«Утверждаю»

Зав.ГОУ Детский сад

комбинированного вида № …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**Номенклатура дел ГОУ Детский сад комбинированного вида**

**№ … ЗОУО ДО г.Москвы**

**02. Педагогическая документация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование документа | Срок хранения | Примечание |
| **Общая документация** |
| 02-01 | Программа развития | Постоянно |  |
| 02-02 | Образовательная программа | Постоянно |  |
| 02-03 | Годовой план работы | 5 лет |  |
| 02-04 | Протоколы педагогических советов | 25 лет | Сдаются на хранение в Центральный объединенный архив учреждений системы образования города Москвы (ЦОАУСО г.Москвы) |
| 02-05 | Документы по видам контроля:- материалы оперативного контроля;- материалы тематического контроля;- материалы итогового контроля | 1 год5 лет5 лет |  |
| 02-06 | Тетрадь регистрации форм методической работы | Постоянно |  |
| 02-07 | Учет поступления и выдачи методической литературы и пособий | Постоянно |  |
| **Документация педагогов** |
| 02-08 | План работы старшего воспитателя | 1 год |  |
| 02-09 | Документация педагога-психолога:- годовой план работы;- журнал учета проделанной работы;- график работы на неделю;- аналитический отчет о проделанной работе за год;- психологическая карта ребенка | 1 год |  |
| 02-10 | Документация музыкального руководителя:- план воспитательно-образовательной работы (перспективный и календарный);- график работы;- сводные таблицы по итогам диагностики;- аналитический отчет о проделанной работе за год | 1 год |  |
| 02-11 | Документация воспитателя:- план воспитательно-образовательной работы;- общие сведения о детях и родителях (законных представителях);- результаты педагогической диагностики;- табель посещаемости детей | 5 лет |  |
| 02-12 | Документация воспитателя по физической культуре:- результаты обследования физической подготовленности детей;- перспективный и календарный планы работы;- табель посещаемости детей;- график работы | 5 лет |  |
| 02-13 | Документация учителя-логопеда:- индивидуальная речевая карта ребенка;- план фронтальной и индивидуальной работы;- тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя;- тетрадь рекомендаций родителям (законным представителям); - табель посещаемости детей;- график работы | 5 лет |  |