УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ**

**системы управления обучением LMS «Школа»**

**в образовательное пространство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году**

**Этапы внедрения**

**системы управления обучением LMS «Школа» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название этапа** | **Ответственные** | **Ф.И.О.** | **Сроки** |
|  | Подготовка к закрытию \_\_\_\_\_\_\_ учебного года в системе LMS «Школа»: выбытие обучающихся к началу учебного года, перенос данных из \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в новый учебный год | *Методисты, администратор* |  | *28.08. – 01.09.* |
|  | Ознакомление сотрудников МсСВУ с возможностями и преимуществами LMS «Школа», планом внедрения системы в \_\_\_\_\_\_\_ учебном году (создание информационного стенда, размещение материалов на сайте ОУ, презентация на педагогическом Совете) | *Методисты, администратор* |  | *29.08.* |
|  | Ввод сведений по вновь прибывшим обучающимся в шаблон | *Методист,*  *воспитатели вновь прибывших классов* |  | *к 01.09.* |
|  | Закрытие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года,  Создание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года в системе LMS «Школа»,  импорт вновь прибывших обучающихся | *Методист* |  | *к 01.09.* |
|  | Подготовка системы к началу учебного года. Обеспечение политики информационной безопасности и разграничение прав доступа для пользователей с различными ролями в системе. Корректировка основных данных структуры учебного заведения в системе LMS «Школа»:   * Сроки учебного года, учебных периодов * Список сотрудников * Список преподаваемых предметов по годам обучения * Профили учебного плана * Типы учебных периодов * Границы учебных периодов * Предельные нагрузки учебного плана * Предметы, преподаваемые в параллелях * Деление предметов на подгруппы * Список классов * Список воспитателей * Распорядок дня | *Методисты* |  | *к 01.09.* |
|  | Создание расписания   * для занятий с преподавателями ОД – окончание августа   (24.08. -28.08. )   * для занятий с преподавателями ОД – 2 неделя   (13.09. -15.09. )   * штатного расписания для преподавателей ОД по работе в системе LMS «Школа» – 3 и последующие недели (с 17.09. ) | *Методист* |  | *до 24.08.*  *до 13.09.*  *до 17.09.* |
|  | Обучение воспитателей с параллельной подготовкой структуры классов:   * Импорт списков вновь прибывших классов из заполненных шаблонов с минимально необходимой информацией для создания личных дел обучающихся * Редактирование списка обучающихся класса * Заполнение личных дел обучающихся - изменение персональных данных обучающихся в личном деле в системе * Ведение индивидуального «портфеля» образовательных достижений обучающихся класса, а также электронных копий документов * Ознакомление с разнообразными формами автоматической отчетности * Работа в форуме | *Методист* |  | *24.08. -16.09.* |
|  | Обучение преподавателей ОД с параллельной подготовкой структуры классов:   * Структура учебных предметов, преподаваемых в текущем учебном году * Список предметов, изучаемых в данном классе и соответственно список преподавателей ОД (на каждый предмет/подгруппу) * Деление обучающихся на подгруппы * Назначение подгруппы преподавателю ОД * Работа в форуме | *Методист,*  *старшие воспитатели, воспитатели* |  | *24.08. -16.09.* |
|  | Обучение созданию и ведению расписания основного и дополнительного образования:   * Создание времени уроков * Создание списка кабинетов * Настройка соответствия в настройках расписания «Преподаватели-Предметы», «Преподаватели-Уроки», «Кабинеты-Предметы», «Сложность Классы-Предметы», «Нагрузка преподавателей по классам» * Настройка учебной структуры для обеспечения разделенного доступа к классному журналу каждого преподавателя ОД * Создание варианта расписания на неделю * Применение вариантов расписания к периодам обучения * Формирование отчетов, различных форм отображения расписания * Осуществление замены, отмены, переноса занятий в течение учебного года | *Методисты, руководитель доп.образования* |  | *04.08. -16.09.* |
|  | Ввод расписания подготовленных классов | *Методисты* |  | *27.08. - 15.09.* |
|  | Обучение преподавателей ОД основного и дополнительного образования   * ведению электронных классных журналов (тематическое планирование, типы занятий, темы занятий и домашние задания, текущая успеваемость и посещаемость, комментирование оценок, фильтры отображения рубежных оценок, итоговая успеваемость), * формированию разнообразных форм автоматической отчетности * работа в форуме, ресурсами: личным портфолио. | *Методист* |  | *с 24.08.* |
|  | Обучение преподавателей ОД использованию возможностей LMS «Школа» для обучения, тестирования с использованием банка ЭОР библиотеки ресурсов LMS «Школа». | *Методист* |  | *с 01.10.* |
|  | Обучение психологов ведению специализированного раздела личных дел обучающихся, формированию автоматической отчетности | *Методист* |  |  |
|  | Обучение работников столовой ведению информации о меню, блюдах, группах и периодах питания, созданию отчетов в системе. | *Методист* |  | *с 17.09.* |
|  | Обучение медика регистрации записей об обращениях обучающихся в медпункт фиксации поставленных им диагнозов и выданных освобождениях в системе, формированию автоматической отчетности | *Методист* |  |  |
|  | Обучение сотрудника отдела кадров оперативному учету движения обучающихся, созданию форм автоматической отчетности в системе | *Методист* |  | *с 17.09.* |
|  | Ведение электронных классных журналов (тематическое планирование, текущие оценки, посещаемость, итоговые оценки) | *ПРОД,*  *преподаватели ОД* |  | *с 01.09.* |
|  | Привлечение обучающихся и родителей к работе с системой LMS «Школа» (возможна разработка презентации основных возможностей системы LMS «Школа» для ознакомления родителей и размещения данных материалов в открытом доступе на официальном сайте ОУ, на информационном стенде ) | *Методисты совместно с воспитателями* |  | *с 01.10.* |
|  | Сдача отчетов преподавателями ОД, воспитателями по текущим и итоговым оценкам завучу в форме LMS «Школа» | *Методисты,*  *преподаватели ОД, воспитатели* |  |  |
|  | Заполнение личных дел сотрудников | *Сотрудник отдела кадров* |  | *с 17.09.* |
|  | Заполнение личных дел обучающихся | *Воспитатели, психологи, медики* |  | *с 17.09.* |
|  | Ведение психологами специализированного раздела личных дел обучающихся, формирование автоматической отчетности | *Педагоги-психологи* |  | *с 17.09.* |
|  | Ведение работниками столовой базы данных о меню, блюдах, группах и периодах питания, создание отчетов в системе. | *Работники столовой* |  | *с 17.09.* |
|  | Регистрация медиками записей об обращениях обучающихся в медпункт фиксация поставленных им диагнозов и выданных освобождениях в системе, формирование автоматической отчетности. | *Работники медицинской службы* |  | *с 17.09.* |