Государственное образовательное учреждение Тульской области

«Тульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат

для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

Центр дистанционного образования

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждена  На заседании  педагогического совета  протокол №\_\_ от \_\_.08. 2014 г. | «Утверждаю»  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Полянский  Приказ от \_\_.08.2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Рабочая программа дополнительного образования по курсу**

**«Тайны словесного мастерства»**

***Семь лет обучения***

**на 2014-2015 учебный год**

(образование с использованием информационно-коммуникационных технологий – дистанционное обучение)

Разработал: учитель русского языка и литературы Пучков Евгений Андреевич

Рассмотрена на заседании

ШМО учителей ЦДО

протокол №\_\_ от \_\_.08.2014 г.

Рассмотрена на

методическом совете протокол №\_\_ от \_\_.08.2014 г.

Заместитель директора

по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Буриличева Н.О./

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Раецкая А.П./

г. Тула , 2014

Рабочая программа дополнительного образования по курсу «Тайны словесного мастерства» рассчитана на семь лет обучения и ориентирована на учащихся 11-17 лет. Программа состоит из двух разделов: «Риторика» и «Стилистика» рассчитанных соответственно на 5 лет и на 2 года обучения.

**Место предмета в базисном учебном плане**

Тайны словесного мастерства в базисном учебном плане занимает особое место. Дети с ограниченными возможностями здоровья, но посещающие общеобразовательную школу, сами выбирают предмет, по которому они хотели бы получать консультации. Общее число часов – 245:

1 год обучения – 35 часов (1 час в неделю);

2 год обучения – 35 часов (1 час в неделю);

3 год обучения – 35 часов (1 час в неделю);

4 год обучения – 35 часов (1 час в неделю);

5 год обучения – 35 часов (1 час в неделю);

6 год обучения – 35 часов (1 час в неделю);

7 год обучения – 35 часов (1 час в неделю).

**Общая характеристика курса «Тайны словесного мастерства»**

***Раздел «Риторика»*** составлен на основе материала разработок Т.А. Ладыженской «Риторика 5-11 класс» и Н.Н.Шевченко «Культура общения».

Главная цель общения людей - правильно понимать друг друга. «Единственное средство умственного общения людей есть слово, - говорил JI. Н. Толстой, - и для того, чтобы общение это было возможно, нужно употреблять слова так, чтобы при каждом слове несомненно вызывались у всех соответствующие и точные понятия».

В поведении и общении с другими людьми неизбежно проявляется внутренний мир человека. Богатому и красивому внутреннему миру, как правило, соответствует высокая культура поведения и общения. Жизнь требует, чтобы мы говорили правильно, доступно, выразительно. Наука о языке может и должна помочь людям в их борьбе за хорошее, действенное слово, за речевую культуру.

У каждого народа существуют свои нормы и представления как о правилах этикета, так и о правилах общения. Хороший тон нигде так наглядно не проявляется, как в речи. Речь говорящего - его интеллект и культура.

Коммуникативная культура - это совокупность умений и навыков в области общения и законов межличностного взаимодействия, которые способствуют взаимопониманию, эффективному решению задач общения. Очевидно, что коммуникативная культура - это основа общей культуры личности, базовый компонент культуры. Базовый компонент культуры личности обеспечивает готовность личности к жизненному самоопределению, является условием достижения гармонии с собой и окружающей действительностью, что с очевидностью не может состояться без коммуникативной культуры. Она есть средство создания внутреннего мира личности, богатства ее содержания, отражающего жизненные идеалы, направленность личности, культуру ее жизненного самоопределения .

Коммуникативную культуру можно рассматривать через совокупность культурообразующих компонентов: 1) эмоциональная культура, или культура чувств; 2) культура мышления; 3) культура речи, или риторика, являющаяся предметом вузовского и частично школьного обучения.

