**Система функционированиия экспертных групп педагогов ДОУ**

 Для того, чтобы получить управляемый качественный рост профессионального мастерства каждого педагога и проанализировать качество планирования и организации образовательного процесса в ДОУ в нашем дошкольном учреждении функционируют экспертные группы педагогов. Контрольно-аналитическая деятельность экспертных групп осуществляется в соответствии с разработанным Положением *(Приложение №1)*. В состав экспертных групп входят педагоги – профессионалы с большим опытом работы, которые могут поделиться своими знаниями, профессиональными умениям и навыками с коллегами, дать им соответствующие рекомендации по результатам контроля.

 **Цель работы экспертных групп** - отслеживание динамики качества и эффективности осуществления образовательной деятельности педагогов, анализ и получение систематизированной информации о результатах деятельности педколлектива.

**Основные направления** контрольно аналитической деятельности экспертных групп ДОУ:

-качество календарно-тематического планирования образовательного процесса;

-качество планирования и организации прогулок;

-качество функционирования родительских уголков.

**Содержание деятельности** каждой экспертной группы:

1. Планирование содержания контрольно-аналитической деятельности на год каждой экспертной группой в соответствии с реализующими задачами и годовым планом ДОУ. *(Приложение №2)*
2. Целенаправленный ежемесячный контроль, сбор полученной информации, и её систематизация в специально разработанной форме таблиц*. (Приложение №3)*
3. Качественный и сравнительный анализ результатов контроля: выявление особенностей, положительных и отрицательных факторов; оценка качества профессионально-педагогической деятельности.
4. Выработка рекомендаций для педагогов по устранению выявленных проблем.
5. Представление результатов контроля за месяц на методической оперативке.
6. Подведение итогов деятельности экспертной группы за год *(Приложение №5).*

 **Оценки результатов контроля** ежемесячно фиксируются в электронных таблицах Excel на основе полученных данных.

Рассмотрим содержание этих таблиц *(Приложение №4)*:

* В «шапке» по горизонтали на каждый месяц обозначено содержание контроля (т.е. указано, что проверяется в этом месяце), а по вертикали – все группы. В конце каждого месяца руководители ЭГ по результатам контроля заносят оценки в каждую таблицу и анализируют работу каждой группы за месяц.
* Критерии оценки имеют условные обозначения:

0 баллов – планирование не осуществляется,

 1 балл – планируется недостаточно, есть замечания и предложения,

 2 балла – планируется качественно, в соответствии с требованиями, без замечаний.

1. балла - есть "изюминки", творческий подход
* Кроме оценок в каждой ячейке по результатам контроля указываются замечания и предложения с помощью специальной функции электронных таблиц «примечания».
* В конце каждой таблицы по вертикали автоматически считается сумма накопленных за год баллов, по которым вычисляется процент качества и рейтинг группы, что позволяет увидеть уровень качества организации образовательного процесса в каждой группе и в целом по детскому саду за год. А процентные показатели качества работы каждой группы в горизонтальной итоговой строке указывают, в каком направлении коллектив сработал успешно, а где недостаточно и требуется методическая поддержка. Таким образом, предоставляется возможность многогранно проанализировать работу всего педагогического коллектива за год, своевременно и точно определить проблемы и направления работы для дальнейшего развития и совершенствования качества образовательной деятельности педагогического коллектива.

 Такая форма управленческой контрольно-аналитической деятельности, как функционирование экспертных групп в ДОУ, предоставляет возможность получать объективные данные о результативности работы каждого педагога, повышает ответственность каждого за конечный результат, способствует деловому стилю взаимоотношений в коллективе. Что значительно влияет на повышение эффективности и результативности педагогического труда, рост профессионального мастерства педагогов. А систематический анализ, поиск и своевременное устранения проблем способствует эффективному повышению качества образовательного процесса в ДОУ.

*Приложение №1.*

**Утверждено:**

**Заведующая МБДОУ**

**«Цетр развития ребёнка –**

**детский сад №18 «Семицветик»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А Сапегина**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной группе педагогов**

**1. Основные положения.**

1.1. Внутренняя экспертная группа является профессиональным объединением педагогов, служащих и управленцев, которое создается в структуре ДОУ, находящемся в режиме развития.

1.2. Создается по инициативе администрации для анализа образовательного процесса с целью повышения его качества через поиск и устранение проблем.

1.3. В экспертную группу могут входить педагоги, владеющие методами проблемно-ориентированного анализа, прогнозирования. Состав ЭГ утверждается приказом заведующей ДОУ.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Анализ и оценка результатов образовательного процесса, качества продукта или проекта по определенным результатам.

