**Положение о постановке студентов на внутренний учет.**

**1.Общие положения**.

В соответствии с Федеральным Законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения подростков.

**2. Цели и задачи.**

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке студентов на внутренний учет.

**3. Основания для постановки на внутренний учет.**

 Основания для постановки на внутренний учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

 \* Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 6 часов в месяц).

 \* Социально-опасное положение:

 а) безнадзорность или беспризорность.

 б) бродяжничество или попрошайничество.

 \* Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение

 \* Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.

 \* Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

 \* Постановка на учет в КДН и ЗП, ОДН.

 \* Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка колледжа, правил проживания в общежитии .

 \* Нарушение дисциплины в колледже (драки, недопустимое поведение в столовой и на всей территории колледжа и др.) и Устава образовательного учреждения.

 \* Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

**4. Основания для снятия с внутреннего учета.**

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

**5. Контроль над выполнением соответствующего положения.**

 \* Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

 \* Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учет на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт посещения несовершеннолетнего на дому;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;

- выписка оценок за текущую четверть.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете колледжа