**Муниципальное образовательное учреждение**

**дополнительного образования детей**

**«Дом детского творчества»**

**ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

**Методическое пособие для начинающих**

**педагогов дополнительного образования.**

**Сузун, 2011**

Содержание:

Введение………………………………………………………………………....4

1.Должностные обязанности……………………………………………… …5

1.1 Должностные обязанности педагога дополнительного образования……………………………………………………………………….5

1.2 Должностные обязанности руководителей детских объединений

по охране труда………………………………………………………………. ..7

2. Образовательная программа дополнительного

образования детей……………………………………………………………..7

2.1 Требования к содержанию и оформлению образовательных программ

дополнительного образования детей программы ……….…………...……...8

2.2 Некоторые комментарии к образовательной программе……………….9

3. Организация учебных занятий…………………………………….….....14

3.1 Расписание учебных занятий…………………………………………....14

3.2 Методические рекомендации к учебному занятию………………………14

*3.3* Примерная схема конспекта учебного занятия…………………………..18

4. Анализ работы педагога дополнительного образования…………….20

4.1 Как написать анализ работы? …………………………………………….21

Заключение…………………………………...…………….…………………..22

Список литературы…………………... ……………………………………. ..23

Введение

Сегодня дополнительное образование является неотъемлемой частью основного образования, которая выходит за рамки государственных образовательных стандартов и реализуется посредством дополнительных образовательных программ.

Современный педагог должен быть

* направленным на детей, обладать коммуникативными качествами, эмпатийностью, стремиться к партнерским отношениям со своими воспитанниками;
* владеть знаниями, достаточными для разработки авторской образовательной программы;
* уметь использовать в своей деятельности разнообразные педагогические средства и приемы – инновационные технологии;
* владеть техникой исследовательской работы, ее организацией и анализом.

Первостепенной задачей педагога дополнительного образования является разработка образовательной программы. С этой целью и было создано это методическое пособие. Кроме того сюда вошли рекомендации по составлению расписания, организации учебного занятия, а также должностные обязанности педагога дополнительного образования.

Методическое пособие, переработанное в свете новых требований.

Пособие выпущено для использования в своей работе педагогами дополнительного образования.

Раздел 1. Должностные обязанности

* 1. Должностные обязанности педагога дополнительного образования

1. ***Общие положения:***
   1. Педагог дополнительного образования есть педагог школы или учреждения дополнительного образования, планирующий и ограничивающий развивающую деятельность обучающихся (воспитанников) в системе дополнительного образования.
   2. Педагог дополнительного образования – это специалист, имеющий высшее или среднее специальное образование, или окончивший курсы, соответствующие профилю руководимого объединения.
   3. Руководство деятельностью педагогов дополнительного образования осуществляет методист (заместитель директора по воспитательной работе).
   4. Педагог дополнительного образования отчитывается о результатах своей работы перед педагогическим советом, директором ДДТ, методистом (заместителем директора по воспитательной работе) в установленном порядке.
2. ***Основное содержание (направления) работы педагога дополнительного образования:***
   1. Осуществляет разнообразную развивающуюся деятельность обучающихся (воспитанников) в области дополнительного образования.
   2. Комплектует состав кружка, секции, студии, клубного объединения и других форм внеурочной работы с обучающимися и принимает меры по его сохранению в течение срока их работы.
   3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств, методов работы (обучения) исходя из психофизической, социально-экономической целесообразности и материальной базы объединения.
   4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).
   5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся.
   6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
   7. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует развитию их интересов и склонностей.
   8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников).
   9. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
   10. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, лицам их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
   11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм.
   12. Участвует в деятельности методического объединения, самоуправлении учреждения.
   13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
3. ***Режим работы педагога дополнительного образования:***
   1. Общие правила организации работы школы и педколлектива вытекают из Трудового Кодекса Российской Федерации (ТК РФ), излагаемых в ст. 100, который должен исполнять любой работник.
   2. Рабочее время педагога дополнительного образования исчисляется 18 часами в неделю, один час занятий – 60 минут
   3. Отчеты о проделанной работе, участии в массовых мероприятиях фиксируются в журнале объединения учреждения дополнительного образования и предоставляются методисту ежемесячно.
   4. В каникулярное и летнее время режим работы педагога дополнительного образования устанавливается согласно дополнительному плану.
   5. Объединение дополнительного образования открывается при наборе не менее 15 обучающихся на 1-ом году обучения; 12 – если обучение проходит 2-ой год и 10 – в группе совершенствования.
   6. Занятия проводятся согласно расписанию, составленному на учебный год, согласованному с директором школы и утвержденному директором ДДТ.
4. ***Права педагога дополнительного образования:***

