

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
«Пересвет» (МБОУ СОШ №10)**

Принято на
педагогическом совете
_____ 20 ____ г.
протокол № _____

«Утверждаю»
_____ 20 ____ г.
Директор школы
_____ В.А. Мысак

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ**

Нормативно-правовые акты школьного самоуправления

- I. Общие положения о школьном ученическом активе
- II. Цели, задачи и основные педагогические принципы деятельности
- III. Функции школьного ученического актива
- IV. Структура школьного ученического самоуправления
- V. Права и обязанности членов школьного ученического актива
- VI. Взаимодействие школьного ученического актива с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью
- VII. Отчётность школьного ученического актива
- VIII. Нормативно-правовая база

I. Общие положения о школьном ученическом активе

1. Школьный ученический актив учащихся МБОУ СОШ № 10 «Пересвет» создан в 2013 учебном году, является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации, самоорганизации и выработывание навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.
2. Органом ученического самоуправления в школе в период между

школьными ученическими конференциями является школьный ученический актив, который создаётся на время разработки, подготовки и реализации определённого проекта, мероприятия; активом определяются сроки его полномочий.

3. Руководство школьного ученического актива осуществляется через совет актива, представленный членами активов классов школы, делегируемые классными коллективами.

4. Состав ученического актива школы:

- Представители активов классных коллективов;
- Инициативная группа направления культуры и досуга;
- Пресс-центр школьного актива;
- Инициативная группа направления мастер-классов;
- Организационная группа;
- Кураторы (из числа педагогов) всех секторов.

5. Координирует деятельность школьного ученического актива координационный центр.

6. Ученическая конференция проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.

7. Решение школьного ученического актива считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного актива.

II. Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности

Цели:

1. Развитие интеллектуальной, творческой, исследовательской и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.

2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.

2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.

3. Содействовать гуманизации и гармонизации взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их во внеучебную и образовательную деятельность.

Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой, интеллектуальной, творческой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.

