**Комплексно-целевая программа**

**по профориентации учащихся школы**

При постановке цели профориентации важно учесть, что цель профориентации не определить, кем быть ребенку в будущем, а лишь подвести к взвешенному, самостоятельному выбору профессиональной деятельности, сформировать психологическую готовность к профессиональному самоопределению.

**Цель:**

1. Создание условий для успешной профориентации подростков, быстрой и успешной адаптации на рынке труда.
2. Формирование способностей соотносить свои индивидуально-психофизиологические особенности и возможности с требованиями выбираемой профессии и потребностями общества.
3. Формирование у учащихся положительной мотивации к трудовой деятельности.

**Задачи:**

* формировать актуальное для подростков «информационное поле» - об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, о их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки;
* обеспечить подростков средствами самопознания, развивать навыки и умения по целеполаганию и планированию;
* способствовать выявлению природных задатков и трансформации их в способности;
* способствовать формированию мотивов саморазвития, личностного роста;
* обеспечить ознакомление с актуальностью в потребности профессий на рынке труда;
* способствовать выработке навыков самопрезентации как залога начала успешной трудовой деятельности.

**Основные направления программы:**

* Организационно-методическая работа. Информационно-аналитическая деятельность.
* Методическая работа с педкадрами.
* Работа с учащимися.
* Совместная работа школы с различными учреждениями (внешние связи школы).
* Организация работы с родителями учащихся.
* Мониторинг качества профориентационной работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | | | Ответственный |
| **I. Организационно-методическая работа.**  **Информационно-аналитическая деятельность.** | | | | | |
| 1. | Создать банк методических материалов по профориентации  а) методики изучения личности в профориентационных целях;  б) дифференциально-диагностичекие опросники;  в) карты интересов;  г) наборы тестов;  д) наборы анкет и т.д.  е) разработки классных часов, игр, рекомендации классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся. | В течение года | | | Зам. директора по УВР |
| 2. | Создать информационную систему для своевременного ознакомления всех участников образовательного процесса и родителей с результатами исследований склонностей и возможностей учащихся | До 1 ноября | | | Зам. директора по УВР |
| 3. | Создать банк данных об учебных заведениях города. | До 1 апреля | | | Зам. директора по УВР,  Социальная педагогическая служба |
| 4. | Оформить сменный информационный стенд по профориентации | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР |
| 5. | Создать картотеку «Профессии, с которыми знакомит предмет» | До 1 января | | | Зам. директора по УВР |
| 6. | Пополнить фонд библиотеки справочно-информационными материалами о предприятиях, учебных заведениях города, о социально-правовой защите выпускников школы. | Постоянно | | | Библиотекарь школы |
| 7. | Проанализировать соответствие рекомендаций выпускнику школы, изложенных в профориентационной карте с его выбором | Октябрь | | | Педагог-психолог |
| II. Работа с педкадрами | | | | | |
| 1. | Собеседование с классными руководителями 7-11 классов по результатам диагностики, планирование работы. | | Октябрь | | Зам. директора по УВР |
| 2. | Работа психолого-педагогической мастерской для вновь назначенных классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся. | | В течение года | | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 3. | Собеседование (анкетирование) с классными руководителями по выявлению их запросов, предложений по методике проведения профориентации школьников. | | Октябрь | | Зам. директора по УВР |
| 4. | Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями, психолого-педагогической службой по определении их роли в системе профориентационной работы с учащимися и планирование деятельности. | | Сентябрь | | Зам. директора по УВР |
| 5. | Заседание МО учителей нач. школы «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися начальных классов в рамках программы «Мир профессий глазами детей»» | | Ноябрь | | Зам. директора по начальным классам, педагог-психолог |
| 6. | Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации. | | В течение года | | Зам. директора по ВР |
| 7. | Фестиваль педагогических идей. | | Апрель | | Заместители директора |
| III. Работа с учащимися | | | | | |
| 1-4 классы | | | | | |
| 1. | Проведение игр, праздников, встреч с родителями, по ознакомлению детей с различными профессиями. | | В течение года | | Учителя начальных классов |
| 2. | Классные мероприятия «Профессии наших родителей» | | Февраль-март | | Учителя начальных классов |
| 3. | Конкурсы рисунков «Все работы хороши» | | Октябрь-ноябрь | | Учителя ИЗО |
| 4. | Экскурсии в мастерские по трудовому обучению. | | Ноябрь | | Учителя начальных классов |
| 5. | Вовлечение учащихся в кружки в соответствии с их интересами | | В течение года, по запросам | | Учителя начальных классов, педагог-организатор |
| **5-8 классы** | | | | | |
| 1. | Диагностика профориентационной направленности учащихся для определения в кружки, факультеты, секции | | В течение года по запросам | | Педагог-психолог, классные руководители |