Педагог дополнительного образования имеет право:

* 1. Участвовать в работе методического объединения педагогов дополнительного образования, педсоветов, совета школы и других структур школьного самоуправления.
  2. творчески применять различные методы, формы и приемы обучающей и воспитательной деятельности, создавать собственные обучающие программы.
  3. Вносить предложения в развитие воспитательной системы ДДТ, школы, выступать с инициативой, конструктивной критикой.
  4. Защищать собственную честь и достоинство, а также своих воспитанников в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности – в государственных органах власти и суда.

1. ***Педагог дополнительного образования не имеет права:***
   1. Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием и словом.
   2. Злоупотреблять доверием ребенка.
   3. Использовать оценку для наказания или расправы над учеником в случае, если педагог дополнительного образования является учителем школы.
2. ***Педагог дополнительного образования должен знать:***
   1. Закон Российской Федерации «Об образовании».
   2. Конвенцию о правах ребенка.
   3. основы педагогики, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
   4. Современные образовательные технологии.
   5. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений по профилю.
   6. тенденции и инновации в науке, технике, культуре, искусстве и спорте (по профилю).
   7. Нормативные документы в рамках компетенции.
   8. Журнал охраны труда.
3. ***Документация:***

Педагог дополнительного образования имеет и ведет (заполняет) следующую документацию:

* 1. Программу и тематическое планирование объединения.
  2. Журнал объединения дополнительного образования.

1. ***Оплата работы педагога дополнительного образования.***
   1. Оплата работы педагога дополнительного образования производится из расчета 18 недельных часов в соответствии с оплатой квалификационной категории.
   2. В случае оплаты работы педагога дополнительного образования из других ставок недельная нагрузка и оплата пересчитывается на 18 часов в неделю работы педагога дополнительного образования.
   3. При аттестации учителей-предметников, совмещающих основную работу с работой педагога дополнительного образования, проводится также экспертиза деятельности и как педагога системы дополнительного образования.

1.2. Должностные обязанности руководителей детских объединений по охране труда.

1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий;
2. Не допускает проведения кружков в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
3. Разрабатывает и периодически рассматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, предоставляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;
4. Контролирует оснащение рабочего места – инструкцией, а учебного помещения – медицинскими средствами защиты;
5. Проводит инструктаж по ОТ обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале;
6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения занятий, а также доводит до сведения директора ДДТ о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум аппаратуры и т.д.);
7. Подает заявки на спецодежду;
8. Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимися;
9. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися.

Раздел 2. Образовательная программа дополнительного образования детей

2.1. Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей

Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей утверждены на заседании Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Минобразования России 3 июня 2003 года. Изложены в письме Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 г. № 28-02-484/16.

Содержание образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);

- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной и др.);

- современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей); средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

**Содержание образовательных программ должно быть направлено на:**

* создание условий для развития личности ребенка;
* развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
* обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
* приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
* профилактику асоциального поведения;
* интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
* укрепление психологического и физического здоровья;
* взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей;
* создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции систему мировой и отечественной культуры.

**Цели и задачи** дополнительных образовательных программ должны обеспечить обучение, воспитание, развитие детей.

Дополнительная образовательная программа должна включать следующие **структурные элементы:**

* 1. титульный лист;
  2. пояснительную записку;
  3. учебно-тематический план;
  4. содержание изучаемого курса;
  5. методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
  6. список литературы.

1. **Титульный лист** включает:

* наименование образовательного учреждения;
* где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
* название дополнительной образовательной программы;
* возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
* срок реализации дополнительной образовательной программы;
* Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
* название города, населенного пункта;
* год разработки дополнительной образовательной программы.

2. **Пояснительная записка** раскрывает:

* направленность дополнительной образовательной программы;
* новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
* цели и задачи дополнительной образовательной программы;
* отличительные особенности дополнительной образовательной программы от уже существующих;
* возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
* сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
* формы и режим занятий;
* ожидаемые результаты и способы их проверки;
* формы итоговой аттестации усвоения дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

3. **Учебно-тематический план** дополнительной образовательной программы включает:

* перечень разделов тем;
* количество часов по каждой теме и разбивка на теоретические и практические виды занятий.

