****

**3. 5.** *Эстетичность в оформлении*. Классный уголок должен быть ярким, запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.

**3. 6.** *Участие учащихся*. Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.

 **3. 7.** *Эстетичность.*

**3. 8.** *Грамотность.*

**3. 9.** *Своевременное обновление информации.*

**3. 10.** *Соответствие информации возрастным особенностям школьников.*

**4. Структура классного уголка**

**4.1. Обязательные рубрики**

- Название классного коллектива.

- Девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива).

- Список актива классного коллектива с обязанностями и поручениями.

- План внеурочной работы (по усмотрению совета класса на триместр, месяц или неделю).

- Рубрика или уголок «Безопасность» (размещение для учащихся 1-5 классов схемы безопасного маршрута из школы домой; для старших классов, например, правила техники безопасности в классе).

- «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях).

- График дежурства по классу.

**-** Список телефонов экстренных служб, телефоны доверия, телефоны горячей линии «Ребенок в опасности», адрес школьного сайта.

**4.** **2. Необязательные рубрики**

- Эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы).

- Песня (гимн).

- Экран соревнований.

- Рубрика «Поздравляем».

- Законы или правила членов коллектива.

- Структура классного коллектива (схематически изображенная).

**-**  Рубрика «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни).

**5. Сроки оформления классного уголка**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

**6.Ответственность**

**6.1.** Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

**6.2.** Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

**7. Проверка уголков**

**7.1.** Проверка классных уголков проводится с целью выявления лучшего классного уголка (в начальном звене, в среднем, в старшем), а также улучшения работы по оформлению уголков, повышению качества отражения жизни классного коллектива.

**7.2.** Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие.

**7.3.** Для проведения проверки создаётся комиссия в составе четырех человек: зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, руководитель методического объединения классных руководителей, член совета учащихся.

**7.4.** Результаты проверки озвучиваются на общешкольной линейке. Классным коллективам, чьи уголки признаны лучшими, вручаются переходящие вымпелы.