Риторика - это совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих автору речи незатрудненное построение речевых высказываний для оптимального решения задач общения. Это первое значение принято называть субъективным, поскольку оно отражает состояние речевой культуры языковой личности (субъекта речи), его речь - языковые способности и личностные свойства. Культура речи - это «живое» образное слово. В нем имеют значение три составные: кто говорит, что говорит. Доказано: никакая другая способность, которой может обладать человек, не дает ему такого авторитета и возможности с такой быстротой сделать карьеру, как умение хорошо говорить.

Приведенное определение включает в себя широко распространенное представление о риторике как следование нормам литературного языка, умение обеспечить точность, доходчивость, ясность речи, умение отбирать словесные средства для общения.

Объективированная оценка свойств речи закреплена во втором значении термина, называемом объективным: риторика - это совокупность и система свойств и качеств речи, говорящих о ее совершенстве. В приведенном понимании термина можно увидеть отражение представления о культуре речи как части духовной культуры народа, существующей в виде образцовых, совершенных текстов, созданных в течение веков творчеством народа, его выдающихся представлений. Это значение термина «риторика» оказывается близким значению термина «культура языка».

Для того чтобы стали возможны анализ и оценка высказываний, текстов с точки зрения риторики (в объективном значении этого термина), с точки зрения соответствия речи ее коммуникативным качествам, выработаны соответствующие научные представления: понятийный аппарат, методика исследования и т. п. - все то, что составляет основу познания данной области науки. Поэтому употребление термина культура речи в связи с разработкой определенной научной проблематики выявляет третье его значение, которое называют гносеологическим: ритрика - это область лингвистических знаний о системе коммуникативных качеств речи, об учении о культуре речи.

Предлагаемый курс восполнит в определенной мере тот огромный пробел школьного и семейного воспитания, который касается речевой культуры молодого человека, подготовит его к дальнейшему деловому общению.

Социальная задача данного раздела - воспитание элементарной культуры речи на основе научных разработок литературно-языковых норм. Первая часть этой задачи - субъективная: в виде освоения норм языка, выработки правильности речи как условия приобщения к культурным ценностям свободного цивилизованного мира. Вторая часть задачи, связанная с первой, может быть представлена как гносеологическая - исследование факторов, разрушающих нормы литературного языка, с целью сохранения, поддержания и пропаганды норм литературного языка. В средней школе более или менее удовлетворительно изучаются и усваиваются учениками орфографические, пунктуационные, а также активные и устойчивые нормы литературного языка. Однако значительный круг «легкоранимых» языковых норм либо вообще не изучается, либо изучается поверхностно и поспешно.

***Раздел «Стилистика»*** составлен в соответствии с элективным курсом «Беседы о русской стилистике и культуре речи», разработанным Н.М.Божко. (Беседы о русской стилистике и культуре речи: 10-11 классы: Сборник элективных курсов / Авт.-сост. Божко Н.М. - Волгоград: Учитель, 2007 - 139 с.)

Стилистика - наука разветвленная и многосторонняя. Область ее теории и практического применения охватывает всю речевую деятельность современного общества. А деятельность эта разнообразна: научные книги, выступления, газетные очерки, радио-телерепортажи, служебные документы, произведения классиков, современных писателей, наконец, повседневная бытовая речь.

Стилистика тесно связана с разделами языковедения, изучающими развитие и современное состояние системы языка, то есть его словарного состава, грамматики, произношения; но более всего у стилистики точек соприкосновения и общих проблем с культурой речи, орфоэпией и словоупотреблением. В культуре речи мы имеем делонапример, с оценками качественной стороны и грамматических форм. Стилистика оценивает их соответствие современной литературной норме, то есть более или менее строгому правилу; культура речи - уместность и целесообразность их употребления, степень выразительности.

В стилистике можно выделить четыре основных раздела, каждый из которых имеет свой предмет и особые методы исследований.

*I. Грамматическая стилистика.*

1. Стилистическая окраска слов.

2.Фразеологические выражения.

3.Грамматические формы.

4.Различные типы предложений.

5.Произносительные нормы.

*II. Функциональная стилистика.*

1.Исторически сложившаяся система стилей, различающихся целью высказывания, сферой применения, способами использования, организацией языковых средств.