4. **Содержание дополнительной образовательной программы** раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

5.  **Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы** включает в себя описание:

* формы занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
* приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического обеспечения занятий;
* форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

1. **Список литературы.**

2.2. Некоторые комментарии к образовательной программе

**Актуальность и педагогическая целесообразность** - это ответ на вопрос: «Почему нужно развивать именно этот вид деятельности и работать по этой программе в государственном образовательном учреждении?»

**Целесообразность:** зачем обществу люди, овладевшие данным видом деятельности*.*

**Ценности,** на утверждение которых направлена данная программа (что представляет ценность в жизни для педагога и в чем он хотел бы видеть воспитанников своими единомышленниками).

**Ведущие идеи -** научные (по предмету занятий), общепедагогические, социальные. **Отличие данной программы от уже существующих** в этой области*.*

При определении **цели образовательной программы** подчеркнуть направленность на создание условий для развития личности ребенка, творческого самоопределения, развитие мотивации к познанию и творчеству, приобщение детей к общечеловеческим ценностям, профилактику асоциального поведения.

**Задачи лучше формулировать по трем разделам:**

**•в обучении*;***

**•в воспитании*;***

**•в развитии.**

При формулировке необходимо учесть, что цель и задачи должны найти отражение в следующих разделах - учебно-тематическом плане и содержании курса - и, что их выполнение должно быть проверяемо - т.е. необходимо иметь методику диагностики данных умений, личностных свойств и др. Иначе говоря, цели должны быть конкретны, важны для жизни (реалистичны), достижимы (реализуемы), проверяемы.

**Характеристика детей, для которых предназначена программа:**

возраст при приеме, состояние здоровья, уровень подготовки, уровень развития способностей - общих и к данному виду деятельности, интересы, другие личностные особенности, если возможно - дифференцировать для мальчиков и девочек. Какие задачи развития (интеллекта, человека как личности и как субъекта деятельности) актуальны для данной категории детей.

**Организация комплектования учебных групп*:***

собеседование, прослушивание, тестирование, выполнение упражнений, пробныезанятия и др. - привести требования со ссылкой на источник, откуда они взяты, и *охарактеризовать* являются ли они возрастной нормой, требованиями при отборе впрофессиональное учебное заведение и др.

**Срок реализации программы. Этапы, периоды.**

**Режим учебных занятий.** Указываются: все предметы по всем годам обучения, количество часов групповых занятий в неделю и в учебный день, формы дополнительных учебных занятий (мелкогрупповые занятия, индивидуальная работа с воспитанниками, сводные занятия, постановочная и репетиционная работа, практические выездные занятия, и т.п.) Целесообразней оформить в таблицу. Например:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательный компонент (предмет)** | **Этапы обучения/ кол-во в неделю** | | |
| **1 год** | **2 год** | **3 год** |
| **Классическая хореография** | 2раза по 2часа | 3 по 2 часа | 3 по 2 часа |
| **Эстрадный танец** | 1 по 2 часа | 2 по 2 часа | 2 по 2 часа |
| **Сводная репетиция** |  |  | 1 раз по 2 часа |
| **Общая учебная нагрузка** | 4 | 6 | 8 |

**• Предполагаемый результат*.***

(по этапам и по программе в целом) - та цель, которую педагог ставит перед ребенком, т.е. "овладение определенным кругом умений и навыков - необходимых для данного вида деятельности и находящих применение во многих видах деятельности ", "выполнение задания определенного уровня сложности, разрядных норм" и другие формулировки, принятые в данном виде деятельности и однозначно понимаемые специалистами.

**Учебно-тематический план лучше всего отразить в виде таблицы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел** | **Часов на теорию** | **Часов на практику** | **Всего часов** |
|  |  |  |  |  |

Учебно-тематический план рассчитывается на **36 учебных недель**, при этом**30 дней (4 *н*едели)** попадают на школьные каникулы - на это время планируем просветительскую и досуговую работу. Часы на этапный контроль, соревнования, выступления тоже закладываем в эту таблицу.

