**Проведение родительского собрания в ДОУ с использованием средств мультимедиа.**

Магистрант МГПУ гр. 271/4м-зд

воспитатель

Шестакова Е.В.

Не секрет, что наиболее эффективная форма работы педагогов и родителей - это родительские собрания, которые могут проходить в форме лектория, семинара, тематических круглых столов и т.п. Успех проведения собраний обеспечивает соблюдение таких условий: тематика их составляется по возможности нестандартная, привлекающая внимание, вызывающая интерес и даже иногда интригующая. Например: что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в детский сад. Так можно назвать первое собрание. На такое собрание родители, как правило, приходят, так как тема названа конкретно, и она их интересует. Родители приходят на это собрание с определенными ожиданиями, и если эти ожидания оправдываются, то сразу снимается проблема посещения последующих собраний; заинтересованные родители придут на очередное собрание, и, возможно, станут их активными участниками.

Важным условием успеха родительских собраний является определение четкого графика их проведения. Этот график на первом собрании сообщается родителями для того, чтобы они заранее могли спланировать свое служебное и домашнее время, не занимать его никакими делами. В зависимости от возможностей или от желания эти встречи могут проходить ежемесячно или раз в квартал, в одни и те же часы.

Ещё одним из важных условий успешности проведения родительского собрание является его хорошая подготовка, наглядность и информативность.

Необходимо учитывать и тот факт, что все люди воспринимают информацию по-разному. Одним достаточно послушать (аудиалы), для других важно увидеть зрительный образ (визуалы), а для третьих необходимы тактильные ощущения (кинестетики). В связи с этим, использование средств мультимедиа для проведения родительских собраний является удачным сочетанием различных воздействий на всех. Первые услышат, вторые – увидят, а кинестетикам надо сделать программку и приглашение яркими и запоминающимися.

Для проведения родительского собрания необходимо выполнить следующее:

1. Выбрать тему собрания (информационное, итоговое и т.д.).
2. Составить план проведения собрания.
3. Продумать, кто ещё придёт из педагогического коллектива на собрание (старший воспитатель, заведующий, педагоги музыки, физкультуры, психолог и т.д), заранее пригласить их.
4. Подготовить презентацию к собранию.

Это очень важная часть подготовки, поэтому уделим особое внимание этому вопросу.

Первым слайдом презентации можно сделать «визитную карточку» группы, педагогов. Если у вас есть название группы, девиз, общее фото, всё это поместите на «визитку».

Вторым слайдом будет план собрания с указанием приглашённых гостей.

Затем, следуя теме собрания, можно представить слайды с фото праздников, фото работ детей, видео с занятий, прогулок, смешные интервью детей и т.д, тут полёт фантазии педагога безграничен.

Наши родители молодые, современные люди, им привычно такое общение, это их среда. Мною было замечено, что при правильном составлении презентации можно снять много вопросов родителей, оставить положительные эмоции, настроить на хороший лад. Особенно папы (что весьма приятно) были так увлечены презентацией (проводила итоговое собрание в средней группе), что, кстати говоря, очень благоприятно отразилось на участии родителей в субботнике.

Но для успешной подготовки презентации необходима предварительная работа, фото с занятий, с прогулок, с досугов и пр.

Затем можно выложить презентацию на сайт группы, родители, которые не смогли присутствовать смогут тоже посмотреть.

Таких презентаций можно сделать ровно столько, сколько нужно провести родительских собраний в год.

1. Подготовить приглашения для родителей (можно сделать их вместе с детьми в соответствии с темой собрания).
2. Подготовить помещение для проведения собрания (проветрить, проконтролировать, чтобы всем хватило мест, проверить наличие вешалок, бахил). Все эти «мелочи» могут сбить и вас и родителей с положительного настроя на разговор.
3. Заранее проверить всю аппаратуру, которую будете использовать на собрании. (ноутбук, проектор, микрофон и т.п.)
4. Подготовиться самой. Очень важно не забывать, что педагог не имеет права прийти на собрание в джинсах и майке, какие бы они привлекательные не были. Есть такое понятие как имидж педагога, его надо поддерживать и тем более на публичном мероприятии. Заранее позаботьтесь о причёске, костюме, туфлях. Отнеситесь к этому со всей серьёзностью, ведь это половина успеха мероприятия. Вы встречаете родителей, а это очень ответственно.

Во время собрания старайтесь придерживаться заявленного плана. Освещайте вопросы чётко, кратко, понятно. Выдерживайте паузы, кто-то может записывать информацию. Начинать и заканчивать собрание лучше с положительных новостей, всю негативную информацию можно дать в середине собрания. Таким образом получится, что вы и проинформировали о негативе и, в тоже время не оставили негативного впечатления, так как запоминается лучше всего последнее, а в конце вы дадите позитивную информацию (можно показать мини-фильм о детях, слайд-шоу детских работ и т.п.).

Родительское собрание закономерно считается не менее сложным "жанром", чем проведение занятий. Здесь встречаются две стороны, участвующие в общеобразовательном процессе, - педагоги и родители - для того, чтобы выслушать друг друга и обсудить основные проблемы третьей, самой главной стороны - детей. Поэтому подходите к подготовке и проведению родительских собраний со всей ответственностью и пониманием важности вопроса.