УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования

администрации Петровского

муниципального района

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Черниговский В.Н.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 4

(наименование муниципального учреждения Петровского

муниципального района Ставропольского края)

на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

ЧАСТЬ I

(при установлении муниципального задания

на оказание муниципальной услуги

и выполнение работы

РАЗДЕЛ I

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего

(полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги: потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

1) Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, которые направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ.

2) Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3) Доступность, безопасность и эффективность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

4) Соблюдение требований к уровню подготовки выпускников (обучающихся) всех ступеней общего образования.

5) Осуществление воспитательной деятельности.

6) Создание условий для всестороннего развития детей и подростков.

7) Отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуги в сфере общего образования.

8) Оптимальность использования ресурсов общеобразовательного учреждения.

9) Удовлетворенность учащихся и их родителей педагогическим обслуживанием.

10) Выполнение руководством общеобразовательного учреждения управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные для ее  расчета) |
| отчетный  финансовый год  2011 | текущий  финансовый год  2012 | очередной  финансовый год  2013 | первый  год  планового периода  2013 | второй  год  планового периода  2014 |
| 1. | Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ. | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Количество часов и запись тем в классном журнале в соответствии с календарно – тематическим планированием по предметам |
| 2. | Обеспеченность общеобразовательных учреждений компьютерной техникой. | Кол-во обучающихся на 1 компьютер | К/В | Не более 20 учащихся | Не более 20 учащихся | Не более 20 учащихся | Не более 20 учащихся | Не более 20 учащихся | К - общее кол-во учащихся  В – общее кол-во компьютеров |
| 3. | Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и «5» к общему числу обучающихся. | % | К1/К2\*100 | Не менее 40 | Не менее 40 | Не менее 40 | Не менее 40 | Не менее 40 | К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и «5»  К2 – общее кол-во учащихся |
| 4. | Результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Уровень обученности выпускников 9 классов по русскому языку. | % | К1/К2\*100 | 100 | Не менее 85 | Не менее 85 | Не менее 85 | Не менее 85 | К1 – кол-во учащихся 9 классов, сдавших экзамен по русскому языку на «3» и выше  К2 – общее кол-во учащихся 9 классов, сдававших экзамен по русскому языку в новой форме |
| 5. | Результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Уровень обученности выпускников 9 классов по математике. | % | К1/К2\*100 | 100 | Не менее 85 | Не менее 85 | Не менее 85 | Не менее 85 | К1 – кол-во учащихся 9 классов, сдавших экзамен по математике на «3» и выше  К2 – общее кол-во учащихся 9 классов, сдававших экзамен по математике в новой форме |
| 6. | Результаты единого государственного экзамена. Уровень обученности выпускников 11, классов по русскому языку. | % | К1/К2\*100 | 100 | Не менее 99 | Не менее 99 | Не менее 99 | Не менее 99 | К1 – кол-во учащихся 11 классов, набравшие по русскому языку баллы выше установленного минимального балла  К2 – общее кол-во учащихся 11 классов, сдававших единый государственный экзамен по русскому языку |
| 7. | Результаты единого государственного экзамена. Уровень обученности выпускников 11 классов по математике. | % | К1/К2\*100 | 100 | Не менее 99 | Не менее 99 | Не менее 99 | Не менее 99 | К1 – кол-во учащихся 11 классов, набравшие по математике баллы выше установленного минимального балла  К2 – общее кол-во учащихся 11 классов, сдававших единый государственный экзамен по математике |
| 8. | Удельный вес учащихся, получивших основное общее образование. | % | К1/К2\*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | К1 – кол-во учащихся, получивших основное общее образование  К2 – общее кол-во учащихся 9 классов |
| 9. | Удельный вес выпускников 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат об образовании, в общей численности выпускников 11 классов. | % | К1/К2\*100 | 100 | Не более 2 | Не более 2 | Не более 2 | Не более 2 | К1 – кол-во учащихся 11 классов, не прошедшие государственную итоговую аттестацию  К2 – общее кол-во учащихся 11 классов, допущенных к государственной итоговой аттестации |
| 10 | Удельный вес обучающихся, охваченных дополнительным образованием, организованным школой | % | К1/К2\*100 | 85 | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | К1 – кол-во учащихся, охваченных дополнительным образованием, организованным в школе  К2 – общее кол-во учащихся |
| 11 | Охват детей организованными формами отдыха (пришкольный лагерь ) | % | К1/К2\*100 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | К1 – кол-во учащихся, охваченных организованными формами отдыха,  К2 – общее кол-во учащихся |
| 12 | Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха | % | К1/К2\*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | К1 – кол-во учащихся «группы риска», охваченных организованными формами отдыха,  К2 – общее кол-во учащихся «группы риска» |
| 13 | Охват учащихся в учреждении горячим питанием | % | К1/К2\*100 | 82 | Не менее 70 | 70 | 70 | 70 | К1 – кол-во учащихся, охваченных горячим питанием  К2 – общее кол-во учащихся |
| 14 | Организация безопасного и безаварийного подвоза учащихся. Охват учащихся организованным подвозом. | % | К1/К2\*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | К1 – кол-во учащихся, охваченных организованным подвозом  К2 – общее кол-во учащихся, нуждающихся в организованном подвозе |
| 15 | Доля педагогических работников с высшим образованием от общего количества кадров | % | С1/С2\*100 | 94 | Не менее 94 | 85 | 85 | 85 | С1 – кол-во педагогов, имеющих высшее образование  С2 – общее кол-во педагогов |
| 16 | Доля аттестованных педагогических работников. | % | С1/С2\*100 | 90 | Не менее 87 | Не менее 87 | Не менее 87 | Не менее 87 | С1 – кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории  С2 – общее кол-во педагогов |
| 17 | Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения. | % | В1/В2\*100 | 90 |  | Не менее 85 | Не менее 85 | Не менее 85 | Результаты анкетирования родителей (законных представителей).  В1 – кол-во опрошенных, удовлетворенных качеством работы учреждения  В2 – общее кол-во опрошенных |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник  Информации |
| Отчетный  финансовый год 2011 | Текущий финансовый год 2012 | Очередной  Финансовый  год 2013 | 1-й год планового периода 2013 | 2-й год планового периода 2014 |
| Количество обучающихся | чел. | 971 | 961 | 970 |  | 975 | ОШ-1 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги:

* Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.93 (в редакции последних изменений).
* Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции последних изменений).
* Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних измененийЗакон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних измененийФедеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений). Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений).
* Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ « О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений).
* Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации» (в редакции последних изменений).
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
* Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 « Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (в редакции последних изменений).
* Постановление Правительства РФ от 03.11.94 № 1237 «Об утверждении типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» (в редакции последних изменений).
* Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 № 522 « Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».
* Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 № 277 « Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10».
* Приказ Министерства образования РФ от 23.06.2000 № 1884 « Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната».
* Приказ Министерства образования РФ от 03.12.99 № 1075 « Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 г. №362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государствен­ной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобра­зовательные программы среднего (полного) общего образования».
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.03.2010 г. №170 «Об утверждении порядка проведения единого государственного экзамена». \_
* Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями.
* Федеральный закон от 30.12.2001г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях », с изменениями.
* Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ», с изменениями.
* Закон Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», с изменениями.
* Закон Ставропольского края от 29 июля 2009 г. N 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних»
* Закон Ставропольского края «Об образовании »
* Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утв. Государственным комитетом образования СССР 10.05.1989 г.).
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2011 г.№ 1370 «О внесении изменений в Порядок проведения единого государственного экзамена, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 57»
* Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края и муниципального образования Петровский район.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Способ информирования | Состав размещаемой  (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| 1. | 1. Средства массовой информации | 1.    информация о проводимых мероприятиях в ОУ | По мере необходимости |
| 2. | 2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБОУ) | 1)      наименование учреждения;  2)      ФИО  руководителя;  3)      полный адрес;  4)      телефон;  5)      устав МБОУ;  6)      свидетельство о государственной регистрации МОУ;  7)      решение учредителя о создании МБОУ;  8)      решение учредителя о назначении руководителя МБОУ;  9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;  10)    номер свидетельства о государственной аккредитации;  11)    перечень документов для регистрации детей;  12)    информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;  13)    информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;  14)       правила приема в ОУ;  15)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 3 | 3. В фойе МБОУ на стендах. | 1)          устав образовательного учреждения;  2)          правила внутреннего распорядка;  3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;  4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;  5)          информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;  6)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;  7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;  8)          информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 4 | 4. Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ОУ. | По мере необходимости |
| 5 | 6. Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 1 раза в год |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в

случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной

основе:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края №1155 от 12.12.2011 г..

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) администрация Петровского муниципального района Ставропольского края

5.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальной  услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

ЧАСТЬ II

(формируется при установлении муниципального

задания на выполнение муниципальной(ых) работы

(работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ I

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значение показателя качества муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные для ее  расчета) |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год | первый  год  планового периода | второй  год  планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Содержание работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование работы  (этапа  работы) | Содержание работы  (этапа  работы) | Планируемый результат выполнения работы  (этапа работы) | | | | |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год | первый  год  планового периода | второй  год  планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

(содержит общие требования к выполнению муниципального

задания по всем муниципальным услугам (работам),

включенным в его состав)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1. Ликвидация Учреждения
2. Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.
3. Форс – мажорные обстоятельства( проведение работ по капитальному ремонту, введение карантийного режима).

2.Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Петровского муниципального района Ставропольского края, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. | Анализ отчетной информации | Четверть, полугодие | Отдел образования администрации Петровского муниципального района |
| 2. | Проверка соответствия фактической работы исполнителя задания условиям задания | По окончанию учебного года | Отдел образования администрации Петровского муниципального района |
| 3. | Внутренний контроль:  1)оперативный контроль  2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  3)тематический контроль. | По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица.   Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.). | руководителем Учреждения и его заместителями. |
| 4. | Внешний контроль:  1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;  2)анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;  3)проведение контрольных мероприятий. | Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Отдела образования АПМР, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями.  Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов. | Отдел образования администрации Петровского муниципального района |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в  муниципальном задании на  отчетный  финансовый год | Фактическое значение за отчетный  финансовый  год | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник(и) информации  о  фактическом значении  показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: по окончанию четверти ( ноябрь, январь , март, июнь в течении 10 дней после отчетного периода )

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

Данная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

  4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  муниципальной  услуги (работы) | Категории  потребителей  муниципальной  услуги (работы) | Показатели  объема  муниципальной  услуги (работы) | Наименования муниципальных  учреждений (групп учреждений), иных  некоммерческих организаций Петровского муниципального района Ставропольского края, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Перечень основных программ | | | | |
|  | Начальное общее образование | учащиеся | 410 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 |
|  | Основное общее образование | учащиеся | 478 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 |
|  | Среднее (полное) общее образование | учащиеся | 83 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 |
| Перечень дополнительных программ | | | | |
|  | Научно техническая направленность | учащиеся | 177 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 |
|  | Физкультурно-спортивная направленность | учащиеся | 217 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 |
|  | Художественно – эстетическая направленность | учащиеся | 275 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 |
|  | Военно-патриотическая направленность | учащиеся | 119 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 |
|  | Социально – педагогическая направленность | учащиеся | 213 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 |
|  | Культурологическая направленность | учащиеся | 240 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 |