**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ**

 **«Алданский детский дом» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.Миронов**

**«10» сентября 2014г.**

**Циклограмма деятельности старшего воспитателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| ***Понедельник******09.00.-17.00.*** | Обход групп. Организационные вопросы.  |
|  9.00. Административное совещание (планерка при директоре) |
| 10.30. Планерка воспитателей при зам.директора по ВР. Общие вопросы. Анализ работы воспитателей за предыдущую неделю. Планирование. |
| Проверка ежедневных календарных планов воспитательной работы в группах. Анализ готовности педагогов к рабочей неделе. Соответствие воспитательных мероприятий годовому плану группы и детского дома. Методические рекомендации (все группы) |
| Работа с документацией. Оформление протоколов. |
| Заседание Совета детского дома |
| ***Вторник******09.00.-17.00.*** | ***Методический день*** |
| Работа с кадрами. Индивидуальные консультации (по графику)Группа «Улыбка» - 09.00.- 10.00.Группа «Дружная» - 10.00.-11.00.Группа «Звездная» - 11.00.-12.00.Группа «Радуга» - 12.30.-13.30.Группа «Непоседы» -14.00.-15.00.Группа «Солнышко-» -15.00.-16.00. |
| Методический час. Подготовка к методическим мероприятиям: пед.часу, педсовету, метод.объединению. Посещение библиотеки (резерв времени).Работа с документацией. Работа по оформлению результатов наблюдений. |
| ***Среда******10.00.-18.00.*** | Анализ учебно-воспитательного процесса: |
| Контроль, наблюдение, анализ индивидуальной воспитательной и коррекционно- развивающей работы с воспитанниками в группах (Анализ ведения индивидуальных маршрутов сопровождения, анализ подготовки педагога к воспитательному мероприятию согласно годовому плану) | Контроль занятости воспитанников в кружках и секциях | Проверка режимных моментов в группах | Организация и проведение самоподготовки в группах. Контроль. |
| Работа с документацией. |
| Заседание Совета профилактики. Заседание Совета поста ЗОЖ. |
| ***Четверг******10.00.-18.00.*** | Проверка дневников наблюдения в группах. Анализ. Методические рекомендации (1 раз в месяц)***1-я неделя***: группы «Непоседы», «Улыбка»***2-я неделя***: группа «Дружная»***3-я неделя***: группа «Радуга»***4-я неделя***: группа «Звездная» |
| Посещение столовой. Контроль за соблюдением правил поведения воспитанников в столовой, за соблюдением воспитателями и воспитанниками санитарных норм и правил. |
| Посещение занятий педагогов дополнительного образования. Проверка журналов педагогов доп.образования. Анализ пед.процесса.  |
| П***ятница******10.00.-18.00.*** | Взаимодействие со службами МКОУ «АДД» |
| Ознакомление с новыми методич. разработками, материалами. Подборка методических материалов в помощь воспитателям. | Разработка методических рекомендаций и пособий. | Школа молодого специалиста (по плану) | Составление плана работы на месяц |
| Проведение тематических занятий с коллективами групп (по плану) | Работа по оформлению выставок, стендов  | Проведение тематических занятий с коллективами групп (по плану) | Проведение методических объединений воспитателей (1 раз в квартал) |

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы работы по самообразованию | Деятельность |
| старшего воспитателя | воспитателя |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Формирование потребности в самообразовании, самооценка подготовленности, осознание необходимости в знаниях, постановка целей и задач |
| 2 | Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:• в определении содержания работы по самообразованию;• в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения;• в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Планирование работы по самообразованию |
| 3 | Создание условий для работы воспитателя по самообразованию:• тематическая подборка и составление картотеки научной, научно-популярной, методической и художественной литературы;• тематическая подборка и составление картотеки газетных и журнальных статей;• видеозаписи;• оформление выставки «В помощь занимающимся самообразованием»;• материалы из опыта работы; | Теоретическое изучение проблемы (знакомство с предметом, выборочное изучение, анализ и самооценка результатов) |
| 4 | Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно-образовательного процесса, изучение практических материалов | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) |
| 5 | Привлечение к проведению индивидуальной или групповой консультации; выступлению на заседании совета педагогов; проведению открытого просмотра.Помощь в оформлении результатов самообразования:• выступление по итогам работы и обмену опытом;• составление картотеки по проблеме;• игры и пособия;• советы и рекомендации по проведению воспитательно-образовательной работы;• составление перспективного плана работы с детьми;• организация выставки работ детей или педагога по теме самообразования;• оформление передового педагогического опыта | Подведение итогов самообразования |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЛЯ ДЕТЕЙ - СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «АЛДАНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ» МО «АЛДАНСКИЙ РАЙОН»**