2.2. Обеспечение эффективной работы администрации ДОУ по вопросам контроля результативности образовательного процесса. Помощь администрации в изучении результативности работы педагогов, получении объективных данных.

2.3. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.4. Разработка методических и других рекомендаций педагогам и членам коллектива с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.5. Помощь педагогам в самовыражении, становлении собственного уникального опыта.

**3. Организация деятельности.**

3.1. Каждая экспертная группа составляет план ежемесячного контроля в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

3.2. Руководителем экспертными группами является зам. зав. по ВМР или по АХЧ.

3.3. Заседания ЭГ собираются 1 раз в месяц для подведения результатов контроля.

3.4. Рекомендации, предложения и решения экспертных групп выносятся на педсовет.

3.5. Эксперт изучает непосредственно вверенный ему раздел деятельности коллектива или объект, формирует свою оценку, подготавливает и отдает руководителю экспертного совета обоснованное заключение по всем вопросам, указанным в исходных документах.

**4. Документация и отчетность.**

4.1. Ежемесячно экспертные группы фиксируют результаты контроля, замечания и предложения в протоколах и сдают их руководителю, который их систематизирует и хранит.

 4.2. Оценки по результатам контроля ежемесячно заносят в мониторинговую таблицу.

4.3. Протоколы, информация о мониторинге результатов контроля хранятся в делопроизводстве ДОУ.

*Приложение №2. Экспертная группа №1.*

**Содержание контроля на 2010-2011 учебный год при проверке календарно-тематического планирования (***дошкольные группы***)**

Ответственный руководитель группы - Казимирова С.В.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| \*Планирование мероприятий Недели безопасности.\* Планирование тематического дня. | \* Планирование трудовой деятельности дошкольников: *-навыки самообслуживания**-поручения**-дежурство**-коллективный труд* | \*Планирование игр-экспериментов: *содержание, цель, соответствие возрасту, систематичность (не реже 1 раза в неделю)* | \*Планирование работы по развитию речи:*-работа в книжном уголке**-утренние беседы с детьми**-чтение худож. литературы**-индивидуальная работа**-разнообразие форм работы по РР* | \*Планирование индивидуальной работы с детьми в соответствии с рекомендациями специалистов и программы «ДЕТСТВО+» *(имя ребёнка упражнения, цель, результат)* | \* Качество планирования занятий по математике: *задачи (триединые), приёмы и методы (разнообразие), словарная работа, индивидуальная работа* | \*Планирование содержания игровой деятельности: *игры-драматизации, дидактические игры, развивающие игры, сюжетно-ролевые игры, подвижные игры, игры-эксперименты* | \*Планирование работы по художественно –эстетическому направлению:*-работа в изоуголке,-формы организации изодеятельности,**-занятия в Академии творчества*\*Систематичность планирования тематических дней *(разнообразие, содержательность)* | \*Планирование работы с родителями:*-Разнообразие форм работы с родителями;**-Содержательность планирования,**-Актуальность, полезность, информированность.*\*Подведение итогов и анализ работы группы за год. |

*Экспертная группа №2.*

**Содержание контроля на 2010-2011 учебный год за организацией и содержанием прогулок с детьми**

 Ответственный руководитель группы – Колышкина Л.С.

***Цель:*** *Анализ условий и качества проведения прогулок с детьми, оказание консультативной помощи начинающим педагогам по организации прогулок, выявление интересных, творческих находок педагогов.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Осень** | **Зима** | **Весна** |
| Организация трудовой деятельности в природе, трудовые поручения | Спортивные и подвижные игры, упражнения | Режим прогулок, сборы на прогулку - – осуществление индивидуального подхода к детям |
| Организация наблюдений с детьми | Соблюдение двигательного режима  | Организация сюжетно- ролевых игр |
| Индивидуальная работа с детьми на прогулке (физ. развитие, развитие речи, развитие наблюдательности) | Организация самостоятельной деятельности детей на участке | Изодеятельность детей на прогулке |
| **В течение года:**  |
| Соблюдение ТБ и инструкции по охране жизни и здоровья детей |
| Санитарное состояние участков |
| Одежда детей – соответствие сезону, индивидуальный подход к ЧДБ |
| Наличие выносного материала по сезону  |