2.Связь стилей речи и литературных жанров.

*III. Стилистика текста.*

Закономерность связи строения текста с личностью автора.

Два первых отдела служат базой для третьего, так как без знания выразительных возможностей и понимания основных законов стилей речи нельзя приступить к анализу конкретных текстов.

*IV. Практическая стилистика.*

Она помогает исправить отдельные ошибки в тексте.

Учащиеся старших классов серьезно задумываются: как пользоваться художественно-изобразительными средствами языка? Какое практическое значение они имеют в нашей повседневной жизни? Школа должна давать современному ученику необходимые теоретические и практические знания в этой области.

*Раздел «Риторика» направлен на достижение следующих целей:*

- систематизировать, закрепить и углубить знания о культуре речи, полученные на уроках русского языка и литературы;

- дать общие сведения о языке в соответствии с «Обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования»;

- обеспечить дальнейшее овладение основными нормами современного русского литературного языка в соответствии с «Требованиями к уровню подготовки выпускников средней школы по русскому языку и литературе»;

- обеспечить практическое использование знаний и умений по культуре речи на уроках по другим предметам.

*Раздел «Стилистика» направлен на достижение следующих целей:*

- углубить и расширить основные понятия науки о языковых стилях, культуре речи;

- научить различным приемам использования их выразительных средств;

- способствовать росту речевой культуры школьника.

**Программа направлена на достижение следующих задач:**

- знакомство учащихся с особенностями употребления той или иной стилистической конструкции (анализ образца) и использование ее в речи;

- сопоставление данных в тексте синонимических вариантов выражения одной и той же мысли;

- проведение стилистического эксперимента (конструирование стилистических вариантов и установление их взаимозаменяемости);

- самостоятельное употребление той или иной стилистической структуры предложения в собственной речи (как в отдельном высказывании, так и в связной речи);

- пользование нормативными словарями и справочной литературой.

**Содержание курса**

Содержание курса обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение метапредметных и предметных целей обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

- Коммуникативная компетенция предполагает овладение видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения. Коммуникативная компетентность проявляется в умении определять цели коммуникации, оценивать речевую ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера, выбирать адекватные стратегии коммуникации, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения.

- Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются на основе овладения необходимыми знаниями о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; освоения основных норм русского литературного языка; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирования способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, необходимых знаний о лингвистике как науке, ее основных разделах и базовых понятиях; умения пользоваться различными видами лингвистических словарей.  
 - Культуроведческая компетенция предполагает осознание родного языка как формы выражения национальной культуры, понимание взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, освоение норм русского речевого этикета, культуры межнационального общения; способность объяснять значения слов с национально-культурным компонентом.

***Основные содержательные линии***

Направленность курса на формирование коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций нашла отражение в структуре программы. В ней выделяются три сквозные содержательные линии, обеспечивающие формирование указанных компетенций:

• содержание, обеспечивающее формирование коммуникативной компетенции;  
 • содержание, обеспечивающее формирование языковой и лингвистической (языковедческой) компетенций;

• содержание, обеспечивающее формирование культуроведческой компетенции.

В учебном процессе указанные содержательные линии неразрывно взаимосвязаны и интегрированы. При изучении каждого раздела курса учащиеся не только получают соответствующие знания и овладевают необходимыми умениями и навыками, но и совершенствуют виды речевой деятельности, развивают различные коммуникативные умения, а также углубляют представление о родном языке как национально-культурном феномене. При таком подходе процесс осознания языковой системы и личный опыт использования языка в определенных ситуациях общения оказываются неразрывно связанными.

Раздел **«Риторика»** построен с учетом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Программа содержит представление о том, что такое культура речи, культура поведения, культура общения, в том числе и делового; краткое разъяснение общественного значения хорошей речи, общие сведения о сущности и строении речи, а также развернутую характеристику главных коммуникативных свойств русской литературной речи, являющейся основным компонентом коммуникативной культуры, развитие навыков которой предусмотрено «Концепцией модернизации образования».