**В содержании дополнительной образовательной программы указываем следующее:**

**Тема №\_\_\_**

**Теоретические знания:** (о сущности данного вида деятельности, об истории предметной области, о свойствах инструментов и материалов, о человеческом организме, о психике, о производственных и межличностных отношениях, о мире вообще)*.*

**Умения и навыки:**

**а) специальные*;***

**б) способствующие общему развитию*.***

*\** практические - находящие применение во многих видах деятельности;

\*интеллектуальные - умения и навыки анализа, синтеза, сравнения, сопоставления, концентрации и переключения внимания, запоминания и др.;

\* умения самоорганизации и управления своим поведением - ориентировки, планирования своей деятельности, соподчинения действий, варьирования действий, саморегуляции, самоконтроля, самооценки;

\*умения социального взаимодействия - установления взаимоотношений, координации действий с другими людьми, учета точки зрения другого человека и др.)

**Виды практической деятельности:**

**а) аудиторные*;***

**б) внеаудиторные*.***

Если используются упражнения - охарактеризовать их или дать ссылку на источник с указанием страницы и номера задания. То же относится к играм, конкурсам и т.д. Можно давать ссылку и на собственные разработки - приложение к программе, методический альбом и т.д.

Среди видов практической деятельности необходимо выделить*:*

* **творческие задания**, предполагающие самостоятельную постановку воспитанником общей цели деятельности или промежуточных целей, поиск путей их достижения, создание чего-то нового при отсутствии образца и указаний по выполнению*;*
* **эвристические**, частично-поисковые- поиск в указанных педагогом пределах и под его руководством.

Необходимо указать инвариантную (общую для всех) и вариативную (различающуюся в зависимости от способностей, успехов детей и др.) части содержания. Это могут быть дополнительные темы, различные задания внутри одной темы, программы индивидуальной работы, варианты для групп воспитанников разной успешности или с разными интересами и т.д. Начиная со второго года обучения каждому профильному предмету это обязательно.

**Этапы педагогического контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки проведения** | **Какие знания, умения, навыки контролируются** | **Форма проведения итогов** |
|  |  |  |  |

*Э*тапный контроль проводится *3-4 раза в каждом учебном году,* должно быть видно, что освоенное и контролируемое содержание обучения усложняется в течение года и от года к году.

Необходимо контролировать не только специальные знания, умения и навыки, но и те, что способствуют общему развитию. Совокупность контролируемых знаний, умений и навыков должна отражать цели и задачи программы.

*Формы подведения итогов должны соответствовать содержанию деятельности, целям и задачам программы, возрастным особенностям воспитанников и предусматривать возможность увидеть продвижение каждого.*

**Контрольные нормативы. Используемые диагностические средства.**

Необходима ссылка на источник.

Желательно, чтобы диагностировались не только достижения, но и характер затруднений, и уровень комфортности занятий для воспитанника. Можно проводить диагностику в форме творческого дела, но записывать его в какой-то один раздел - либо в этапы контроля, либо в просветительскую и досуговую работу.

**Система коррекционных мер по итогам контроля*.***

Как догрузить опережающих основную группу, как помочь отставшим догнать, как переформировать группы в связи с выявившимися различиями интересов и т.д. - выход на вариативную часть программы*.*

**Методическое обеспечение программы**

**а) организация*:***

- особенности организации детского объединения (принципы деления на учебные группы и организация их работы, объединение разных учебных групп в общей деятельности, создание временных и постоянных творческих групп, определение особого места старшим воспитанникам и т.д.)*;*

- привлечение к работе родителей, бывших воспитанников - цели, формы участия*;*

- сотрудничество, дружеские связи с коллективами данного профиля, другими детскими коллективами, творческими и общественными объединениями - цели, формы*.*

**б) методическое обеспечение*:***

- особенности применяемой методики (по сравнению с другими сходными коллективами), в т.ч. авторские разработки, приемы, формы*;*

- дальнейшее развитие методики (разработка новых разделов, тем, учебных материалов, обобщение опыта реализации программы, освоение методики работы других педагогов и др.)*.*

Из этого раздела должно быть, среди прочего, ясно, как сам воспитанник со своими родителями при возможной помощи педагога может строить индивидуальный образовательный маршрут в данном детском объединении (или за его пределами, если что-то не сложилось).

**Информационное обеспечение*.***

**Литература:**

-для учащихся

-для педагога.

**Аудио- и видеоматериалы:**

**Учебные материалы и средства обучения:**

Для всех материалов этого раздела указываются выходные данные (фамилия и инициалы автора, название, место, издательство, год издания, для периодических изданий - № выпуска) или данные об изготовителе.