*Экспертная группа №3.*

**Содержание контроля на 2010-2011 учебный год при проверке родительских уголков в группах**

 Ответственный руководитель группы – Семёнова С.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Осень** | **Зима** | **Весна** |
| **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| \*Поздравления с 1 сентября – Днём знаний.\* Информация по безопасности.\*27 сентября – День дошкольного работника *(Газеты, открытки, поздравления)* | \*Наглядная информация по развитию изобразительных навыков дома (рекомендации, советы)\*Уголок творчества в приёмной\*Уголок приветствия, настроения | \*Пед. информация по развитию познавательных способностей\* 30 ноября – День матери (творческие поздравления) | \*Поздравления и встреча нового года\*Новогоднее ассорти | \*Тематические дни\*Рождественские праздники\* Новогодняя газета («Как я встретил новый год!») | \*Советы с рекомендациями по игровой деятельности\* 23 февраля – поздравляем наших пап! | \*8 марта – международный женский день (Газеты, рисунки, поздравления) | \*Неделя безопасности на дорогах\*Поздравительная открытка «С днём рождения д/с!» | \*9 мая – День Победы!\*Комплексная безопасность (материалы для родителей о пожарной безопасности, травматизме, терроризме, опасных предметов, ситуациях и т.д.) |

**В течение года:** \* Вести с занятий специалистов ДОУ

 \*Обращения к родителям (приглашения, благодарности…)

 \*Личные успехи детей!

*Приложение №3.*

**Таблица результатов контроля при проверке календарно-тематического**

**планирования**

**Месяц*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель контроля:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № группы | Анализ результатов | Замечания, предложения | Оценка качества планирования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Критерии оценки:

**0 баллов** – планирование не осуществляется,

**1 балл** – планируется не достаточно, есть замечания и предложения,

**2 балла** – планируется качественно, в соответствии с требованиями, без замечаний.

**Таблица результатов контроля при проверке содержания родительских**

**уголков**

**Месяц*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель контроля:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № группы | Анализ результатов | Замечания, предложения | Оценка результатов деятельности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Критерии оценки:

**0 баллов** – содержание уголка не обновляется,

 **1 балл** – содержание уголка соответствует требованиям, но есть замечания и предложения,

**2 балла** – содержание уголка соответствует требованиям, без замечаний,

**дополнительный 1 балл** - творческий подход в оформлении содержания.

**Таблица результатов контроля при проверке качества проведения прогулок**

**Месяц*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель контроля:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № группы | Анализ результатов | Замечания, предложения | Оценка качества результатов деятельности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Критерии оценки:

**0 баллов** – проверяемый объект контроля не организуется,

**1 балл** – организовано достаточно, но есть замечания и предложения,

**2 балла** – организуется качественно, в соответствии с требованиями, без замечаний.

**Дополнительный 1 балл** – творческий подход

|  |
| --- |
| *Приложение №4.* **Мониторинг качества календарно-тематического планирования в 2010-2011 г.** (Ответственные) |
| № гр. | Воспитатели | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Май** | **ИТОГО баллов** |  | **Рейтинг** |
| \*Планирование тематического дня "1 Сентября - День Знаний" \*Планирование мероприятий Недели безопасности.\**Планирование тематического дня.\*Планирование КГН и навыков самооб-служивания.*  | \*Планирование работы по развитию речи. | \*Планирование игровой деятельности | \*Планирование индивидуальной работы с детьми | \*Планирование физкультурно-оздоровительной работы | \* Качество планирования образовательной деятельности по математике | \*Качество планирования про-гулок.\*Подведение итогов и анализ работы ЭГ за год. | % качества планирования |
| 1  |  | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 |   | 9 | 50% | 5 |
| 2  |  | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 |   | 4 | 22% | 7 |
| 3  |  | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |   | 11 | 61% | 2 |
| 4  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   | 12 | 67% | 1 |
| 17  |  |   | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 |   | 8 | 44% | 6 |
| 10  |  | 1 | 1,5 | 2 | 2 | 1 | 2 |   | 9,5 | 53% | 4 |
| 11  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1,5 |   | 10,5 | 58% | 3 |
| 12  |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1,5 |   | 9,5 | 53% | 4 |
| 14  |  | 1 | 1,5 | 2 | 2 | 1 | 1,5 |   | 9 | 50% | 5 |
| 15  |  | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |   | 9 | 50% | 5 |
| 16 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |   | 11 | 61% | 2 |
| 18  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |   | 11 | 61% | 2 |
| **ИТОГО баллов** | 16 | 19 | 21 | 23 | 13 | 21,5 |   | 114 | 53% |   |
| **% качества планирования** | 67% | 79% | 58% | 64% | 36% | 60% |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение №5.*

**Вопросник для анализа результатов деятельности экспертных групп за год**

1. Проанализировать работу по реализации плана контроля каждой экспертной группой.
2. Выделить положительные и отрицательные факторы по результатам контроля за год.
3. С учётом выявленных проблем сформулировать предложения по организации корректирующей деятельности в ДОУ.
4. Проанализировать действенность и выполнение рекомендаций.
5. Были ли проблемы в вашей работе, какие?
6. Ваши предложения по дальнейшей работе экспертных групп.