**Методические рекомендации**

**начинающим заместителям директоров школ по воспитательной работе, педагогам-организаторам, старшим вожатым школ, классным руководителям.**

Предлагаемые материалы носят сугубо рекомендательный характер. Начинающий заместитель директора школы по воспитательной работе вправе, опираясь на них, выстроить свою деятельность, исходя из собственного опыта, возрастных и психологических особенностей детей, уровня их развития и подготовки, уровня сформированности методического объединения классных руководителей.

Практикум поможет тем, кто только вступает в должность руководителя, самостоятельно определить содержание и технологию руководства. Он адресован всем, кто желает организовать «деятельностное пространство» нетрадиционным способом, кто хочет стать хорошим руководителем.

**ПРАКТИКУМ 1***. С чего начну работу?*

Задание: Выберите свой вариант начала работы.

1.Познакомлюсь со своими административными обязанностями, правами:

а) почитаю в литературе;

б) побеседую с директором;

в) побеседую с заместителями, имеющими стаж работы.

2. Составлю свою собственную модель деятельности заместителя директора.

3. Познакомлюсь с документацией, оставленной моими предшественниками.

4. Познакомлюсь с коллегами, побеседую с ними об их представлениях о содержании моей деятельности.

5.Сразу начну готовить интересное, необычное дело в школе.

6. Проведу общее собрание школьников, поинтересуюсь, что они хотят сделать интересного в школе.

7. Соберу родителей и узнаю их проблемы в воспитании детей.

8. Изучу литературу по проблемам воспитания, организации деятельности вне уроков.

9. Побываю на обучающих семинарах по проблемам воспитания, внеурочной деятельности.

10. Изучу досконально работу своей школы.

11. Побываю в различных школах; изучу опыт коллег.

12. Проведу социологическое исследование проблем воспитания в своей школе.

13. Начну создавать группу единомышленников.

14. Включусь в работу школы по намеченному до меня плану.

15. Ваш вариант, если он не назван.

Итак, если вы выбрали первый вариант ответа и хотите узнать, что входит в ваши официальные обязанности, предлагаем вам это сделать. Знакомство с вашими обязанностями будет полезно уже потому, что позволит самостоятельно определить «содержательное пространство» вашей деятельности и узнать, чего же от вас ждут. Целесообразно при чтении попытаться конкретизировать свое представление о предстоящей работе, так как именно оно будет первым шагом на пути к самостоятельности и творчеству.