***ПРИЛОЖЕНИЯ***

В приложения выносятся:

- планы работы летом;

- разработки отдельных тем, творческих дел;

-положения о конкурсах, соревнованиях внутри коллектива;

-контрольные нормативы (со ссылкой на источник);

-диагностические методики (со ссылкой на источник);

-бланки, образцы документации, принятой в коллективе ("карта успеха", "рейтинговый лист", "дневник спортсмена" и т.д.)

**Раздел 3. Организация учебных занятий**

**3.1. Расписание учебных занятий**

Расписание учебных занятий включает полный режим работы групп:

• групповые, мелкогрупповые, индивидуальные занятия;

• сводные занятия нескольких групп;

• постановочную работу с избранным контингентом воспитан­ников;

• работу с солистами;

• концертную деятельность;

• выездную практику.

В расписании указывается место занятий. Особо эта информа­ция необходима для посещения коллективов, работающих на филиа­лах. Также для составления руководителем графика загруженности кабинетов.

Расписание подписывается педагогом, концертмейстером.

В период школьных каникул изменяется режим работы коллек­тива: реализуется досугово-просветительская часть программы, проводятся коллективные творческие мероприятия. Для организа­ции этого процесса руководитель изменяет расписание работы.

С целью организации подведения итогов учебного года состав­ляется график итоговых мероприятий. Итоги подводятся по двум направлениям:

- подведение итогов освоения учебных программ

- подведение итогов коллективной творческой деятельности. Информация доводится до сведения администрации ДДТ, родителей, коллег для посещения и анализа итогов работы коллек­тивов.

**3.2 Методические рекомендации к учебному занятию.**

Учебное занятие в системе дополнительного образования представляет собой сложнейший психолого-педагогический процесс, к которому предъявляется ряд различных требований.

Для того чтобы учебное занятие стало обучающим, его нужно тщательно подготовить, спланировать.

Педагог имеет право самостоятельно отработать удобную для себя модель плана учебного занятия, которая должна содержать:

• тему занятия и план ее изложения;

• цели и задачи занятия;

• задания, карточки, вопросы и т.п.;

• задания для самостоятельной работы, закрепления знаний и умений.

Как известно, изучение учебного материала предполагает следующие *дидактические циклы:*

*•* изучение нового материала;

• применение знаний на практике, формирование практических умений;

• контроль знаний.

В соответствии с этим по главной дидактической цели различаются следующие *типы учебных занятии:*

• изучение, усвоение нового материала (лекция, объяснение, демонстрация и др.);

• закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков (повторение, обобщение упражнения, решение задач, контрольные, лабораторные работы и др.);

• самостоятельное применение знаний, умений и навыков (самостоятельные работы, семинары, дискуссии, конференции, аукционы, представления и др.).

К каждому типу учебного занятия предъявляются специфические требования, но можно выделить общие критерии анализа современного занятия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результативность** | • Экономное расходование времени занятия;  •объем, прочность знаний и умений;  •положительный уровень межличностных отношений;  •вклад в формирование личностных качеств воспитанника |
| **Структура занятия** | Совокупность различных вариантов взаимодействия между элементами учебного занятия, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную действенность. Особое внимание поиску оптимальных |
|  | содержания и методов обучения таким, как:  • комплексное планирование дидактических и воспитательных задач;  • выделение в содержании занятия главного;  •определение последовательности и оптимальное распределение времени;  •дифференцированный и индивидуальный подход;  •создание необходимых материально-технических условий |
| **Активизация познавательной деятельности детей** | Такая организация познавательной деятельности детей, при которой учебный материал становится предметом активных мыслительных операций и практических действий (проблемные методы обучения, самостоятельные работы и др.) |
| **Самостоятельность и творчество** | • Создание условий для самостоятельной работы;  •обучение приемам самостоятельной работы;  •обучение самостоятельному применению знаний и умений |

**Основные этапы современного занятия.**

1. Организация начала занятия, постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач, сообщение темы и плана занятия.

2. Проверка имеющихся у детей знаний и умений и их готовность к изучению новой темы.

3. Ознакомление с новыми знаниями и умениями.

4. Упражнения на освоение и закрепление знаний, умений, навыков по образцу, а также их применение в сходных ситуациях, использование упражнений творческого характера.

