

Конспект занятия «Оформление газета»

Цель: Научить ребят делать макет газеты.

Задачи:

1. Дать дополнительные знания по оформлению газеты.
2. Развить познавательный интерес и мышление.
3. Создать настроение на дальнейшую работу.

Материалы: макет стенной и редакционной газет, варианты шрифтов, подборки газет, бумага, фломастеры, буклет «Оформление»

Ход занятия:

Добрый день! Сегодня на занятии у нас новенькие и для того, чтобы они быстрее влились в наш коллектив, давайте познакомимся. Игра называется «Снежный ком», но говоря свое имя, пожалуйста, скажите, что интересного с вами сегодня произошло или, что смогло вам поднять настроение.

Тема нашего занятия «Оформление газеты»

Но прежде давайте проверим: кого сегодня нет. Замечательно, все на месте, плюс новенькие. На предыдущем занятии мы распределяли, кто на какую тему будет писать заметку. И вы получили задание посмотреть дома, как оформляются газеты.

Начнем. Ответьте, пожалуйста, когда мы приступаем к оформлению газеты.

Дети: Когда собирают материал.

- Когда все материалы собраны и отредактированы, можно приступить к оформлению (или верстке). Это заключительный этап, от которого во многом будет зависеть успех нашей газеты.

В оформлении газеты можно выделить следующие моменты:

1. Разработка графической модели газеты (дизайн).
2. Создание макета номера.
3. Собственно оформление.

Что такое графическая модель газеты?

Для начала вы дома пролистали газеты и наверняка заметили, что все они отличаются друг от друга: форматом, рубриками, заголовками, кол-вом колонок, шрифтами, подачей иллюстрированного материала и обязательно титулами.

Вообще, параллельно с содержательной моделью газеты принято разрабатывать её графическую модель (лицо газеты), т.е. определять форму, кол-во колонок, свойственные только ей элементы оформления рубрик, колонтитулов, титулов, тематических страниц, выбранного шрифта.

Чтение газеты начинается с титула- это название газеты с необходимой информацией о ней. Расположен на первой странице.

Мы с вами можем подумать о новом оформлении титула. Титул может быть горизонтальным или вертикальным – на ваше усмотрение. На остальных полосах для

ориентировки принято использовать колонтитулы. В них включается гораздо меньше информации: название газеты, номер и дата выхода, номер страницы, возможно, эмблема. Колонтитул может располагаться в верхней или нижней части полосы – как вы решите.

Имеет смысл заранее решить, как будут выглядеть рубрики, заголовки, текст, надписи под статьями (помните, большое кол-во шрифтов, не свидетельствует о качестве дизайна. На полосе принято использовать 3-4 вида шрифтов).

Как правило, газетная полоса делится на колонки. Занимаясь дизайном, стоит определить, сколько колонок и какой ширины вы хотите иметь.

Создать лицо газеты помогут линейки, рамки, пустив пространства между колонками, заголовком и текстом поля.

Помните, что человек бросает первый взгляд в верхний угол листа, далее ведет его по диагонали к правому нижнему, поэтому левый верхний угол и диагональ – это место для публикации наиболее важных заметок.

Расположение зависит от размера материала. Тексты большого объема обычно размещают в «подвале» (нижней части полосы, во всю ее ширину). Или же на несколько колонок, во всю высоту полосы.

Что такое макет?

Познакомившись с материалом, вы мысленно определяете, где в газете он должен располагаться. Следующий этап – создание макета газеты.

Макет – модель, предварительный образец. Так же под макетом подразумевается сверстанный номер газеты, с которого печатается тираж. Макетирование позволяет сделать газету красивой.

Выглядеть макет может так: левый вариант – это макет стенгазеты, правый – это профессиональный вариант, так макетируется полоса в редакциях. Как правило, макетирование начинается с размещения больших материалов и графической информации (фотографий, рисунков, графиков и таблиц).

Статья получилась большой, тогда её лучше разверстать на две или три колонки. Это облегчит чтение.

По негласному правилу на газетной полосе должна быть хотя бы одна иллюстрация. Не желательно размещать рядом две иллюстрации к разным материалам – это может запутать читателя. Размер иллюстрации определяется также при составлении макета.

Помните, что оригинальность не должна мешать прочтению материала.

Практическая работа:

Каждый из вас получил номер газеты. Пожалуйста, посмотрите и выскажите свое мнение по оформлению страниц нашей газеты «Росток», расположению заметок.

На обдумывание вам дается 7 минут.

Из ваших ответов следует, что нам нужно перед выпуском номера, вначале делать макет газеты.

Просмотрев дома газеты, у вас наверно сложилось свое представление об оформлении газеты. Что интересного вы для себя узнали?

Задание: Итак, у вас сложилось свое виденье на оформление газеты. Перед вами чистый лист бумаги А-4, как и газета, набор уже готовых заметок, цветные карандаши, фломастеры. Я предлагаю сделать макет мартовского номера.

Соберите всю свою фантазию, творчество и вперед.

- Мнения о новом варианте газеты.
- Впечатления о совместной работы.

Давайте немного отвлечемся от разработки макета и послушаем написанный материал.
-Обсуждение.

Итак, на сегодняшнем занятии мы познакомились с тем, как оформляется газета, что такое макет.

Подведение итогов: Разговор по кругу:

- Что запомнили;
- Чему научились?
- Что вызвало затруднение?
- Ваши предложения на следующее занятие.

Домашнее задание: пожалуйста, напишите статьи на свободную тему, подготовьте иллюстрации и подумайте: какими могут быть новые рубрики.

Тема следующего занятия «Что такое верстка».

В оставшееся время набор на компьютере заметок.

Молодцы! Вы хорошо сегодня поработали, всем спасибо. До свидания!