**План подготовки к проведению государственной**

**(итоговой) аттестации выпускников 9 классов МКОУ «Малокамалинская ООШ №5» в**

**2012-2013 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Содержание мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационная деятельность** | Анализ ГИА в 9 классе за 2011-2012 учебный год.  Разработка плана подготовки к ГИА учащихся 9 класса в 2011-2012 учебном году | сентябрь | Директор  Заместитель директора по  УВР  Учителя- предметники | план подготовки к ГИА учащихся 9 класса в 2011-2012 учебном году |
| Сравнительный причинно- следственный анализ мониторингов. | Октябрь, декабрь, март, апрель. | Заместитель директора по  УВР, учителя - предметники | причинно- следственный анализ мониторингов. |
| Организация и проведение работы по устранению ошибок, допущенных учащимися в контрольных работах | В течение года | учителя - предметники |  |
| Повышение квалификации учителей.  Применение опыта работы педагогов по подготовке ГИА , учащиеся которых успешно сдавали экзамены по русскому языку и математике в предыдущие годы. | В течение года | учителя - предметники |  |
| Ознакомление учителей - предметников, работающих в 9 классах, с демоверсиями для подготовки учащихся к ГИА | Октябрь-декабрь | Заместитель директора по  УВР |  |
| Проведение ШМО « Деятельность учителей - предметников при подготовке учащихся к экзаменам» | Октябрь | Учителя - предметники | опыт работы педагогов по подготовке ГИА , учащиеся которых успешно сдавали экзамены по русскому языку и математике в предыдущие годы |
| Оформление в кабинетах уголков «Как подготовиться к ГИА».  Выставка образцов демонстрационных версий экзаменационных материалов для своевременного информирования учащихся , родителей по вопросам проведения итоговой аттестации. | Октябрь-февраль | Учителя - предметники | уголок «Как подготовиться к ГИА». |
| Деятельность по осознанному выбору учащимися экзаменов и их формы. | Октябрь-декабрь | Классный руководитель | выбор учащимися экзаменов и их формы. |
| Проведение ШМО по рассмотрению спецификации КИМов. | Декабрь | Руководители ШМО |  |
| Проверка классных журналов.  Цель: выполнение учебных программ, практической части программ. | Декабрь | Заместитель директора по  УВР |  |
| Проведение педсовета по теме «Анализ результатов новой формы итоговой аттестации выпускников 9 классов за 1 полугодие». | Январь | Заместитель директора по  УВР |  |
| Составление банка данных о выпускниках 4,9 классов, сдающих экзамены в новой форме ГИА. | Январь | Классный руководитель |  |
| Проверка организации подготовки к ГИА. Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике, обществознанию. | Февраль | Заместитель директора по  УВР, руководители ШМО |  |
| Совершенствование форм , методов обучения ( семинар « Мастер-Класс») | Март | Заместитель директора по  УВР |  |
| Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, физике, химии, истории и т.д. | Апрель | руководители ШМО |  |
| Проверка организации подготовки к ГИА. | Апрель | Директор МКОУ, Заместитель директора по  УВР |  |
| Работа по проведению поэлементного анализа по каждому предмету на ШМО. | Май | Руководители ШМО |  |
| Проведение экспертизы материалов для устных экзаменов по выбору | Май | Директор МКОУ, Заместитель директора по  УВР |  |
| Проверка готовности к выполнению правил по технике безопасности при проведении итоговой аттестации выпускников | Май | Директор МКОУ |  |
| Включение в план работы на следующий год деятельности , направленной на повышение качества результатов экзаменов по предметам. | Июнь | Директор МОУ  Заместитель директора по  УВР |  |
| **Работа с учащимися** | Проведение мониторинга качества образования в рамках районного проекта по предметам (русский язык , математика , информатика, биология, физика, химия) | Октябрь, март, апрель, май. | Заместитель директора по  УВР, учителя предметники | Определение  качества знаний учащихся |
| Ознакомление учащихся 9 классов с процедурой сдачи ГИА. | Октябрь | Заместитель директора по  УВР | Осведомленность учащихся с процедурой сдачи ГИА. |
| Ознакомление учащихся 9 классов с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, с изменениями в Положении о ГИА в 2011-2012 уч. году | Январь | Заместитель директора по  УВР | Осведомленность учащихся сс Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, с изменениями в Положении о ГИА в 2011-2012 уч. году |
| Составление индивидуальных планов работы по коррекции выявленных пробелов ( по результатам сравнительного причинно- следственного анализа мониторинга.) | октябрь | Учителя математики и русского языка | Индивидуальный план работы с каждым учеником. |
| Составление плана работы по модулям, а именно по русскому языку:   1. Фонетика и орфоэпия. 2. Орфография; 3. Лексика и фразеология; 4. Грамматика. 5. Морфология. 6. Синтаксис. 7. Пунктуация. 8. Речь. Языковые нормы 9. Информационная обработка текстов различных стилей и жанров. | Октябрь, ноябрь | Учитель русского языка | плана работы по модулям |
| Составление динамического плана работы по модулям по математике. | Октябрь, ноябрь | Учитель математики | плана работы по модулям |
| Индивидуальная работа и консультирование по модулям. | В течение учебного года | Учитель русского языка и математики | Проведение индивидуальной работы и консультации с каждым учеником |
| Подготовка дидактического материала ( базового, повышенного уровней) | В течение учебного года | Учитель русского языка и математики | тематические репетиционные тесты |
| Коррекционная работа по устранению «пробелов»( выявление наиболее характерных ошибок и работа по их устранению) | В течение учебного года | Учитель русского языка и математики | Устранение «пробелов» в знаниях учащихся |
| Обучение пошаговым действиям в решении заданий | В течение учебного года | Учитель русского языка и математики | Разработка алгоритмов по выполнению заданий (программа выполнения: учить понимать задание, определять ход действия, выделять главное, применять знания) по русскому  языку и математике |
| Выполнение практических заданий, направленных на формирование и развитие у выпускников языковой, лингвистической и коммуникативной компетенций. | В течение учебного года | Учитель русского языка | Умение определять,правильно ли написано слово, верно ли расставлены знаки препинания; умение опознавать языковые единицы; умения понимать высказывание, связно и логично строить текст. |
| Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенных на ГИА) | В течение учебного года | Учителя -предметники | Умение выполнять задания повышенной сложности |
| Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ГИА | В течение учебного года | Учителя -предметники | Устранение пробелов у учащихся |
| Использование   Интернет-технологий  по подготовке учащихся  к ГИА.  Тренинги по решению  тренировочных тестов по математике. | В течение учебного года | Учитель математики | Устранение пробелов у учащихся |
| **Работа с родителями** |  |  |  |  |
| Родительское собрание  « Муниципальный экзамен за курс основного общего образования» | Ноябрь | Директор МКОУ, Заместитель директора по  УВР,  классный руководитель | Родительское собрание |
| Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с графиком проведения ГИА, нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации. | Апрель | Директор МКОУ, Заместитель директора по  УВР, классные руководители | ознакомлениеродителей с графиком проведения ГИА, нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации |
| Своевременное информирование и консультирование родителей об итогах репетиционных тестов, контрольных работ по предметам с целью повышения ответственности родителей за успешную сдачу экзаменов учащимися. | В течение учебного года | Классный руководитель | Осведомленность родителей |
| Составление договор с родителями, классным руководителем и предметником | ноябрь | Классный руководитель | договор |

Заместитель директора по УВР :Беребера Е.С.