| 2. | Организация экскурсии в УПК, на предприятия города | | Ноябрь | | Классные руководители |
| 3. | Проведение классных часов:   * + мир профессий;   + путь в профессию начинается в школе   + трудовая родословная моей семьи | | В течение года, в соответст. с планами кл. рук. | | Классные руководители |
| 4. | Выпуск стенгазет, написание рефератов, конкурсы сочинений, проведение вечеров, «День дублера» | | В течение года | | Педагог – организатор, классные руководители. |
| 5. | Посещение ЦЗН | | Февраль-Апрель | | Зам. директора по ВР |
| 6. | Провести конкурсы «Юные модельеры», «Юные кулинары», «Юные строители» и т.д. | | Апрель | | Классные руководители, учителя трудового обучения |
| 7. | Выставка работ учащихся кружков, факультативов | | Ноябрь, Май | | Учителя-предметники, руководители кружков |
| 8. | Ведение профкарт с 7-х классов | | В течение года | | Классные руководители |
| **9-11 классы** | | | | | |
| 1. | Тестирование учащихся с целью выявления их профессиональной направленности | | Сентябрь-ноябрь | | Педагог-психолог |
| 2. | Организация консультаций по профессиональному самоопределению учащихся | | В течение года | | Педагог-психолог |
| 3. | Ведение профдиагностических карт учащихся | | Постоянно | | Классные руководители, педагог-психолог |
| 4. | Экскурсии на предприятия района, города | | В течение года | | Зам. директора по ВР |
| 5. | Посещение учащимися учебных заведений города в «Дни открытых дверей» | | Апрель-май | | Зам. директора по УВР |
| 6. | Трудоустройство учащихся, желающих работать во время каникул | | июнь-август | | Зам. директора по ВР |
| 7. | Неделя профориентации | | ноябрь | | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 8. | Проведение предметных недель | | Январь-апрель | | Зам. директора по УВР |
| 9. | Вовлечение учащихся в деятельность творческих групп с целью развития их способностей | | В течение года | | Учителя-предметники |
| 10. | Организация работы курса «Основы выбора профессии» 9 класс | | В течение года | | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 11. | Консультация врача по теме: «Здоровье и выбор профессии» | | В течение года | | врач, медсестра |
| 12. | Беседы для учащихся «Требования профессии к здоровью» | | В течение года | | врач, медсестра |
| 13. | Проведение обзоров научно-популярной литературы по профориентации. | | В течение года | | Библиотекарь |
| **IV. Совместная работа школы, базового предприятия, УПК, службы занятости населения** | | | | | |
| 1. | Организация экскурсий на шефствующее предприятие | | | Январь, март | Зам. директора по УВР, зам. директора по идеологии шефствующего предприятия |
| 2. | Совместное празднование профессиональных праздников | | | В канун профессионального праздника | - « - |
| 3. | Трудоустройство на время каникул подростков асоциального поведения | | | Во время каникул | - « - |
| 4. | Создать банк профессиограмм о профессиях шефствующего предприятия | | | До 1 апреля | Социально-психологическая служба |
| 5. | Тестирование учащихся 8-х кл, с целью выявления их профессиональной направленности | | | В течение года | Педагог-психолог |
| 6. | Индивидуальные и групповые консультации учащихся и родителей по различной тематике профориентационной деятельности | | | В течение года | Педагог-психолог |
| 7. | Обеспечение школы справочной информацией об учебных заведениях города, области. | | | До 1 ноября | Зам. директора по УВР, Центр занятости |
| 8. | Провести для учащихся выпускных классов:   * + встречи со специалистами районной службы занятости населения по вопросам правовой и социальной защиты выпускников школы;   + ярмарка профессий;   + экскурсии учащихся выпускных классов в учебных заведения города;   + «Дни открытых дверей». | | | Март-май | Зам. директора по УВР, педагог организатор |
| **V. Работа с родителями учащихся** | | | | | |
| 1. | Совместно с семьей изучать интересы, склонности детей и способствовать их развитию через кружки, секции, факультативы | | Постоянно | | Классные руководители |
| 2. | Индивидуальные и групповые консультации «Загадки вашего ребенка. Отчего зависит талантливость и успех?» | | Постоянно | | Педагог-психолог, классные руководители |
| 3. | Родительское собрание:   * + хочу, могу, надо «Изучение склонностей и способностей ребенка (7-8 кл.);   + роль семьи в правильном профессиональном самоопределении подростка (9-11 кл.) | | По графику школы | | Директор школы |
| 4. | Конкурс семейных сочинений «Профессии нашей семьи» | | Апрель | | Учителя-предметники |
| 5. | Привлечь родителей к организации и проведению экскурсий на предприятия, в учебные заведения. | | В течение года | | Классные руководители |
| **VI. Мониторинг качества профориентационной работы** | | | | | |
| 1. | Провести мониторинг:   * + уровня удовлетворенности выпускников школы избранной специальностью;   + уровня соответствия рекомендаций, изложенных в профдиагностических картах и выборах профессии выпускниками школ. | | | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог |
| 2. | Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся. | | | Март-апрель | Зам. директора по УВР |
| 3. | Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору. | | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Анализ соответствия выбора профиля и дальнейшего обучения выпускников школы | | | В течение года | Зам. директора |