5. Подведение итогов занятия, формулирование выводов. Превратить учебное занятие в живое, заинтересованное **решение проблем** можно с помощью:

• подачи учебного материала на высоком уровне наряду с организацией работы детей, учитывая их развитие и возможности, и в приемлемом темпе;

• четкого, структурного, поэтапного объяснения учебного материала или обучения практической операции;

• установки не на запоминание учебной информации, а на смысл и практическую значимость полученных знаний;

• обязательной организации обратной связи, которую можно осуществить по ходу объяснения новой темы, после ее изучения и как итоговую проверку;

• создания оптимальных условий для самообразования, развития творческого потенциала ребенка, а также реализации индивидуального подхода на каждом учебном занятии (выяснение целей и возможностей, творческого потенциала каждого воспитанника на основе знания способностей, потребностей и склонностей).

Технологическая схема современного занятия обладает большой вариативностью, но подчинена основной задаче — воспитать веру ребенка в свои силы и стремление к самостоятельной деятельности, научить радоваться общению с педагогом и друзьями. Правильно составленная технологическая схема позволит определить место каждого занятия в учебном курсе и позволит ответить на следующие вопросы:

1. Какие цели (новые знания, умения, навыки) должны быть достигнуты при изучении данной темы?

2. Какие организационные формы обучения соответствуют содержанию учебного материала и уровню подготовки детей?

3. Какую роль играет данная тема в учебном курсе?

4. Какими знаниями, умениями, навыками овладеют дети в результате изучения темы?

5. Какие формы контроля знаний, умений и навыков целесообразны? ***Постоянный перевод воспитанника из зоны его настоящего в зону ближайшего развития является основным показателем эффективности учебного занятия.***

**Основные требования** к построению современных учебных занятий:

• создание и поддержание высокого уровня познавательного интереса и активности воспитанников;

• целесообразное расходование времени занятия;

• применение разнообразных методов и средств обучения;

•высокий уровень межличностных отношений между педагогом и воспитанниками;

• практическая значимость полученных знаний и умений.

*С точки зрения принципа саморазвития методы обучения характеризуются постоянным смещением акцентов с репродуктивных на продуктивные.*

Разнообразию содержания и методов обучения дополнительного образования отвечает живое разнообразие организационных форм учебного процесса. С точки зрения принципа саморазвития формы обучения характеризуются постоянным смещением акцентов с фронтальных на индивидуальные и групповые (в том числе разновозрастные). Широко используются методы и организационные формы, основанные на общении, диалоге педагога и воспитанников, развитии творческих способностей.

**Традиционные формы организации деятельности детей в учебном процессе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лекция** | Устное изложение какой-либо темы, развивающее творческую мыслительную деятельность воспитанников. |
| **Семинар** | Форма групповых занятий в виде обсуждения подготовленных сообщений и докладов под руководством педагога; формирует аналитическое мышление, отражает интенсивность самостоятельной работы, развивает навыки публичных выступлений |
| **Дискуссия** | Всестороннее публичное обсуждение, рассмотрение спорного вопроса сложной проблемы; расширяет знания путем обмена информацией, развивает навыки критического суждения и отстаивания своей точкизрения. |
| **Конференция** | Собрание, совещание представителей различных организаций; обсуждения и решения каких-либо вопросов; прививает навыки открытого обсуждения результатов своей деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| **Экскурсия** | Коллективный поход или поездка с целью осмотра, знакомства с какой-либо достопримечательностью; обогащает чувственное восприятие наглядные представления. |
| **Экспедиция** | Поездка группы со специальным заданием; решает комплекс разноплановых задач по организации эффективной практики в процессе получения профильного результата внеаудиторных условий. |
| **Туристический поход** | Передвижение группы людей с определенной целью; реализует цели познания, воспитания, оздоровления, физического и спортивного развития |
| **Учебная игра** | Занятие, которое имеет определенные правила и служит для познания нового, отдыха и удовольствия; характеризуется моделированием жизненных процессов в условиях развивающейся ситуации. |

К нетрадиционным формам учебных занятий относятся:

• интегрированные занятия, основанные на связях различных областей знаний;

• занятия-соревнования: конкурсы, турниры, викторины и т.п.;

• занятия, основанные на методах общественной практики: репортаж, интервью, изобретение, комментарий, аукцион, митинг, бенефис, устный журнал, газета и др.;

• занятия на основе нетрадиционной организации учебного материала: презентация, исповедь и др.;

• занятия-фантазии: сказка, сюрприз, приключение и др.

