План работы по ОТ в МБОУ СОШ №117 г. Екатериньурга на август 2009 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия по реализации деятельности** | **Выполнение мероприятий** | **Ответственный** | **Результат****выполнения** |
| Нормативно-правовая деятельность | Положения, договора, планы | Утверждение на общем собрании годового плана работы по охране труда; договор с ЖЭУ | Директор школы Даниленко С.Ю., зам.дир .по УВР и АХЧ | план |
| Приказы по ОТ | 1. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях2.Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.  | Директор школы Даниленко С.Ю. | приказ |
| Медицинские документы | Договор с детской поликлиникой, обеспеч. мед .обслуж. | Директор школы | договор |
| Документация кабинетов | Акт приемки кабинетов, Акт проверки стремянок | Разноглядова А.А. | акты |
| Информационная деятельность | Инструктирование сотрудников | Проведение вводного инструктажа с вновь прибывшими педагогами и сотрудниками;Проведение инструктажа по электробезопасности. | Зам.дир по УВР Малыгина ТВ.Зам.директора по АХЧ Разноглядова А.А. | Отметка в журналах |
| Информирование по вопросам ОТ | Ознакомление с должностными обязанностями по охране труда педагогических работников школы  | Зам.директора по УВРМалыгина Т.В. | росписи |
| Сбор информации | Сбор информации к составлению расписания | Малыгина Т.В. |  |
| Оформление уголка ОТ | Требования к заполнению классных журналов по вопросам ОТ | Малыгина Т.В. | Информация в уголок ОТ |
| Организационно-содержательная деятельность | Работа комиссии по ОТ | Подготовка кабинетов к новому уч.году | Комиссия по ОТ | отчет |
| Обучение по ОТ |  |  |  |
| Взаимодействие с органами управления и контроля, с общественностью | 1. Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.  | Директор школы Даниленко С.Ю., зам директора по АХЧ Разноглядова А.А. | Отчет на АС |
| 2. Подписание акта о приемке школы | Директор школыДаниленкоС.Ю. | Акты |
| Профилактика | Составление плана профилактических мероприятий | Пастухова Е.Е. | Акт |
| Обеспечение безопасности | Договор с ЧОП,  | Директор школы | договор |
| Расследование НС |  |  |  |
| Контрольно-аналитическая деятельность | Контроль за выполнением требований ОТ,ПБ.ЭБ,СанПиН  | К территории школы | Общий осмотр спортивной площадки и территории школы,  | Разноглядова А.А., комиссия по ОТ | Акт |
| К зданию | Общий технический осмотр здания с составлением актаСоблюдение ОТ и ТБ при ремонтных работах при подготовке школы к уч.году | Разноглядова А.А., комиссия по ОТ | Акт, журнал адм.-общ. контроля |
| К кабинетам | Приемка кабинетов | Администрация школы | Отметка в паспорте |
| К спецкабинетам | Готовность кабинетов к уч.годуИспытание спортинвентаря, оборудования спортзала | Администрация школы,Зам.дир по ОТ,зав.спортзал | Отметка в паспорте, акт |
| К помещениям | Проверка готовности помещений к уч.году (приемка столовой, проверка электрощитовой и т.д.)Проверка наличия знаков ПБ. | Разноглядова А.А., администрация, органы;Малыгина Т.В. | АктыЖурнал адм. контроля |
| К расписанию, уроку | Подготовка информации к составлению расписания |  |  |
| К организации питания | Контроль за исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой.  | Зав.производством школьной столовой Филяева Н.А.; Зам. директора по АХЧ Разноглядова А.А.,  | рекомендации |
| Контроль за обеспечением СИЗ | Обеспечение моющими средствами зав.каб. | Разноглядова А.А. | Выдача СИЗ |
| Контроль за мед. обслуживанием | Проверка выполненного ремонта мед.кабинета согласно требованиям ОТ | Разноглядова А.А. | рекомендации |
| Анализ  | Состояния по ОТ | 2. Анализ заболеваемости учителей школы за прошлый уч.год. | Председатель ПК | Сведение в отчет |
| Составление отчета |  |  |  |

Ответственный по ОТ: Малыгина Татьяна Вячеславовна