Годовые задачи

1. Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.

2. Повышение уровня компетентности у педагогов в вопросах безопасности детей.

3. Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность.

4. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников с целью обеспечения полноценного развития ребёнка.

**Организация работы с кадрами**

Курсы повышения квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О., должность | Наименование курсов. | Сроки |
| 1. | Холопова Людмила Алексеевна  (Рук. Физ. воспитания ). |  |  |
| 2. | Рябченко Елена Анатольевна  (Педагог – психолог) |  |  |
| 3. | Бобылёва Любовь Леонидовна  (Воспитатель) |  |  |
| 4. | Саянная Н.В.( учитель - логопед) | АППО « Логопедический массаж» 72ч. | октябрь |
| 5. | Зубкова Е.П. (учитель – логопед) | АППО « Логопедический массаж» 72ч. | октябрь |
| 6 | Кряжева Н.А ( воспитатель ) |  |  |
| 7 | Соколова С.В. ( воспитатель) |  |  |
| 8 | Косарева И.Г. ( воспитатель) |  |  |
| 9 | Прокофьева И.Д. ( воспитатель) |  |  |
| 10 | Сальникова Л.В. (учитель – логопед) |  |  |

Консультации, семинары, презентации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| * Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной работы, перспективному планированию, целям и задачам на новый учебный год. * **Консультация** по формированию здоровьесберегающей среды в детском саду. * **Консультация** по повышению компетентности педагогов. « Новое в законодательстве» | Сентябрь | Зам.зав. по ВР.  . |
| * **Консультация** « Содержание образования в области физической культуры в ГДОУ» * **1 занятие** Семинара – практикума   « Охрана и укрепление здоровья детей» теоретическая часть. | Октябрь | Зам.зав. по ВР. |
| * **2 занятие** Семинара – практикума   « Охрана и укрепление здоровья детей» практическая часть.   * **Консультация** Организация сюжетно –ролевой игры. | Ноябрь | Зам.зав. по ВР. |
| * **Консультация** « Организация работы с детьми по ОБЖ» | Декабрь | Зам.зав. по ВР. |
| * **Игра для педагогов** « Поле чудес» на тему « ОБЖ в детском саду» * **Консультация** « Создание экологического проекта» | Февраль | Зам.зав. по ВР. |
| * **Консультация** «Работа педагогического коллектива по развитию естественно – научных представлений». | Март | Зам.зав. по ВР. |
| * **Консультация** « Образ современного выпускника» | Май |  |

Открытые просмотры педагогической деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| * Встреча с детским садом | Сентябрь | Музыкальные руководители: Буловенко Н.Н.  Волкова Н.Н. |
| * Тематические осенние праздники. * Показ оздоровительных досугов, совместной деятельности воспитателя и детей. | Октябрь | Музыкальные руководители: Буловенко Н.Н.  Волкова Н.Н.    Руководитель физ. воспитания  Холопова Л.А.  Зам.зав. по ВР. |
| * День здоровья в подготовительной группе. | Ноябрь | Воспитатели  Веретенникова Н.В.  Овчинникова С.Б. |
| * Новый год * Цикл открытых мероприятий по ОБЖ на темы: * Пожарная безопасность * ПДД * Валеология | Декабрь | Зам.зав. по ВР. |
| * Цикл открытых мероприятий по ОБЖ на темы: * Пожарная безопасность * ПДД * Валеология | Январь | эЗам.зав. по ВР. |
| * Цикл открытых мероприятий по ОБЖ на темы: * Пожарная безопасность * ПДД * Валеология | Февраль | Зам.зав. по ВР. |
| * Тематический праздник, посвящённый Женскому дню. | Март | Музыкальные руководители: Буловенко Н.Н.  Волкова Н.Н.  Зам.зав. по ВР. |
| * Тематический праздник посвящённый дню смеха | Апрель | Зам.зав. по ВР.  Музыкальные руководители: Буловенко Н.Н.  Волкова Н.Н. |
| * Открытые занятия в логопедических группах * Выпускной бал. | Май | Учителя – логопеды  Музыкальные руководители: Буловенко Н.Н.  Волкова Н.Н. |