• занятия, основанные на имитации общественной деятельности: суд, следствие, ученый совет, парламент и др.

Охарактеризуем новые формы организации деятельности обучающихся, которые стали использоваться в последнее время, как в практике школы, так и в практике дополнительного образования.

**Нетрадиционные формы организации деятельности детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Презентация предмета, явления, события, факта** | Описание, раскрытие роли предмета, социального предназначения в жизни человека, участие в социальных отношениях |
| **Социодрама** | Сюжетно-ролевая игра, предопределенная позицией главных героев;  ситуация выбора, от которой зависят ход жизни и социально-психологические отношения, осознание себя в структуре общественных отношений |
| **Защита проекта** | Способность проецировать изменения действительности во имя улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем |
| **Философский стол** | Коллективная работа по отысканию социального значения и личностного смысла явления жизни — «Свобода и долг», «Человек и природа» и т. п. |
| **Чаепитие** | Обладает большой силой, создает особую психологическую атмосферу, смягчает взаимные отношения, раскрепощает |
| **«Крепкий орешек»** | Решение трудных вопросов в жизни совместно с группой, доверительный разговор на основе добрых взаимоотношений |
| **День добрых сюрпризов** | Упражнение в умении оказывать знаки внимания, доставлять людям радость |
| **Конверт вопросов** | Свободный обмен мнениями на разные темы в дружеской обстановке |
| **Выпускной ринг** | Отчет выпускников творческих коллективов, анализ прошлого, планы на будущее; создание атмосферы дружбы, взаимопонимания;  формирование умения взаимодействовать с людьми |

В основе многообразных форм учебных занятий имеются общие характеристики:

• каждое учебное занятие имеет цель, конкретное содержание, определенные методы организации учебно-педагогической деятельности;

• любое учебное занятие имеет определенную структуру, т. е. состоит из отдельных взаимосвязанных этапов;

• построение учебного занятия осуществляется по определенной логике, зависящей от его цели и типа.

**3.3 Примерная схема конспекта учебного занятия.**

**I. Общие сведения.**

• краткая характеристика учебной группы (детского коллектива): возраст, год обучения

• время и место проведения занятия

• характеристика оборудования учебного занятия: средства обучения, используемые наглядные пособия, технические средства, инвентарь и др.

**II. Тема учебного занятия.**

**III. Место в учебном курсе.**

**IV. Тип учебного занятия** (урок-концерт; экскурсия; тренировка; учебная игра; урок-беседа; конференция; объяснение; повторение; контроль)

**V. Цель учебного занятия и задачи** (в образовательном, воспитательном и развивающем аспектах).

**VI. Методы обучения** (делятся на три группы: словесные, наглядные, п**рактические).**

**VII. Структура учебного занятия (этапы учебного занятия).**

**Пример таблицы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Этап занятия.** | **Время** |
| 1. | Вводная часть. | 5 минут. |
| 2. | Основная часть. | 35 минут. |
| 3. | Подведение итогов. | 5 минут. |

**VIII. Содержание учебного занятия.**

**Пример таблицы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап занятия.** | **Содержание**  **этапа занятия.** | **Действия**  **воспитанников** | **Особые**  **отметки** | **Время** |
| **1** | ***Водная часть.*** | | | | ***5* мин.** |
|  | Организация начала  занятия. |  | Подготовка  рабочего места. | Разложить инструмент  в соответствии с техникой безопасности | *3* мин. |
| Сообщение темы и плана занятия  (постановка задач). |  |  |  | 2 мин. |
| **2** | ***Основная часть.*** | | | | ***35 мин.*** |
|  | Проверка имеющихся знаний, умений и навыков. Определение готовности к изучению новой темы. | ***Здесь приводятся вопросы, задания или другие***  ***проверочные работы.*** |  |  | 5 мин**.** |
|  | Коррекция результатов проверки знаний и умений. | ***Упражнения на коррекцию***  ***результатов проверки (по необходимости, но обязательно предусмотреть)*** |  |  | 5 мин. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Знакомство с новым  материалом | ***Краткий***  ***конспект (выдержка из раздела образовательной***  ***программы - «содержание учебного курса»)*** | |  |  | 10 мин |
|  | Задания на освоение  и закрепление знании, умений и навыков по образцу, а также их  применение в  сходных ситуациях, выполнение заданий  творческого характера. | ***Описание всех***  ***выполняемых заданий с указанием***  ***времени***  ***выполнения каждого или***  ***количества раз.*** | |  |  | 15 мин. |
| **3** | ***Подведение итогов.*** | | | | | ***5 мин.*** |
|  | Обобщение материала занятия. | |  |  |  | 2 мин. |
|  | Оценка действий всех  участников занятия. Формулирование выводов. | |  |  |  | 3 мин. |