Материал раздела **«Риторика**» по классам распределяется следующим образом. Первый год обучения – Общение. Этикет. Второй год обучения - Создание нашей речи и правила общения. Речевые жанры. Третий год обучения. - Устная и письменная речь. Четвертый год обучения - Качества речи, ее информационная насыщенность . Пятый год обучения – Риторика и ее составляющие. Виды речи. Правильность и уместность речи.

**Раздел «Стилистика»** построен с учетом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Материал раздела «Стилистика» распределяется следующим образом: шестой год обучения: «Стили и типы речи» «Средства художественной выразительности и правила стихосложения»; седьмой год обучения: «Стилистика текста».

Материал в программе расположен с учетом возрастных возможностей учащихся.

**Особенности содержания и организации учебной деятельности школьников**

Усиление практической направленности обучения русскому языку в школе требует особого внимания к тем вопросам теории, которые служат базой для формирования орфографических, пунктуационных и речевых умений и навыков. Усвоение теоретических сведений осуществляется в практической деятельности учащихся при анализе, сопоставлении и группировке фактов языка.

Уточнены и приведены в систему теоретические основы обучения связной речи, их составляют три группы понятий: текст, стили речи, функционально-смысловые типы речи. Отобраны и сгруппированы с учётом характера учебной речевой деятельности и умения связной речи: восприятие высказывания, анализ текста, воспроизведение текста, создание текста, совершенствование написанного.

В языковых разделах курса в связи с усилением речевой направленности уделяется внимание развитию умений говорить на лингвистические темы, понимать лингвистический текст. Предусматривается систематическая работа по орфоэпии.

Для работы по формированию умений и навыков отводится большая часть времени, предназначенная для изучения предмета. В соответствии с целью обучения усиливается речевая направленность курса. В программе расширена понятийная основа обучения связной речи. Теория приближена к потребностям практики; она вводится для того, чтобы помочь учащимся осознать свою речь, опереться на речеведческие знания как на систему ориентиров в процессе речевой деятельности, овладеть навыками самоконтроля.

Курс строится на основе двухступенчатой структуры: закрепительно-углубляющий этап по материалам предыдущего года обучения и основной этап, реализующий программный материал в логике его развития.

**Межпредметные связи**

Наиболее тесные и органические связи осуществляются с литературой. При обучении широко используются программные художественные произведения для иллюстрации языковых фактов, наблюдений за употреблением отдельных слов, грамматических форм, разнообразных синтаксических конструкций, средств связи предложений и частей текста, а также отдельные типы речи (повествование, описание и рассуждение).

Одинаковые лингвистические понятия имеют мес­то в курсе изучаемых иностранных языков. Близ­кие понятия содержатся в курсе изобра­зительного искусства (антоним, антитеза, контраст, изобразительное средство); на уроках истории обучаю­щиеся знакомятся с архаизмами, историзмами, за­имствованными словами, широко вводят их в речь; при изучении географии - с вопросами народонасе­ления и языковыми группами; на уроках биоло­гии - с вопросами мышления и речи; при занятиях музыкой - со звуком, с тембром, интонацией.

Межпредметные связи в учебном процессе обеспе­чивают лучшее понимание школьниками изучаемого материала и более высокий уровень владения навы­ками по русскому языку.

**Основными видами деятельности учащихся по овладению прочными и осознанными знаниями являются:**

- анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей языка;

- смысловой анализ и информационная переработка устного и письменного текста:

- редактирование;

- участие в диалогах различных видов;

- аудирование (понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; понимание на слух информации художественных, публицистических, учебно-научных, научно-популярных текстов, установление смысловых частей текста, определение их связей);

- создание собственных письменных текстов;

- работа с учебно-научными текстами, справочной литературой и другими источниками информации, включая СМИ, компьютерные диски и программы, ресурсы Интернета.

**Для достижения поставленных целей планируется использование образовательных технологий:**

- технология проблемного обучения;

- развивающая технология;

- исследовательский метод;

- информационно-коммуникативная технология.