2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

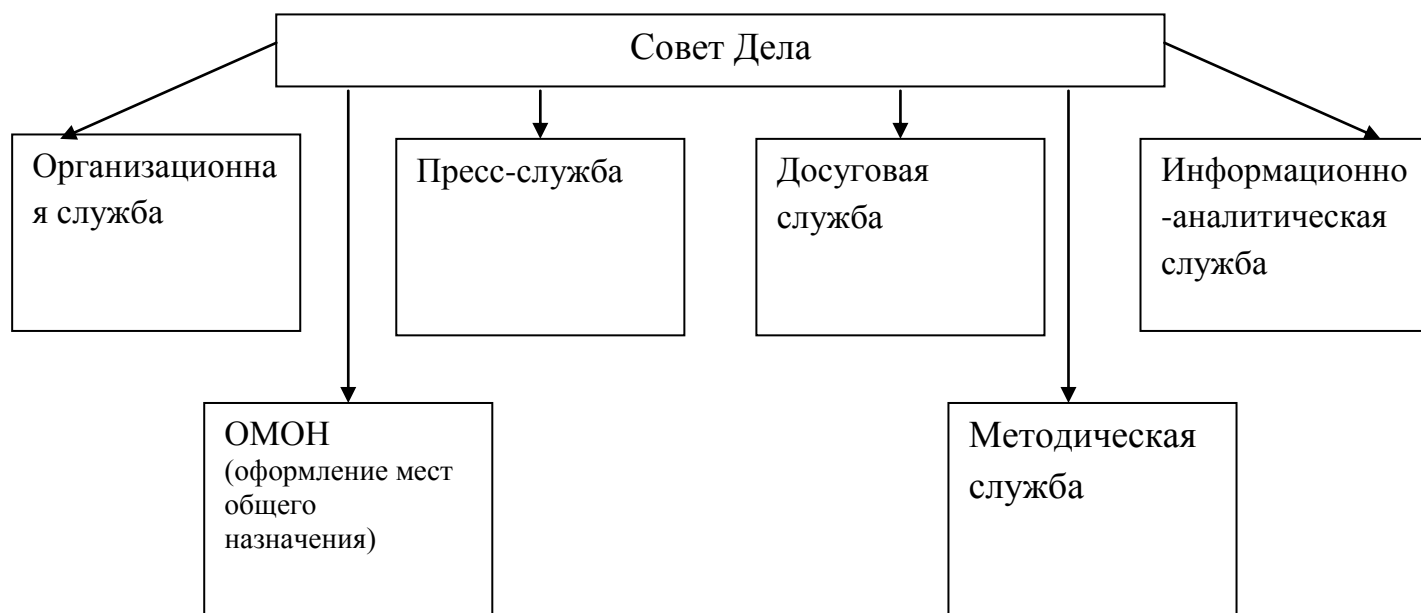
III. Функции школьного актива

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Готовит и проводит мероприятия, проекты, акции, собрания и конференции учащихся школы.
4. Организует выпуск информационных статей, газет в школе.
5. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
6. Заслушивает отчеты о проведении мероприятий рабочих групп самоуправления, а также органов самоуправления классных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.
7. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
8. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
9. Подводит итоги различных соревнований, фестивалей между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
10. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (областные) совещания и конференции школьников, и т. д.
11. Рабочие органы школьного ученического актива учреждают свои эмблемы, песни, ритуалы и т. д.
12. Члены школьного ученического актива правомочны просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

III. Структура школьного ученического самоуправления

Структура ученического актива школы представляет собой формируемые для проведения очередного социально значимого дела «Советы Дела», члены которого формируют рабочие группы «Службы», количество которых и направления работы могут меняться в связи с целями и задачами социально значимого дела:

Примерная схема Совета Дела:



Функции участников школьного ученического актива:

- Организует работу идейного центра;
- Проводит заседания актива;
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.
- Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания ученического актива и идейного центра.
- Вносит и реализует предложения по работе ученического актива культурно-массовому направлению;
- Совместно с методическими объединениями учителей организует проведение предметных недель в школе; акций, фестивалей, конкурсов, олимпиад и т.д.
- Осуществляет контроль дежурства по школе и классам;
- Организует проведение субботников;
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.
- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Отвечает за оформление школьного информационного стенда.
- Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

IV. Права и обязанности члена школьного ученического совета школы

Член Ученического совета школы имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов ученического актива;
- предлагать активу вопросы для обсуждения;
- предлагать активу свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия активом решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического актива школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- выполняя поручения ученического актива школы, действовать от его имени; от имени актива принимать решения в делах, за которые ему (ей) ученический актив школы поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени актива (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- сдавать от имени актива поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять Ученический актив школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Ученического совета школы обязан:

- участвовать в работе конференций, заседаниях Ученического актива;
- выполнять законы, традиции и правила актива;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический актив школы, и отчитываться за свою работу в них на конференции актива;
- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Ученического актива школы;
- представлять в Ученическом активе мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического актива все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического актива школы.

Консультант, куратор имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов;
- высказывать Ученическому активу предложения;
- критиковать, высказывать несогласие с чьей-то позицией;
- совещательного голоса.

VI. Взаимодействие школьного ученического актива школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

1. Права учащихся школы:

- получать информацию о деятельности Ученического актива школы и о его решениях;
- высказывать активу и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом активе школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- присутствовать на заседаниях и участвовать в работе актива: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в актив с просьбами и предложениями.

2. Обязанности учащихся школы:

- выполнять решения Ученического актива школы;
- содействовать работе актива.

3. Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом школы. Коллективы 5-11-х классов имеют право:

- делегировать в Ученический актив школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать активу предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия Ученического актива школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия актива или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в Ученическом активе школы отчетов об их деятельности в Ученическом активе и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать активу предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Ученического актива школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены актива.

4. Коллективы 5-11-х классов обязаны:

- выполнять решения Ученического актива школы;
- оказывать содействие представителю своего класса в Ученическом активе школы в его деятельности как члена актива.

5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях актива школы;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями актива;

- высказывать Ученическому активу предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

- уважать решения Ученического актива школы;
- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- Ученический актив школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор школы имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Ученического актива школы;
- предлагать Ученическому активу школы вопросы для обсуждения на заседании, конференции;
- высказывать активу предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями актива, высказывать им замечания;
- накладывать вето на решения Ученического актива (т.е. отменять те или иные решения Ученического актива школы);

VII. Отчетность школьного ученического совета:

- Ученический актив школы каждое последнее заседание четверти отчитывается согласно плану работы;
- Отчет школьного ученического актива размещается на школьном стенде.

VIII. Нормативно-правовая база:

- Устав МБОУ СОШ № 10 «Пересвет»;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон об образовании;
- Закон РФ "Об основных гарантиях ребенка в РФ.