

МЕТОДИКА СОЗДАНИЯ ВЫПУСКА ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ НА ПРИМЕРЕ РЕДАКЦИИ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ «ЗВОНОК»

Создание школьной газеты сложное и кропотливое дело, требующее больших усилий. Тем не менее, с каждым годом в школах Санкт-Петербурга все чаще и чаще появляются органы печати. Школьная журналистика выступает отличным средством для проявления творчества, индивидуальности, оригинальности учеников школы, помогает им высказаться, и быть услышанными.

Работа школьника в редакции газеты оказывает влияние на всестороннее развитие личности. Являясь корреспондентом школьной газеты, подросток находится в поиске интересных тем для освещения. Чтобы было о чем писать, надо в этом участвовать, например, нельзя же написать материал о субботнике, не приняв в нем участия. Неслучайно, самым любимым жанром журналистов школьной газеты «ЗВОНОК» является репортаж – описание событий с места их действия.

Школьная журналистика отличное средство повышения активности подростков. Являясь активным участником общественно важных, интересных событий, в журналисте просыпается желание стать не просто участником, но подняться на ступеньку выше и заниматься организацией этих самых событий школьной (и не только) жизни. Развиваются лидерские качества.

Невозможно создавать школьную газету в одиночку. Для создания даже одного номера, для создания интересного ученикам номера: актуального, оперативного, значимого необходима сплоченная команда творческих ребят. Проще говоря - детское общественное объединение, каким стала редакция газеты «ЗВОНОК». Представленный ниже алгоритм - попытка систематизировать и упорядочить творческий специфический для каждого номера, индивидуальный процесс создания выпуска школьной газеты.

Возможный алгоритм создания выпуска школьной газеты.

1. Первичная встреча журналистов редакции школьной газеты:

- 1.1. Обсуждение тематики номера, изюминки выпуска;
- 1.2. «Мозговой штурм» возможных материалов номера;
- 1.3. Отбор актуальных, интересных, необходимых тем;
- 1.4. Соотнесение тем материалов рубрикам газеты;
- 1.5. Создание схематического макета будущей газеты;
- 1.6. Распределение журналистских заданий, определение сроков выполнения.

2. Подготовительная самостоятельная (возможна групповая) работа:

- Наведение справок о том или ином явлении, событии или человеке;
- Составление вопросов для интервью и опросов;
- Обзор «взрослых» СМИ, Интернета;
- Подготовка необходимых технических средств;
- Согласование организационных вопросов.

3. Сбор информации репортерами:

- Посещение намеченного события;
- Проведение опросов, интервью;
- Съёмка фотографий, создание иллюстраций;
- Написание запланированных материалов;
- Написание спонтанных материалов.

4. Обработка информации:

- 4.1. Самостоятельная корректировка материалов;
- 4.2. Обсуждение материалов внутри редакции и индивидуально с редактором;
- 4.3. «Придумывание» ярких заголовков к готовым работам.

5. Техническая обработка материалов:

- 5.1. Набор текстов;
- 5.2. Проверка набранных текстов, редаKTура;

5.3. Редактирование, доработка иллюстраций;

5.4. Вёрстка;

5.5. Создание оригинальных дизайнерских решений, присущих конкретному номеру, но не противоречащих стилю газеты.

6. Доработка готовой газеты:

6.1. Обсуждение номера в редакции;

6.2. Вычитка;

6.3. Корректировка, правка;

7. Печать, тиражирование.

8. Распространение:

- Размещение газеты на интернет сайте;

- Внутришкольное распространение газеты.

9. Оценка популярности, успешности номера:

9.1. Обратная связь (работа с читателями):

- Наличие и содержание отзывов в Интернет;

- Обсуждение писем и записок читателей;

- Наблюдение за читательской реакцией в местах распространения газеты (стенды в рекреациях школы, библиотека, учительская)

9.2. Рефлексия внутри редакции, поощрение журналистов, написавших самые интересные, творческие, волнующие и популярные материалы.