**Организационно – методическая работа.**

Тематический контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Цель | Ответственные сроки. |
| Готовность детского сада к новому учебному году.  Организация среды в соответствии с требованиями программы. | Организация предметно – развивающей среды и пространства в группах детского сада и других помещениях для обеспечения разнообразной деятельности детей с учётом их возрастных особенностей. | Зам. Зав. по ВР.  Сентябрь |
| Формирование привычки к здоровому образу жизни.  Анкетирование педагогов и родителей  Организация здоровьесберегающей среды | Готовность педагогов к взаимодействию с семьёй и эффективное использование здоровьесберегающей среды в ДОУ как одного из условий полноценного развития ребёнка. | Зам. Зав. по ВР.  Декабрь – январь |
| Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность. | Изучить систему работы педагогов по экологическому воспитанию дошкольников. | Зам. Зав. по ВР.  Март-апрель |

Педагогические советы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. **Установочный.** 2. Приоритетные задачи работы учреждения на 2011-2012 учебный год. 3. Программно – методическое обеспечение. 4. Организация учебного процесса. | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВР. |
| 1. **Педсовет по здоровому образу жизни** | Ноябрь | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВР. |
| 1. **Педсовет по ОБЖ « Внимание: ребёнок!»** | Январь | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВР. |
| 1. **Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность.**  * Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей * Повышать методический уровень * Способствовать творческому поиску. | Март – апрель | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВР. |
| 1. **Итоговый « Реализация основных задач работы учреждения»**  * Анализ образовательной работы. * Творческие отчёты воспитателей и педагогов специалистов. * Подготовка к летнему –   оздоровительному периоду. | Май | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВР. |

Смотры, выставки, конкурсы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки. | Ответственные |
| Вставка « Золотая волшебница осень» | Сентябрь – ноябрь | Воспитатели групп. |
| Выставка детских работ «Сбережём здоровье» | Декабрь | Воспитатели групп. |
| Смотр уголков дорожного движения ( старший возраст) | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| Выставка семейных стен газет  «Семья на защите природы» | Март | Воспитатели групп. |
| Смотр уголков экологического воспитания | Апрель | Зам. Зав. по ВР. |
| Конкурс чтецов, посвящённый Дню победы. | Май | Зам. Зав. по ВР. |

Работа в методическом кабинете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| Подбор и оформление материалов пособиями по успешному решению задач по повышению компетентности педагогов в вопросах приобщения к здоровому образу жизни.   * Консультации, семинары, педсоветы. * Наглядный материал | Сентябрь - ноябрь | Зам.зав. по ВР. |
| Оформление методического кабинета пособиями для успешного решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. | Декабрь - февраль. | Зам.зав. по ВР. |
| Оснащение методического кабинета пособиями и материалам по экологическому образованию дошкольников | Март-май | Зам.зав. по ВР. |

**Организация работы с родителями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| * Родительские собрания в группах. * Консультация « Адаптация детей к условиям детского сада» * Заседание родительского комитета. | Сентябрь | Воспитатели групп.  Зам.зав. по ВР.  Заведующий. |
| Оформление наглядной информации по здоровьесберегающим технологиям | Ноябрь | Руководитель физ воспитания  Холопова Л.А |
| * Участие в новогодних праздниках * Оформление наглядной информации « Как с пользой провести зимние каникулы» | Декабрь | Воспитатели групп. |
| * Оформление выставки « Мой папа самый лучший» ( материалы для организации выставки: фотографии и высказывания детей о своих папах) | Февраль | Зам.зав. по ВР.  Воспитатели групп. |
| * Стенгазеты « Семья на защите природы» | Март | Зам.зав. по ВР. |
| Составление альбома « Традиции моей семьи» | Апрель | Воспитатели групп. |
| Консультация для родителей выпускников. | Май |  |