**Раздел 4. Анализ работы педагога дополнительного образования**

**4.1. Как написать анализ работы?**

В конце учебного года каждый педагог дополнительного образования подводит итоги по учебной, досуговой, методической деятельности, работе с детским коллективом, родителями. Для проявления целостной картины состояния дополнительного образования в районе педагогам дополнительного образования предлагается единый шаблон анализа работы.

1. **Реализация программы:**
   * Выполнение учебного плана:
     + по программе учебных часов\_\_\_\_\_\_\_\_ Дано \_\_\_\_\_\_;
     + часов досугово-просветительской работы \_\_\_\_Дано\_\_\_\_\_\_\_;
     + В чем причины невыполнения учебного плана;
     + Если часов больше, чем предусмотрено программой, чем это объясняется.
   * Какие задачи программы в этом году решались наиболее успешно.
   * Какие задачи в работе с воспитанниками не реализованы. В чем причины?
   * Какие результаты воспитанников Вас особо порадовали:
     + в освоении учебного материала;
     + в развитии общей культуры;
     + во взаимоотношениях в коллективе.
2. **Работа с коллективом воспитанников:**
   * Состав коллектива:

На начало учебного года \_\_\_\_\_\_ чел. На конец года \_\_\_\_\_\_ чел.;

В течение года прибыло \_\_\_\_\_\_ чел. Убыло \_\_\_\_\_\_ чел. по причинам.

* + Какие традиции коллектива сохранены.
  + Что нового появилось в коллективе в этом году.
  + Участие коллектива в районных и республиканских мероприятиях.
  + Общие выводы о развитии детского коллектива.

1. **Работа с родителями:**
   * Какие вопросы обсуждались на родительских собраниях.
   * В чем помощь родителей в работе с воспитанниками была особо важна для Вас?
   * Назовите Ф.И.О. родителей – самых активных Ваших помощников.
2. **Работа педагога по методическому обеспечению программы.**
   * Проведены открытые занятия по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   * Посещены занятия педагогов
     + Чем это вам было полезно.
   * Изготовлены:
     + наглядные пособия;
     + учебно-воспитательные экспозиции;
     + дидактические материалы.
   * Разработаны:
     + темы программы;
     + планы-конспекты отдельных занятий;
     + методические приемы;
     + сценарии массовых форм работы.
   * Участие в семинарах, творческих мастерских, курсовом обучении и т.п.

# Заключение

Предложенные материалы необходимы каждому педагогу дополнительного образования. С должностными обязанностями педагог дополнительного образования должен быть ознакомлен при приеме на работу, и этот документ находится у него в течение всей работы.

Разработке образовательной программы уделяется особое внимание. С этой целью ежегодно в Доме творчества проводятся обучающие семинары для начинающих педагогов дополнительного образования.

Предложенные рекомендации по организации учебных занятий также необходимы педагогу в работе.

Разработанный шаблон анализа работы педагога дополнительного образования облегчает работу и педагогам и методисту при подведении итогов в конце учебного года. Все педагоги свои анализы работы предоставляют методисту и на их основе составляется анализ работы по дополнительному образованию Дома детского творчества.

Первоначально в это пособие были включены инструкции по технике безопасности при проведении занятий. В этом году педагогам инструкции были предложены на электронных носителях и распечатаны для кабинетов.

**Список литературы**

1. Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006г. №06-1844
2. Концепция модернизации дополнительного образования детей РФ до 2010 года
3. http://www.garant.ru//- «Гарант» -правовые компьютерные базы
4. Журнал «Дополнительное образование»

Ведение документации. Методическое пособие для начинающих педагогов дополнительного образования. – Сузун, 2011, -27 с.

Автор-составитель: Алексеенко., методист МОУДОД «Дом детского творчества» Сузунского района Новосибирской области

В пособии представлены основные документы, которые должны вести педагоги дополнительного образования, некоторые методические рекомендации по организации учебных занятий и творческой деятельности.