**678900, РС(Якутия), Алданский район, г. Алдан, ул. Калинина,2\5**

**Тел/ Факс: (41145)  329-52.**

**E-mail: aldan\_detdom@mail. ru**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«Алданский детский дом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Миронов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Старший воспитатель**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики старшего воспитателя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза российской федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Старший воспитатель назначается и освобождается от должности директором детского дома. На период отпуска и временной нетрудоспособности старшего воспитателя его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или воспитателя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора детского дома, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.4. Старший воспитатель подчиняется непосредственно директору детского дома.

1.5. Старшему воспитателю непосредственно подчиняются воспитатели, мл.воспитатели, педагог-организатор.

1.6. В своей деятельности старший воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами детского дома (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.7. Старший воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2**. Функции**

Основными направлениями деятельности старшего воспитателя являются:

2.1. организация воспитательной работы с воспитанниками;

2.2. методическое руководство воспитательным процессом;

2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с воспитанниками.

**3. Должностные обязанности**

Старший воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы с воспитанниками и ее проведение;

3.2. координирует работу воспитателей, старшего вожатого и других непосредственно подчиненных работников;

3.3. организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;

3.4. осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков и проведением мероприятий; посещает мероприятия, занятия кружков (не менее 180 часов в учебный год), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

3.5. оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;

3.6. совместно с заместителем директора детского дома по учебно-воспитательной работе составляет расписание занятий кружков и других видов воспитательной и культурно-досуговой деятельности;

3.7. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение воспитателями, старшим вожатым, другими педагогами журналов, другой документации;

3.8. оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;

3.9. участвует в комплектовании детского дома, принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т. п.

3.10. контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил для воспитанников детского дома;

3.11. участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой методобъединений, повышает свою квалификацию;

3.12. вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета детского дома;

3.13. осуществляет контроль за организацией работы воспитателя по предупреждению безнадзорности и бродяжничестве воспитанников;

3.14. принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников детского дома;

3.16. принимает меры к пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами по профилю своей работы;

3.17. обеспечивает выполнение воспитателями, другими непосредственно подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников; организует воспитательную работу, добровольный общественно полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

3.18. участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

3.19. оказывает методическую помощь воспитателям, руководителям кружков, спортсекций, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п., в том числе по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

3.20. инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации; составляет инструкции по технике безопасности для кружков;

3.21. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с воспитанниками;

3.22. устанавливает и поддерживает связи с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию;

3.23. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.24. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.25. принимает участие в проведении и подготовке Совета профилактики.

**4. Права**

Старший воспитатель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. проверять работу непосредственно подчиненных работников; присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях; давать им обязательные для исполнения распоряжения (без права делать замечания во время проведения занятий и других мероприятий);

4.2. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом детского дома, Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.3. вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание кружков, спортивных секций и т.п., отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;

4.4. затребовать у работников необходимые сведения, документы, объяснения.

**5. Ответственность**

5.1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского дома, законных распоряжений директора детского дома и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, старший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка старший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса старший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение детскому дому или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей старший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6**. Взаимоотношения. Связи по должности**

Старший воспитатель:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором детского дома;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором детского дома не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности;

6.4. получает от директора детского дома информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками детского дома;

6.6. исполняет обязанности заместителя директора детского дома по учебно-воспитательной работе в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.).

Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде на основании приказа директора детского дома.

СОГЛАСОВАНО

Поредседатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шамсутдинова О.А.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морозова Н.А.

