Годовые задачи

1. Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.

2. Повышение уровня компетентности у педагогов в вопросах безопасности детей.

3. Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность.

4. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников с целью обеспечения полноценного развития ребёнка.

**Организация работы с кадрами**

Курсы повышения квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О., должность  | Наименование курсов. | Сроки  |
| 1. | Холопова Людмила Алексеевна (Рук. Физ. воспитания ). |  |  |
| 2. | Рябченко Елена Анатольевна (Педагог – психолог)  |  |  |
| 3. | Бобылёва Любовь Леонидовна (Воспитатель)  |  |  |
| 4. | Саянная Н.В.( учитель - логопед) | АППО « Логопедический массаж» 72ч. | октябрь |
| 5. | Зубкова Е.П. (учитель – логопед) | АППО « Логопедический массаж» 72ч. | октябрь |
| 6 | Кряжева Н.А ( воспитатель )  |  |  |
| 7 | Соколова С.В. ( воспитатель) |  |  |
| 8 | Косарева И.Г. ( воспитатель) |  |  |
| 9 | Прокофьева И.Д. ( воспитатель) |  |  |
| 10 | Сальникова Л.В. (учитель – логопед) |  |  |

Консультации, семинары, презентации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| * Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной работы, перспективному планированию, целям и задачам на новый учебный год.
* **Консультация** по формированию здоровьесберегающей среды в детском саду.
* **Консультация** по повышению компетентности педагогов. « Новое в законодательстве»
 | Сентябрь  |  Зам.зав. по ВР.. |
| * **Консультация** « Содержание образования в области физической культуры в ГДОУ»
* **1 занятие** Семинара – практикума

« Охрана и укрепление здоровья детей» теоретическая часть. | Октябрь  |  Зам.зав. по ВР. |
| * **2 занятие** Семинара – практикума

« Охрана и укрепление здоровья детей» практическая часть.* **Консультация** Организация сюжетно –ролевой игры.
 | Ноябрь  | Зам.зав. по ВР. |
| * **Консультация** « Организация работы с детьми по ОБЖ»
 | Декабрь  | Зам.зав. по ВР. |
| * **Игра для педагогов** « Поле чудес» на тему « ОБЖ в детском саду»
* **Консультация** « Создание экологического проекта»
 | Февраль  | Зам.зав. по ВР. |
| * **Консультация** «Работа педагогического коллектива по развитию естественно – научных представлений».
 | Март  | Зам.зав. по ВР. |
| * **Консультация** « Образ современного выпускника»
 | Май  |  |

Открытые просмотры педагогической деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки  | Ответственный  |
| * Встреча с детским садом
 | Сентябрь  | Музыкальные руководители: Буловенко Н.Н.Волкова Н.Н. |
| * Тематические осенние праздники.
* Показ оздоровительных досугов, совместной деятельности воспитателя и детей.

  | Октябрь  | Музыкальные руководители: Буловенко Н.Н.Волкова Н.Н. Руководитель физ. воспитания Холопова Л.А.Зам.зав. по ВР. |
| * День здоровья в подготовительной группе.
 | Ноябрь  | Воспитатели Веретенникова Н.В.Овчинникова С.Б. |
| * Новый год
* Цикл открытых мероприятий по ОБЖ на темы:
* Пожарная безопасность
* ПДД
* Валеология
 | Декабрь  | Зам.зав. по ВР. |
| * Цикл открытых мероприятий по ОБЖ на темы:
* Пожарная безопасность
* ПДД
* Валеология
 | Январь  | эЗам.зав. по ВР. |
| * Цикл открытых мероприятий по ОБЖ на темы:
* Пожарная безопасность
* ПДД
* Валеология
 | Февраль  | Зам.зав. по ВР. |
| * Тематический праздник, посвящённый Женскому дню.
 | Март  | Музыкальные руководители: Буловенко Н.Н.Волкова Н.Н.Зам.зав. по ВР. |
| * Тематический праздник посвящённый дню смеха
 | Апрель  | Зам.зав. по ВР.Музыкальные руководители: Буловенко Н.Н.Волкова Н.Н. |
| * Открытые занятия в логопедических группах
* Выпускной бал.
 | Май  | Учителя – логопеды Музыкальные руководители: Буловенко Н.Н.Волкова Н.Н. |