**Административная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание. | Срок | Ответственные |
| 1. | **Развитие и укрепление материальной базы.**  Приобретение оборудования для детских площадок.  Косметический ремонт полов на первом этаже.  Приобретение канцелярских товаров, моющих средств, хозяйственного инвентаря.  Ремонт сантехники.  Установка стиральной машины в прачечную.  Покупка игрушек для групп. | В течении года. | Зам. Зав. по АХЧ,  Заведующий ДОУ. |
| 2. | **Формирование контингента детей.**  Комплектование групп  Контроль за родительской платой.  Заключение договоров с родителями. | Систематически | Заведующий ДОУ  мед. персонал. |
| 3. | **Административная работа с кадрами.**  Общие собрание трудового коллектива.  Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.  Инструктаж по технике безопасности.  Инструктаж по выполнению должностных инструкций. | Систематически | Заведующий |
| 4. | **Административный контроль.**   1. Организация питания.    * Выполнение натуральных норм.    * Снятие остатков питания. 2. Соблюдение пожарной безопасности. 3. Соблюдение санэпидрежима.  * Предупреждение детского травматизма. * Качество знания сотрудниками санитарных норм.  1. Соблюдение техники безопасности. 2. Выполнение графиков работы. | Систематически. | Совет по питанию,  Зам.зав по АХЧ,  заведующая ДОУ, мед. персонал, |

Контроль за воспитательно-образовательным процессом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля. | Тема. | Объект | Срок | ответственные |
| **Предупредительный** | 1. Проверка перспективных планов. |  | Ежемесячно | Зам.зав. по ВР |
| 1. Подготовка воспитателей к занятию.  * Приёмы индивидуальной работы. * Методическое обеспечение педагогов. * Качество содержания учебного материала |  | По мере необходимости. | Зам.зав. по ВР |
| 1. Подготовка к педсовету.  * Анализ воспитательно – образовательной работы * Организация педметно – развивающей среды. * Подготовка материалов для родителей | Все группы.  Воспитатели | По мере необходимости | Зам.зав. по ВР. |
| 1. Утверждение конспектов открытых мероприятий. | Воспитатели | По мере необходимости | Зам.зав. по ВР. |
| 1. Подготовка к семинарским занятиям.  * Оформления наглядной педагогической пропаганды. | Воспитатели | Сентябрь-ноябрь | Зам.зав. по ВР. |
| 1. Подготовка к тематическим праздникам. 2. Соблюдение режима дня. 3. Учёт посещаемости. | Муз. Руководители.  Воспитатели | По мере необходимости | Зам.зав. по ВР. |
| **Тематический.** | 1. Готовность детского сада к новому учебному году. | Все группы | Сентябрь | Зам.зав. по ВР. |
| 1. Физкультурно –оздоровительная работа в ГДОУ с учётом гендерного подхода. | Все группы | Декабрь-январь | Зам.зав. по ВР. |
| 1. Подготовка групп к новому году. | Все группы | Декабрь | Зам.зав. по ВР. |
| 1. Нравственно –патриотическое воспитание | Все группы. | Апрель | Зам.зав. по ВР. |
| **Оперативный.** | * Охрана жизни и здоровья детей ( организация среды) | Все группы. | Сентябрь | Зам.зав. по ВР.  Зам по АХЧ. |
| * Организация питания. | Все группы. | Постоянно | Заведующий. Медсестра. |
| * Адаптация детей, | Ранний возраст | Сентябрь-ноябрь | Заведующий. Медсестра.  Зам по ВР. |
| * Выполнение режима дня, | Все группы | Постоянно | Заведующий. Медсестра.  Зам по ВР. |
| * Оздоровительные мероприятия, | воспитатели | В течении года. | Зам.зав. по ВР.  Медсестра |
| * Планирование работы, | Все группы | В течении года | Заведующий  Зам. по ВР |
| * Организация предметно – развивающего пространства. | Все группы | Сентябрь.  Декабрь  Май | Заведующий  Зам. по ВР |