План работы по ОТ в МБОУ СОШ №117 г. Екатериньурга на август 2009 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | | **Мероприятия по реализации деятельности** | | **Выполнение мероприятий** | **Ответственный** | **Результат**  **выполнения** |
| Нормативно-правовая деятельность | | Положения, договора, планы | | Утверждение на общем собрании годового плана работы по охране труда; договор с ЖЭУ | Директор школы Даниленко С.Ю., зам.дир .по УВР и АХЧ | план |
| Приказы по ОТ | | 1. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях  2.Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения. | Директор школы Даниленко С.Ю. | приказ |
| Медицинские документы | | Договор с детской поликлиникой, обеспеч. мед .обслуж. | Директор школы | договор |
| Документация кабинетов | | Акт приемки кабинетов, Акт проверки стремянок | Разноглядова А.А. | акты |
| Информационная деятельность | | Инструктирование сотрудников | | Проведение вводного инструктажа с вновь прибывшими педагогами и сотрудниками;  Проведение инструктажа по электробезопасности. | Зам.дир по УВР Малыгина ТВ.Зам.директора по АХЧ Разноглядова А.А. | Отметка в журналах |
| Информирование по вопросам ОТ | | Ознакомление с должностными обязанностями по охране труда педагогических работников школы | Зам.директора по УВР  Малыгина Т.В. | росписи |
| Сбор информации | | Сбор информации к составлению расписания | Малыгина Т.В. |  |
| Оформление уголка ОТ | | Требования к заполнению классных журналов по вопросам ОТ | Малыгина Т.В. | Информация в уголок ОТ |
| Организационно-содержательная деятельность | | Работа комиссии по ОТ | | Подготовка кабинетов к новому уч.году | Комиссия по ОТ | отчет |
| Обучение по ОТ | |  |  |  |
| Взаимодействие с органами управления и контроля, с общественностью | | 1. Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. | Директор школы Даниленко С.Ю.,  зам директора по АХЧ Разноглядова А.А. | Отчет на АС |
| 2. Подписание акта о приемке школы | Директор школыДаниленкоС.Ю. | Акты |
| Профилактика | | Составление плана профилактических мероприятий | Пастухова Е.Е. | Акт |
| Обеспечение безопасности | | Договор с ЧОП, | Директор школы | договор |
| Расследование НС | |  |  |  |
| Контрольно-аналитическая деятельность | Контроль за выполнением требований ОТ,ПБ.ЭБ,СанПиН | К территории школы | | Общий осмотр спортивной площадки и территории школы, | Разноглядова А.А., комиссия по ОТ | Акт |
| К зданию | | Общий технический осмотр здания с составлением акта  Соблюдение ОТ и ТБ при ремонтных работах при подготовке школы к уч.году | Разноглядова А.А., комиссия по ОТ | Акт, журнал адм.-общ. контроля |
| К кабинетам | | Приемка кабинетов | Администрация школы | Отметка в паспорте |
| К спецкабинетам | | Готовность кабинетов к уч.году  Испытание спортинвентаря, оборудования спортзала | Администрация школы,  Зам.дир по ОТ,зав.спортзал | Отметка в паспорте, акт |
| К помещениям | | Проверка готовности помещений к уч.году (приемка столовой, проверка электрощитовой и т.д.)  Проверка наличия знаков ПБ. | Разноглядова А.А., администрация, органы;  Малыгина Т.В. | Акты  Журнал адм. контроля |
| К расписанию, уроку | | Подготовка информации к составлению расписания |  |  |
| К организации питания | | Контроль за исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой. | Зав.производством школьной столовой Филяева Н.А.; Зам. директора по АХЧ Разноглядова А.А., | рекомендации |
| Контроль за обеспечением СИЗ | | | Обеспечение моющими средствами зав.каб. | Разноглядова А.А. | Выдача СИЗ |
| Контроль за мед. обслуживанием | | | Проверка выполненного ремонта мед.кабинета согласно требованиям ОТ | Разноглядова А.А. | рекомендации |
| Анализ | | Состояния по ОТ | 2. Анализ заболеваемости учителей школы за прошлый уч.год. | Председатель ПК | Сведение в отчет |
| Составление отчета |  |  |  |

Ответственный по ОТ: Малыгина Татьяна Вячеславовна