**Организационно – методическая работа.**

Тематический контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание  | Цель  | Ответственные сроки. |
| Готовность детского сада к новому учебному году.Организация среды в соответствии с требованиями программы. | Организация предметно – развивающей среды и пространства в группах детского сада и других помещениях для обеспечения разнообразной деятельности детей с учётом их возрастных особенностей. | Зам. Зав. по ВР.Сентябрь |
| Формирование привычки к здоровому образу жизни.Анкетирование педагогов и родителей Организация здоровьесберегающей среды  | Готовность педагогов к взаимодействию с семьёй и эффективное использование здоровьесберегающей среды в ДОУ как одного из условий полноценного развития ребёнка. | Зам. Зав. по ВР.Декабрь – январь  |
| Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность. | Изучить систему работы педагогов по экологическому воспитанию дошкольников. | Зам. Зав. по ВР.Март-апрель  |

Педагогические советы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| 1. **Установочный.**
2. Приоритетные задачи работы учреждения на 2011-2012 учебный год.
3. Программно – методическое обеспечение.
4. Организация учебного процесса.
 | Сентябрь  | Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВР. |
| 1. **Педсовет по здоровому образу жизни**
 | Ноябрь  | Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВР. |
| 1. **Педсовет по ОБЖ « Внимание: ребёнок!»**
 | Январь  | Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВР. |
| 1. **Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность.**
* Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей
* Повышать методический уровень
* Способствовать творческому поиску.
 | Март – апрель  | Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВР. |
| 1. **Итоговый « Реализация основных задач работы учреждения»**
* Анализ образовательной работы.
* Творческие отчёты воспитателей и педагогов специалистов.
* Подготовка к летнему –

оздоровительному периоду. | Май  | Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВР. |

Смотры, выставки, конкурсы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки. | Ответственные  |
| Вставка « Золотая волшебница осень» | Сентябрь – ноябрь  | Воспитатели групп. |
| Выставка детских работ «Сбережём здоровье» | Декабрь  | Воспитатели групп. |
| Смотр уголков дорожного движения ( старший возраст) | Ноябрь  | Воспитатели групп. |
| Выставка семейных стен газет «Семья на защите природы» | Март  | Воспитатели групп. |
| Смотр уголков экологического воспитания  | Апрель  | Зам. Зав. по ВР. |
| Конкурс чтецов, посвящённый Дню победы. | Май  | Зам. Зав. по ВР. |

 Работа в методическом кабинете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| Подбор и оформление материалов пособиями по успешному решению задач по повышению компетентности педагогов в вопросах приобщения к здоровому образу жизни.* Консультации, семинары, педсоветы.
* Наглядный материал
 | Сентябрь - ноябрь | Зам.зав. по ВР. |
| Оформление методического кабинета пособиями для успешного решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. | Декабрь - февраль. | Зам.зав. по ВР. |
| Оснащение методического кабинета пособиями и материалам по экологическому образованию дошкольников     | Март-май | Зам.зав. по ВР. |

**Организация работы с родителями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| * Родительские собрания в группах.
* Консультация « Адаптация детей к условиям детского сада»
* Заседание родительского комитета.
 | Сентябрь  | Воспитатели групп.Зам.зав. по ВР.Заведующий.  |
| Оформление наглядной информации по здоровьесберегающим технологиям  | Ноябрь  | Руководитель физ воспитанияХолопова Л.А |
| * Участие в новогодних праздниках
* Оформление наглядной информации « Как с пользой провести зимние каникулы»
 | Декабрь  | Воспитатели групп. |
| * Оформление выставки « Мой папа самый лучший» ( материалы для организации выставки: фотографии и высказывания детей о своих папах)
 | Февраль  | Зам.зав. по ВР.Воспитатели групп. |
| * Стенгазеты « Семья на защите природы»
 | Март  | Зам.зав. по ВР. |
| Составление альбома « Традиции моей семьи» | Апрель  | Воспитатели групп. |
| Консультация для родителей выпускников. | Май  |  |