***Работа с педагогами***

Работа с коллективом разнообразна и включает в себя следующие направления:

* анкетирование;
* консультации: индивидуальные, групповые;
* педагогические советы, семинары - практикумы и др.
* открытые просмотры образовательной деятельности, взаимопосещения;
* обмен опытом (наставничество, педагогическая практика);
* участие педагогов в работе методических объединений;
* повышение квалификации педагогов.

***Осуществление контроля:***

1. Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации.
2. Осуществлять контроль за ведением документации в группах.
3. Осуществлять контроль за ведением журналов педагогов дополнительного образования, инструкторов по спорту.
4. Контролировать соблюдение Устава и Правил для воспитанников детского дома.
5. Осуществлять контроль за организацией работы воспитателей по предупреждению безнадзорности и бродяжничества воспитанников.
6. Контролировать соблюдение и принимать меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне детского дома с воспитанниками.
7. Принимать меры по сохранению контингента обучающихся в кружках.
8. Участвовать в проведении административного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с воспитанниками.
9. Оказывать методическую помощь воспитателям, руководителям кружков, спортсекций, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного труда воспитанников, предупреждения травматизма.

 **УТВЕРЖДАЮ**

 **СОГЛАСОВАНО Директор МКОУ**

 **Зам.директора по ВР «Алданский детский дом»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Орехова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Миронов**

 **« 10 » сентября 2014г. «10» сентября2014г.**

**План работы старшего воспитателя**

 **на 2014 - 2015 учебный год**

**Цель работы:** расширение профессионально-педагогического кругозора и поля самореализации творческого потенциала педагогов детского дома; создание условий для развития социально адаптированной личности воспитанника детского дома, способной к самопознанию, самосовершенствованию в самостоятельной жизни.

