|  |
| --- |
| **Название кейса: Виртуальная учительская** |
|  |
| **Автор кейса: Титова Ирина Юрьевна, заместитель директора по инновационной работе, учитель информатики** |
|  |
| **Статья энциклопедии, с которой связан кейс:** [**Виртуальная учительская**](http://letopisi.ru/index.php/%D0%92%D0%B8%D1%80%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F) |
|  |
| **Место действия:** |
| МОУ СОШ №1 МО “Барышский район” Ульяновской области |
| **Предметная область:** |
| администрирование |
| **Описание проблемы, решение которой легло в основу кейса:**  *Это может быть педагогическая или управленческая проблема, проблема связанная с обучением учителей, налаживанием инфообмена/документооборота и какая-то другая проблема (или даже целый пакет проблем)* |
| Ежегодно, если не сказать ежемесячно, еженедельно увеличивается количество отчетов, справок, информации, которые необходимо собрать, обработать, отправить. В современных условиях без электронного документооборота не обойтись. |
| **Ход решения:**  *Как, какими средствами, усилиями каких людей решалась проблема? Какие были предприняты шаги? Какими средствами решалась проблема?* |
| Чтобы запустить школьный электронный документооборот необходимо создать условия:  1. обеспечить компьютерной техникой с выходом в интернет (сделано, спасибо программе модернизации в Ульяновской области)  2. выбрать место (хостинг) на котором будет находится виртуальная учительская, желательно бесплатно [(сделано Всероссийская бесплатная школьная образовательная сеть Дневник.ру)](http://dnevnik.ru/)  3. Обучить педагогический коллектив работе в Дневнике.ру (сделано, мне понадобился почти год, чтобы работы педагогов в электронном дневнике, виртуальной учительской была без сбоев) |
| **Результат:**  *Как можно судить о том, что проблема была решена? Какие произошли изменения? Что из описанного в кейсе может быть использовано другими людьми, столкнувшимися с аналогичными проблемами?* |
| Изменения не заставили себя ждать.  Всю необходимую информацию педагоги, классные руководители отправляют мне в виде сообщений (экономия времени - не надо приходить ко мне в кабинет, экономия бумаги - для свода сведений по всей школе удобнее получать информацию в электронном виде)    В данной сети каждый класс имеет свою электронную страницу, где размещают новости, фотографии своего класса (получается еженедельный отчет об активности класса и многое другое) |
| **Иллюстративный материал:** |
|  |