**Административная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание. | Срок | Ответственные |
| 1. | **Развитие и укрепление материальной базы.**Приобретение оборудования для детских площадок.Косметический ремонт полов на первом этаже. Приобретение канцелярских товаров, моющих средств, хозяйственного инвентаря.Ремонт сантехники.Установка стиральной машины в прачечную.Покупка игрушек для групп. | В течении года. | Зам. Зав. по АХЧ,Заведующий ДОУ. |
| 2. | **Формирование контингента детей.**Комплектование группКонтроль за родительской платой.Заключение договоров с родителями. |   Систематически | Заведующий ДОУмед. персонал. |
| 3. | **Административная работа с кадрами.**Общие собрание трудового коллектива.Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.Инструктаж по технике безопасности.Инструктаж по выполнению должностных инструкций. | Систематически |  Заведующий |
| 4. | **Административный контроль.**1. Организация питания.
	* Выполнение натуральных норм.
	* Снятие остатков питания.
2. Соблюдение пожарной безопасности.
3. Соблюдение санэпидрежима.
* Предупреждение детского травматизма.
* Качество знания сотрудниками санитарных норм.
1. Соблюдение техники безопасности.
2. Выполнение графиков работы.
 |  Систематически. |  Совет по питанию, Зам.зав по АХЧ, заведующая ДОУ, мед. персонал, |

 Контроль за воспитательно-образовательным процессом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля. | Тема. | Объект | Срок | ответственные |
| **Предупредительный** | 1. Проверка перспективных планов.
 |  | Ежемесячно | Зам.зав. по ВР |
| 1. Подготовка воспитателей к занятию.
* Приёмы индивидуальной работы.
* Методическое обеспечение педагогов.
* Качество содержания учебного материала
 |  | По мере необходимости. | Зам.зав. по ВР |
| 1. Подготовка к педсовету.
* Анализ воспитательно – образовательной работы
* Организация педметно – развивающей среды.
* Подготовка материалов для родителей
 | Все группы.Воспитатели | По мере необходимости | Зам.зав. по ВР. |
| 1. Утверждение конспектов открытых мероприятий.
 | Воспитатели  | По мере необходимости | Зам.зав. по ВР. |
| 1. Подготовка к семинарским занятиям.
* Оформления наглядной педагогической пропаганды.
 | Воспитатели | Сентябрь-ноябрь  | Зам.зав. по ВР. |
| 1. Подготовка к тематическим праздникам.
2. Соблюдение режима дня.
3. Учёт посещаемости.
 | Муз. Руководители.Воспитатели  | По мере необходимости  | Зам.зав. по ВР. |
| **Тематический.** | 1. Готовность детского сада к новому учебному году.
 | Все группы | Сентябрь  | Зам.зав. по ВР. |
| 1. Физкультурно –оздоровительная работа в ГДОУ с учётом гендерного подхода.
 | Все группы  | Декабрь-январь  | Зам.зав. по ВР. |
| 1. Подготовка групп к новому году.
 | Все группы | Декабрь  | Зам.зав. по ВР. |
| 1. Нравственно –патриотическое воспитание
 | Все группы. | Апрель  | Зам.зав. по ВР. |
| **Оперативный.** | * Охрана жизни и здоровья детей ( организация среды)
 | Все группы. | Сентябрь  | Зам.зав. по ВР. Зам по АХЧ. |
| * Организация питания.
 | Все группы. | Постоянно  | Заведующий. Медсестра. |
| * Адаптация детей,
 | Ранний возраст  | Сентябрь-ноябрь  | Заведующий. Медсестра.Зам по ВР. |
| * Выполнение режима дня,
 | Все группы  | Постоянно  | Заведующий. Медсестра.Зам по ВР. |
| * Оздоровительные мероприятия,
 | воспитатели | В течении года. | Зам.зав. по ВР.Медсестра  |
| * Планирование работы,
 | Все группы  | В течении года  | Заведующий Зам. по ВР |
| * Организация предметно – развивающего пространства.
 | Все группы  | Сентябрь.ДекабрьМай  | Заведующий Зам. по ВР |