**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио дошкольника как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Владимировский детский сад «Лебёдушка» (далее по тексту ДОУ).

1.2. **Цель портфолио дошкольника:**

 1.2.1 собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений;

 1.2.2 вызвать эмоции и чувства у воспитанника и родителей (законных представителей), побуждать их к деятельности, положительным поступкам.

1.3. Портфолио дошкольника является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые воспитанником в разнообразных видах деятельности – образовательной, творческой, игровой и др.

1.4. Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:

 1.4.1. создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;

 1.4.2. поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;

 1.4.3. поощрять его активность и самостоятельность;

 1.4.4. формировать навыки учебной деятельности;

 1.4.5. содействовать индивидуализации образования дошкольника;

 1.4.6. закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

 1.4.7. укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДОУ

1.5 Основными принципами при разработке портфолио дошкольника:

 1.5.1 не навреди;

 1.5.2 признание воспитанника полноправной и полноценной личностью как самостоятельным субъектом общества во всех правах;

 1.5.3 личностно-ориентированное взаимодействие взрослого с воспитанниками

 при использовании комплексных парциальных программ.

**2. Порядок формирования Портфолио дошкольника**

2.1. Портфолио воспитанника является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 1 класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.2. Период составления Портфолио дошкольника с момента зачисления воспитанника до выпуска

2.3. Ответственность за организацию формирования портфолио дошкольника и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на педагога возрастной группы

2.4. Портфолио дошкольника хранится в течение всего времени пребывания воспитанника в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителю(законным представителю).

2.5. При выпуске ребенка из ДОУ ему вручается портфолио дошкольника, которое передаётся в школу

**3. Структура, содержание и оформление портфолио дошкольника**

**3.1. Портфолио дошкольника имеет:**

3.1.1 титульный лист;

3.1.2 основную часть, которая включает в себя странички: группа раннего возраста:

 - мой детский сад,

 - обо мне,

 - как я расту,

 - моя семья,

 - моё творчество (конкурсные работы).

 Разновозрастная группа:

 - мой детский сад,

 - обо мне,

 - как я расту,

 - моя семья,

 - моё творчество (конкурсные работы),

 - о друзьях, воспитанника,

 - его любимых играх,

 - спортивных достижениях,

 - успехах в образовательной деятельности,

 - любимых книгах,

 - путешествиях и праздниках,

 - а также пожелания воспитанника;

3.2. Содержание.

**3.3. В портфолио дошкольника можно поместить:**

 Документы:

- дипломы,

- награды,

- удостоверения об участии в конкурсах и пр.);

- работы дошкольника (конкурсные работы) фотографии;

- видеоматериалы.

3.4. Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким.

3.5. Воспитанник должен принимать участие в выборе красочной и нарядной папки для портфолио дошкольника.

3.6. Разделы портфолио дошкольника необходимо систематически пополнять.

**4 Порядок ведения портфолио дошкольника**

4.1. При составлении портфолио дошкольника придерживаемся принципа «спеши медленно».

4.2. Портфолио дошкольника ведётся в содружестве с родителями (законными представителями), с самим воспитанником.

4.3. Результаты наблюдений и анализа развития воспитанника систематически фиксируются в краткой форме.

Принято Утверждено

На Общем собрании коллектива Приказом заведующего МБДОУ

Учреждения МБДОУ «Владимировский «Владимировский детский сад

детский сад «Лебёдушка» «Лебёдушка»

протокол

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 №\_\_\_\_

Положение

о портфолио воспитанника МБДОУ «Владимировский детский сад «Лебёдушка»