**Основные направления в деятельности старшего воспитателя:**

* Планирование;
* Организация воспитательно-образовательного процесса;
* Работа с педагогами;
* Контроль;
* Индивидуальная и коллективная форма работы с воспитанниками детского дома;
* Работа с социумом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Планирование****воспитательно-образовательного процесса** | **Изучение воспитательно-образовательного процесса** | **Работа с кадрами** | **Работа с воспитанниками** |
|  | Организация быта воспитанников.Обеспечение воспитанников сезонной одеждой, школьной формой, обувью, школьными принадлежностями.Участие в составлении годового плана работы учреждения на 2014-2015 учебный год.Утверждение состава творческой группы педагогов. Планирование деятельности.Выборы Совета детского дома 2014-2015. Утверждение Состава. Планирование деятельности органов самоуправления на месяц.Участие в установочном педсовете.Составление и утверждение графика дежурства в учреждении; графиков работы кружков.Составление графика проведения занятий по профориентации и самоопределению воспитанников на год. Участие в общем методическом заседании педагогов (МО).Организация деятельности педагогов в проведении Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения школьников.Оформление уголков по ПДД в группах«Я должен это знать!» | Проверка качества оформления документации.Обновление стендов в группах. Контроль, рекомендации.Составление списка воспитанников «группы риска». Планирование индивидуальной работы с данной категорией воспитанников на 1 четверть.Проверка планов по проведению месячника по ПДД в группах.Проведение мониторинга воспитанности детей.Рейды по санитарному состоянию групповых помещений. | Оказание методической помощи педагогам (по мере необходимости).Подготовка и проведение МО в группах.Тематика самообразования.Оказание методической помощи.Утверждение графика открытых уроков педагогов.Работа с молодыми специалистами (согласно плану)Проведение планерок с воспитателями. | Вовлечение воспитанников в кружки и секции.Индивидуальные беседы с воспитанниками (по необходимости).Индивидуальная беседа с вновь поступившими детьми ***«Правила внутреннего распорядка в АДД»***Общее собрание воспитанников ***«Итоги летнего отдыха. Правила поведения в детском доме, школе. Права и обязанности»*****Цель**: Подготовка воспитанников к жизни в правовом государстве, в гражданском обществе.Работа с органами самоуправления детского дома (совместно с педагогом-организатором) |
|  | Подготовка и проведение праздника День учителя.Ознакомление с планом работы педагогов дополнительного образования.Районный месячник психологического здоровья детей.Планерка воспитателей. Отчет об обеспечении воспитанников учебниками, школьными принадлежностями, одеждой, обувью.Планирование воспитательной работы на каникулярный период | Проверка качества оформления документации.Проверка календарно - тематического планирования.Проверка наличия инструктажей по ОБЖ (профилактика ДТП).Анализ работы индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников.Оформление выставки новинок педагогической литературы.Проверка и анализ планов воспитательной работы в группах на каникулярный период.Сохранность гигиенических принадлежностей.Рейды по санитарному состоянию групповых помещений. | Беседа с воспитателями о работе с «трудными детьми». Разработка методических рекомендаций.Проведение планерок воспитателей. Оформление протоколов.Работа с молодыми специалистами (согласно плану)Помощь в подготовке к открытым занятиям и семинарам | Индивидуальная работа с воспитанниками группы особого контроля.Занятие с коллективами групп «Дружная», «Звездная», «Радуга»Изготовление буклетов «Мы выбираем здоровый образ жизни!» (среди буклетов воспитанников организовать конкурс)Изготовление фотоколлажа «Что такое ЗОЖ?»Работа с органами самоуправления детского дома (совместно с педагогом-организатором) |
|  | Организация и проведение МО воспитателей по итогам 1 четверти.Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства (4 ноября)17.11.-23.11. Декада «Мы за ЗОЖ!»15 ноября***Всемирный день отказа от курения***Отчет о проведенных мероприятиях.Подготовка и участие в плановом МО | Обновление наглядной информации на стендах в группах.Изучение научно-методической литературы. Разработка методических рекомендаций. Проверка ежедневных планов учебно-воспитательной работы в группах.Соблюдение в группах санитарно – гигиенических требований при проведении самоподготовки.Рейды по санитарному состоянию групповых помещений | Проведение планерок с воспитателями. Оформление протоколов.Оказание методической помощи воспитателям групп.Работа с молодыми специалистами (согласно плану)Помощь в подготовке к открытым занятиям и семинарамПосещение открытых занятий педагогов согласно графику | Контроль за посещением воспитанниками занятий ДО.Тематический час «Влияние никотина на организм девушки. Умей вовремя остановиться!» (группа «Дружная»)Театрализованное представление «Суд над сигаретой» (В рамках Всемирного дня отказа от курения)Информационно-правовой практикум «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» (с приглашением сотрудников ОВД)Индивидуальная работа с воспитанниками группы особого контроля.Работа с органами самоуправления детского дома (совместно с педагогом-организатором) |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ.(12 декабря)Педагогический совет.