**План мероприятий по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 27»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| ***1. Организационное обеспечение введения ФГОС*** |
| Создание и определение функционала рабочей группы | сентябрь |  |  |
| Определение необходимых изменений в модели организации образовательного процесса требованиями ФГОС | сентябрь |  |  |
| Оценка условий ДОУ с учетом требований ФГОС. | Сентябрь-октябрь |  |  |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Сентябрь-ноябрь |  |  |
| Анализ обеспечения ДОУ необходимыми, учебными и справочными пособиями для реализации ФГОС | Октябрь-декабрь |  |  |
| Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. | Октябрь-декабрь |  |  |
| Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС. | Октябрь-декабрь |  |  |
| Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС  | Январь |  |  |
| ***2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования*** |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | Сентябрь-октябрь |  |   |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС | Сентябрь-октябрь |  |
| Изучение образовательного плана по переходу на ФГОС | Сентябрь  |  |   |
| Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | В течение года |  |  |
| Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС | В течение года |  |  |
| ***3.Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС*** |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ |  В течение года |  |   |
| Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | ежегодно |  |  |
| Поэтапная подготовка педагогических работников к введению ФГОС  | В течение года |  |  |
| Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ | В течение года |  |  |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС | В течение года |  |  |
| Участие в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС | В течение года |  |  |
| Отслеживание результатов внедрения ФГОС | В течение года |  |  |
|  Формирование опыта педагогов | 2013-2015 г.г. |  |  |
| ***4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС***  |
| Организация доступа работников ДОУ к электронным образовательным ресурсам Интернет.Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений | В течение года |  |  |
| Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ДОУ через сайт , информационные стенды, родительские собрания | В течение года |  |   |
| Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС | В течение года |  |