Для реализации программы используются такие **методы и приемы работы**, которые связаны с самостоятельными поисками, наблюдениями учащихся. Созданы условия для развития творческой познавательной активности учащихся.

Особое внимание уделяется подбору заданий и таких грамматико-стилистических упражнений, которые позволяют учащимся выяснить важные особенности авторского повествования и создать собственные высказывания.

Обсуждение теоретических вопросов может позволить учителю использовать такие приемы, как лекция, беседа, выступления учащихся с сообщениями по материалам рекомендованной учебной литературы.

**Основные формы контроля**

Основными формами контроля является написание рефератов, создание презентаций.

**Результаты обучения:**

*В результате изучения курса «Тайны словесного мастерства»*

*учащиеся должны знать:*

- правила общения;

- этикет, его виды;

- этикет общения в компьютерных сетях и в дисплейном классе;

- нормы устной речи;

- основные виды эмоционального воздействия на слушателя.

*учащиеся должны уметь:*

- правильно приветствовать собеседника и обращаться к нему;

- вести беседу, говорить по телефону;

- оформлять деловые бумаги

- подготовиться к переговорам, к выступлению;

- работать в компьютерных сетях и дисплейном классе;

- правильно произносить слова, ставить ударение, не допускать в своей речи грубых просторечий, диалектных слов, жаргонизмов;

- использовать основные виды эмоционального воздействия на слушателя;

- говорить и слушать, так как «уметь говорить - искусство, уметь слушать - культура (Д. С. Лихачев), отбирать фактический и языковой материал для собственной речи;

- владеть устной и письменной речью;

- владеть навыками стилистической правки текста;

- проводить самостоятельные исследования текста с целью решения поставленных перед ними различного рода задач.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ И НАВЫКАМ УЧАЩИХСЯ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ.**

***К концу первого года обучения учащиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:***

- значение культуры речи в жизни общества;

- основные направления этикета;

- правила общения;

- ообращение. Виды обращения. Особенности обращения в русском речевом этикете. Этикет.

- уметь вести беседу;

- владеть голосом во время беседы, делать паузы, расставлять акценты;

- уметь вести дискуссию, соблюдать правила при разговоре;

- уметь заполнять деловые бумаги, писать письма, открытки, телеграммы, пользоваться факсом и электронной почтой;

- соблюдать произносительные нормы литературного языка в пределах изученного материала;

- правильно в смысловом и стилистическом отношении использовать языковые средства в текстах разного содержания

- грамотно пользоваться известными лексическими и грамматическими средствами в устной и письменной речи

-

**ОСНОВНОЕ** **СОДЕРЖАНИЕ курса**

***Первый год обучения*** **(35 часов)**

**Общение (20ч.)** Общение, как насущная социальная потребность всех людей. Умение общаться, как элемент базовой культуры человека. Виды общения. Главный секрет Демосфена.Скороговорки, докучные сказки, кричалки, особенности их произношения. Логичность построения речи. Улыбка – главный невербальный помощник общения. Слово и несловесные средства. Речевые отрезки и паузы. На потеху: (небылицы, шутки, пересмешки), их структура. «Что произошло хоть раз» (Рассказ о случаях из собственной жизни). Сочините сказку. Начало моей биографии. Учимся слушать собеседника. Круг чтения человека, как условие приятного общения. Книга в жизни человека. Составляем рассказ. Учимся читать. Аргументы. Во-первых, во-вторых, в – третьих и их применение. Вступление и заключение в нашей речи.

**Этикет(15ч.)** Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги. Искусство вежливости, как проявление общей культуры человека. Правила вежливого отказа. Искренний комплимент, как проявление доброты человека. Культура спора и его отличие от ссоры. Виды утешения: успокоение. Виды утешения: помощь. Виды утешения: поддержка. Условия запрета. Строгий и мягкий запрет. Вежливая оценка. Ситуации использования слов приветствия и слов благодарности. Факты, события и отношения к ним. Итоговый урок. Защита творческой работы.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ И НАВЫКАМ УЧАЩИХСЯ ЗА ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ.**

***К концу второго года обучения учащиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:***

- правила этикета при общении;

- правила подготовки к выступлению;

- нормы устной речи.

