номера в общей и льготной очереди.

**3. Порядок приема (зачисления) воспитанников в Учреждение**

      3.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

      3.2. Вступительные испытания  любого вида при зачислении воспитанников в Учреждение, а также при их  переводе в другую возрастную группу не допускаются.

      3.3. Зачисление в  Учреждение осуществляется  на основании следующих документов:

-  письменного заявления родителей (законных представителей);

-  медицинского заключения  о состоянии здоровья воспитанника;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия). Заведующий Учреждением (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

      3.4. В Учреждение во внеочередном порядке принимаются:

* дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
* дети сотрудников следственного комитета, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
* дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
* дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации  вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
* дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления  Правительства РФ от 09.02.2004 №  65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказкого региона Российской Федерации»

         В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

      3.6. В Учреждение в первоочередном порядке принимаются дети следующих категорий граждан:

* дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.10.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;
* дети военнослужащих по месту жительства их семей, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
* дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
* дети сотрудника полиции,  дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,  дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,  дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,  детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011  № 3-ФЗ  «О полиции»;
* детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;
* дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ « О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних».

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

     3.7. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению воспитанников в Учреждение, предоставляет директору Учреждением (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

     3.7.1. Заведующий Учреждением (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

     3.7.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.

      3.7.3. Решение о внеочередном или первоочередном  предоставлении ребенку места в Учреждении либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение, о чем  родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

       В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении указываются причины отказа.

      3.10. Прием воспитанников в Учреждение оформляется  приказом заведующего Учреждением.

      3.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются [договором](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=33374;fld=134;dst=100474), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

         В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

              3.11. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор с родителями (законными представителями) не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

         3.12.  При приёме воспитанников Учреждение  обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

* Уставом;
* свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
* лицензией на право ведения образовательной деятельности;
* основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
* иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

     3.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4.Порядок комплектования Учреждения**

4.1. Комплектование Учреждения на новый  учебный год производится в сроки с 01 мая по 01 июня  ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения  в соответствии с установленными нормативами.

         Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе  электронная).

4.2. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение в порядке, предусмотренном п.3.3 настоящих Правил, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

         4.3. Количество групп  в Учреждении определяется, исходя из их предельной наполняемости, и закрепляется в уставе Учреждения.

4.4. Предельная наполняемость   групп Учреждения устанавливается в соответствии с   Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Типовым положением  о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.10.2011 № 2562, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ № 91 от 22.07.2010 (СанПиН 2.4.1.2660-10).

         4.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

         4.6. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю Учреждения подлинник свидетельства о рождении ребенка, который возвращается лицу, представившему указанный документ.

**5. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

* наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СаНПиН 2.4.1.2660-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91 по предельной наполняемости групп*.*
* согласие заведующих Учреждениями на такой перевод.

  5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве директора Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами». Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

 5.3. В случае  наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются  с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На  заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка,  о согласии на такой перевод.

 5.4. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

**6. Порядок отчисления**

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения  оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

* по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
* на основании медицинского заключения  о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
* в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста 7 лет;
* в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Карташова З.В