Проведение конкурса на лучшее оформление группы «Новогоднее чудо»Смотр групповых спален (в рамках конкурса «Мой дом – моя забота»)Проведение Месячника добра и толерантностиПодготовка к зимним праздникамПодготовка и участие в новогоднем карнавале | Проверка календарных планов. Соответствие их годовому плану группы и АДДПроверка планов воспитательной работы на каникулярный периодПроверка наличия инструктажей по технике безопасностиРейд по сохранности одежды воспитанниковРейды по санитарному состоянию групповых помещений | Обсуждение с воспитателями праздничного оформления в группах.Работа с молодыми специалистами (согласно плану)Помощь в подготовке к открытым занятиям и семинарамПосещение открытых занятий педагогов согласно графику | Индивидуальная работа с воспитанниками группы особого контроля.Тематический час, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом **«Не сломай свою судьбу!» (8-9 кл.)**Тематический час «Что мы знаем о Конституции»Индивидуальная работа с воспитанниками группы особого контроля.Работа с органами самоуправления детского дома (совместно с педагогом-организатором) |
|  | Подготовка и участие в плановом МО01.01.-11.01. – Декада «Ура, каникулы!»12.01.-15.02. – Месячник по профориентации | Мониторинг воспитанности детей и его анализ.Промежуточные характеристики воспит**а**нников.Рейд по сохранности обуви воспитанников.Рейды по санитарному состоянию групповых помещений. | Самообразование педагогов: просмотр накопительных папокСобеседование с педагогами с целью выявления степени знакомства с новыми технологиями воспитания и их внедрение в практическую деятельность.Работа с молодыми специалистами (согласно плану)Помощь в подготовке к открытым занятиям и семинарамПосещение открытых занятий педагогов согласно графику | Индивидуальная работа с воспитанниками группы особого контроля.Урок-презентация «Подростковый алкоголизм»Работа с органами самоуправления детского дома (совместно с педагогом-организатором)Встреча с выпускниками (см.план ЦПИ) |
|  | Педагогический совет.16.02.-28.02. – Декада гражданско-патриотического воспитанияПодготовка к мероприятию, посвященному Дню Защитника Отечества, ***«Смотр песни и строя»*** | Рейд по сохранности верхней одежды воспитанников.Рейды по санитарному состоянию групповых помещений. | Обсуждение с воспитателями праздничного оформления в группах. (Улыбка, Радуга, Звездная, Непоседы)Собеседование с педагогами по организации и проведению самоподготовки.Работа с молодыми специалистами (согласно плану)Помощь в подготовке к открытым занятиям и семинарамПосещение открытых занятий педагогов согласно графику | Индивидуальная работа с воспитанниками группы особого контроля.Социальный урок «Здоровым быть модно» (6-9 кл.)Разработка воспитанниками презентаций и их защита на тему «НЕТ! Вредным привычкам!»Встреча с выпускниками (см.план ЦПИ)Работа с органами самоуправления детского дома (совместно с педагогом-организатором) |
|  | Подготовка и участие в праздновании Международного женского дня.Подготовка и проведение Недели детской книги.Месячник психологического здоровья Итоги воспитательной работы за 3 четверть.Подготовка и участие в плановом МО | Изучение материальных и санитарно-гигиенических условий проживания воспитанников. | Обсуждение с воспитателями праздничного оформления в группах (Улыбка, Дружная)Помощь в подготовке к открытым занятиям и семинарам.Посещение открытых занятий педагогов согласно графику | Индивидуальная работа с воспитанниками группы особого контроля.Выставка творческих работ воспитанников по пропаганде здорового образа жизни «Жить здорово!» (голосование за лучшую работу)Встреча с выпускниками: «Получаю жилье» (« Как реализовать свое право на жилье»)Работа с органами самоуправления детского дома (совместно с педагогом-организатором) |
|  | 8 апреля – Всемирный день здоровья.Акция «Хорошо здоровым быть» (посвящена Всемирному Дню здоровья) | Изучение накопления воспитателями материала в папке ***«Допрофессиональная подготовка»*** (все группы)Выполнение режима дня.Рейды по санитарному состоянию групповых помещений. | Отчет воспитателей по темам самообразования.Посещение открытых занятий педагогов согласно графику. Анализ проведенных мероприятий. | Индивидуальная работа с воспитанниками группы особого контроля.Разработка воспитанниками презентаций и их защита на тему «НЕТ! Вредным привычкам!»Встреча с выпускниками: «Права и льготы выпускников»Работа с органами самоуправления детского дома (совместно с педагогом-организатором) |
|  | Педагогический совет.Декада военно-патриотического воспитания, посвященная 70-летию ВОВ.Подготовка к празднованию Дня Победы.Участие в параде, посвященном Дню Победы.Подготовка к итоговому педсовету.Подготовка и участие в плановом итоговом МООрганизация летнего отдыха воспитанников.Заседание Поста ЗОЖ. Подведение итогов работы по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения. | Мониторинг воспитанности детей и его анализ.Анализ динамики уровня воспитанности детей за год.Итоговые характеристики воспитанников.Отчеты педагогов по воспитательной работе за 2014-2015 учебный год. | Оказание методической помощи в оформлении отчетной документации. Контроль за своевременной сдачей документации в воспитательный отдел.Консультации по запросу. | Индивидуальная работа с воспитанниками группы особого контроля.Встреча с выпускникам: «Как достичь желаемого»: мозговой штурм «Какого человека можно назвать успешным?»беседа « Самые главные желания»Работа с органами самоуправления детского дома (совместно с педагогом-организатором) |

***Примечание:*** возможны внесения изменений в планирование в течение года.