


Государственное образовательное учреждение  
Зеленоградский дворец творчества детей и молодёжи



Принято на методическом совете  
Протокол № 2 от 30.11.2011г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ЗДТДиМ

  
О.Н. Сорокина  
01.12.2011 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о наставничестве по трансляции педагогического опыта в  
на 2011-2012 учебный год

7

методист Корзинкина Н.А.

## 1. Общие положения

1.1. Наставничество в отделе хореографии Дворца Творчества Детей и Молодежи (ДТДиМ) — разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми педагогами (не имеющими стажа работы в хореографических коллективах с детьми). Наставник — опытный педагог-хореограф, высшей квалификации, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания хореографических дисциплин и воспитания. Молодой педагог — начинающий педагог-хореограф, как правило, овладевший знаниями основ преподавания хореографических дисциплин по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество в отделе хореографии ДТДиМ предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога-хореографа по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого педагога знания в области предметной специализации и методики преподавания.

## 2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества в хореографическом отделе ДТДиМ является оказание помощи молодым педагогам-хореографам в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами наставничества отдела хореографии являются;

— привитие молодым педагогам-хореографам интереса к педагогической,

концертной деятельности и закрепление педагогов в отделе хореографии;

- ускорение процесса профессионального становления педагога-хореографа и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций хореографического отдела Дворца творчества и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

### 3. Организационные основы наставничества.

- 3.1. Наставничество в хореографическом отделе ДТДиМ организуется на основании приказа директора ДТДиМ.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заведующий хореографическим отделом.
- 3.3. Заместитель директора по методическому обеспечению и заведующий хореографическим отделом подбирает наставника из педагогов-хореографов высшей квалификационной категории, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, так же имеющий системное представление о педагогической деятельности и работе хореографического отдела, стаж педагогической деятельности не менее десяти лет, в том числе не менее пяти лет по преподаванию одной из хореографических дисциплин. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может

иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по методической работе и подтверждаются на заседании Методического совета.

3.5. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания методического объединения, согласованная с заместителем директора по методической работе. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен по рекомендации Методического совета приказом директора ДТДиМ с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому педагогу на срок не менее одного года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого педагога на определенную должность.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими молодыми педагогами:

- впервые принятыми педагогами-хореографами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования;
- студентами-старшекурсниками специальных хореографических учебных заведений и работающим в ДТДиМ;

3.7. Замена наставника производится приказом директора ДТДиМ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым педагогом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле (в форме открытого урока, проведенного молодым педагогом).

3.9. Для мотивации деятельности наставнику устанавливается надбавка к заработной плате из надтарифного фонда ДТДиМ в размере 5% от тарифной ставки педагога.

За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором ДТДиМ по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

3.10. По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления — Совет наставников.

#### 4. Обязанности наставника:

— знать требования законодательства в сфере дополнительного образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;

— разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

— изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу отдела хореографии, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

— вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями,

предъявляемыми к педагогу-хореографу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

— проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом учебных занятий и подготовку концертных номеров;

— разрабатывать совместно с молодым педагогом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

-контролировать работу, присутствовать на уроках;

— оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении профессией, практическими приемами и способами качественного проведения уроков и постановок танцев, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

— личным примером развивать положительные качества молодого педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

— участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

— вести дневник работы наставника и периодически докладывать председателю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его работы;

— подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения

адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

## 5. Права наставника:

- с согласия заведующего отделом хореографии подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других педагогов хореографического отдела;
- присутствовать на уроках и репетициях, которые проводит молодой педагог;
- следить за проведением молодым педагогом открытых уроков для коллег и родителей учащихся;

## 6. Обязанности молодого специалиста.

6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании методического объединения с указанием срока наставничества и будущей специализации (преподавание определенного предмета) и утверждается приказом директора ДТДиМ.

6.2. В период наставничества молодой педагог обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДТДиМ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

— периодически отчитываться о своей работе перед наставником и председателем методического объединения в форме методических разработок (план урока; цели и задачи урока) и открытого урока.

## 7. Права молодого педагога.

Молодой педагог имеет право:

— вносить на рассмотрение заведующего хореографическим отделом предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

— защищать профессиональную честь и достоинство;

— знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

-посещать уроки педагогов высшей квалификации;

— посещать окружные и городские семинары по повышению квалификации;

— защищать свои интересы самостоятельно и (или) через зав.отделом хореографии, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

— требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## 8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по методической работе и заведующего хореографическим отделом;

8.2. Заместитель директора по методической работе в тесном сотрудничестве с



заведующим хореографического отдела обязан:

- представить назначенного молодого педагога педагогам хореографического отдела, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и репетиции, проводимые наставником и молодым педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества во ДТДиМ;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет заведующий отделом хореографии и методист отдела.

Зав.отделом и методист отдела обязаны:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых педагогов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого педагога и наставника и представить их заместителю директора по методической работе.

## 9. Документы, регламентирующие наставничество.

### 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора ДТДиМ об организации наставничества в хореографическом отделе;
- планы работы педагогического, научно-методического совета, Совета наставников, методических объединений;
- протоколы заседаний педагогического, научно-методического совета, Совета наставников, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.

Положение о наставничестве в хореографическом отделе разработано балетмейстером ДТДиМ Антоновой Т.А. и методистом хореографического отдела ДТДиМ Карзинкиной Н.А.