Утверждаю:

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по подготовке и проведению в 2014 году государственной итоговой аттестации (ГИА), единого государственного экзамена (ЕГЭ) в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка**

2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Раздел 1. Аналитическая работа** | | |
| Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению в 2014 году государственной итоговой аттестации (ГИА), единого государственного экзамена (ЕГЭ).  Анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2013 году.  Анализ результатов поступления в вузы и ссузы.  Принятие решений о коррекции согласно анализу результатов. | август-сентябрь | Директор школы, зам. директора по УР, ответственный по ЕГЭ и ГИА |
| **Раздел 2. Педагогические советы и совещания при директоре** | | |
| Заседание педагогического совета по вопросам подготовки, проведения ЕГЭ и ГИА в 2014 году; анализ результатов ЕГЭ и ГИА.  Проведение педагогических советов и совещаний при директоре о ходе подготовки к итоговой аттестации. | Август  В течение года | Директор школы, зам. директора по УР |
| **Раздел 3. Нормативно-правовая деятельность** | | |
| Приказ о назначении ответственного за организацию ЕГЭ и ГИА в школе.  Приказ о назначении ответственного за ведение электронной базы выпускников по ЕГЭ и ГИА-9.  Формирование предварительного варианта базы данных (по выпускникам 9, 11 классов).  Формирование базы данных выпускников.  Оформление специальной папки с пакетом нормативных документов по ЕГЭ и    ГИА-9.  Размещение информации об итоговой аттестации на стенде. | Сентябрь  Ноябрь-декабрь  В течение года | Директор школы,  ответственный по ЕГЭ и ГИА |
| **Раздел 4. Работа с родительской общественностью** | | |
| Проведение родительских собраний по темам:  - информация о результатах ЕГЭ и ГИА в 2013 году,  -  об участии выпускников в ЕГЭ и ГИА в 2014 г.,  - знакомство с нормативными документами о проведении в 2014 году государственной итоговой аттестации, порядком подачи апелляций,  - знакомство с изменениями содержания КИМов,  - знакомство с системой оценивания Г(И)А,  - ознакомление с результатами экзаменов родителей выпускников.      - об условиях поступления в вузы и ссузы. | В течение года | Директор школы, ответственный по ЕГЭ и ГИА, классные руководители |
| **Раздел 5. Методическая работа** | | |
| Совещания с председателями методических объединений, учителями-предметниками по темам:  - система подготовки к государственной итоговой аттестации;  - анализ результатов в пробных экзаменах, корректировка с учётом пробелов.   Подготовка КИМов к тренировочным экзаменам. | В течение года,  ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, ответственный по ЕГЭ и ГИА |
| **Раздел 6. Работа с учащимися** | | |
| Проведение тематических бесед с выпускниками по темам:  - проблемы участия в 2013 в году государственной итоговой аттестации;   - особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, (ГИА);  - знакомство с нормативными документами о проведении в 2014 году государственной итоговой аттестации, порядком подачи апелляци;  - знакомство с изменениями содержания КИМов;  - знакомство с системой оценивания Г(И)А;   - знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами;   - работа с базами данных;    - об условиях поступления в вузы и ссузы.  Собеседования с выпускниками 9-х, 11-х классов: уточнение состава участников в государственной итоговой аттестации и набора экзаменов.  Организация консультаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА-2014.  Тренировочные экзамены с учащимися 9, 11 классов. | В течение года  Февраль-апрель | Зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители |
| **Раздел 7. Организационная работа** | | |
| Оформление информации об итоговой аттестации на стенде.  Формирование базы данных.  Организация приема заявлений на участие в ЕГЭ и пробном экзамене.  Размещение нормативно-правовой базы ЕГЭ и ГИА на сайте школы.  Уточнение пунктов проведения ЕГЭ и ГИА.  Согласование транспортной схемы для подвоза и подхода учащихся к месту проведения экзаменов.  Вручение свидетельств о результатах ЕГЭ, ознакомление с результатами ГИА выпускников и их родителей.  Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам.  Формирование баз данных результатов экзаменов. | В течение года | Ответственный по ЕГЭ и ГИА |