«Утверждаю»

Зав.ГОУ Детский сад

комбинированного вида № …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**Номенклатура дел ГОУ Детский сад комбинированного вида**

**№ … ЗОУО ДО г.Москвы**

**02. Педагогическая документация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование документа | Срок хранения | Примечание |
| **Общая документация** | | | |
| 02-01 | Программа развития | Постоянно |  |
| 02-02 | Образовательная программа | Постоянно |  |
| 02-03 | Годовой план работы | 5 лет |  |
| 02-04 | Протоколы педагогических советов | 25 лет | Сдаются на хранение в Центральный объединенный архив учреждений системы образования города Москвы (ЦОАУСО г.Москвы) |
| 02-05 | Документы по видам контроля:  - материалы оперативного контроля;  - материалы тематического контроля;  - материалы итогового контроля | 1 год  5 лет  5 лет |  |
| 02-06 | Тетрадь регистрации форм методической работы | Постоянно |  |
| 02-07 | Учет поступления и выдачи методической литературы и пособий | Постоянно |  |
| **Документация педагогов** | | | |
| 02-08 | План работы старшего воспитателя | 1 год |  |
| 02-09 | Документация педагога-психолога:  - годовой план работы;  - журнал учета проделанной работы;  - график работы на неделю;  - аналитический отчет о проделанной работе за год;  - психологическая карта ребенка | 1 год |  |
| 02-10 | Документация музыкального руководителя:  - план воспитательно-образовательной работы (перспективный и календарный);  - график работы;  - сводные таблицы по итогам диагностики;  - аналитический отчет о проделанной работе за год | 1 год |  |
| 02-11 | Документация воспитателя:  - план воспитательно-образовательной работы;  - общие сведения о детях и родителях (законных представителях);  - результаты педагогической диагностики;  - табель посещаемости детей | 5 лет |  |
| 02-12 | Документация воспитателя по физической культуре:  - результаты обследования физической подготовленности детей;  - перспективный и календарный планы работы;  - табель посещаемости детей;  - график работы | 5 лет |  |
| 02-13 | Документация учителя-логопеда:  - индивидуальная речевая карта ребенка;  - план фронтальной и индивидуальной работы;  - тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя;  - тетрадь рекомендаций родителям (законным представителям);  - табель посещаемости детей;  - график работы | 5 лет |  |