- как готовиться к выступлению;

- соблюдать нормы устной речи: правильно строить фразы, произносить слова, соблюдать ударение, не допускать в официальной речи жаргонизмов, грубых просторечий;

- уметь грамотно и четко отвечать на вопросы по пройденному материалу, выступать по заданной теме;

- уметь выразительно читать письменный текст.

***Второй год обучения* (35 часов)**

**Создание нашей речи и правила общения.** **(20ч.)** «Язык сближенья и язык общенья». Время, место и адресат общения. Связь общения с социальной ролью человека. Слово как условный знак языка. Ощущения, впечатления, чувства при создании речи. Основные ассоциации представлений. Общие сведения о законах восприятия речи. Понятие о норме речи. «Изобретение» содержания высказывания. Древние риторы о важности «изобретения». Структура построения речи. Обращение и его виды. Голос. Его тембр, интонация, громкость. Язык жестов и его особенности. Виды речевой деятельности. Устная речь и ее составляющие. Учимся слушать информационную речь. Правила ведения беседы. Секреты управления спором. Обучающее чтение: (художественная литература). Умение отвечать как показатель речевой культуры человека.

**Речевые жанры (15ч)** Вторичные тексты. Аннотация. Предисловие. Отзыв. Личное письмо. Дневниковые записи. Деловое письмо. Письменный протокол. Похвальное слово. Интервью. Притча, как поучительный жанр, украшающий речь. Уместность употребления притчи. Собрание, регламент проведения и характер нашей речи. Знаменитые ораторы всех времен. Влияние ораторского искусства на общественные и исторические процессы. Защита творческой работы.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ И НАВЫКАМ УЧАЩИХСЯ ЗА ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

*В результате третьего года обучения ученики должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:*

- законы восприятия и создания речи;

- виды общения и типы информации;

- разновидности ответов;

- этапы редактирования

- признаки неблагозвучия речи;

**-** писать личные письма, заявления, объяснительные записки;

- грамотно составлять рецензии.

***Третий год обучения* (35 часов)**

**Устная и письменная речь (35 ч)** Общение, модель речевой ситуации. Когда и где мы общаемся. Виды общения. Простое личное общение. Личное - публичное, их особенности. Несловесные средства. Что мешает голосу «летать». Совершенствуем свой голос. Помощники слова: взгляд, улыбка. Устная речь Типы информации: логическая и эмоциональная. Вопросы и их зависимость от темы, времени и места разговора. Разновидности ответов. Определение, правила, описательная характеристика. Качества речи. Учимся читать учебную литературу. Обучающее чтение: (Учебная литература) Риторика уважения. Знакомство, правила ведения диалога. Совет и его разновидности. Вежливое возражение. Основы редактирования. Я – редактор. Этапы редактирования. Культура цитирования. Речевые жанры.

Личное письмо в  газету, журнал (публицистического стиля). Правила написания. Особенности делового стиля. Заявление. Объяснительная записка. Публичная речь. Разновидности ораторской речи .

Учимся спорить. Тезисы и аргументы. Типы вопросов (уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные). Культура спора. Рецензия на книгу. Рецензия на сочинение товарища. Бытовые жанры. Беседа и разговор. Защита творческой работы. Итоговый урок.

.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ И НАВЫКАМ УЧАЩИХСЯ ЗА ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ.**

***К концу 4 года обучения учащиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:***

- знать нормы языка, вырабатывать правильность речи как условие приобщения к культурным ценностям свободного цивилизованного мира;

- знать условия, от которых зависит содержательность речи. Многообразие форм подачи материала;

- правильно строить фразы, произносить слова, избегать многословия и «сорных слов»;

- знать законы логики и типы логических ошибок;

- уметь редактировать текст;

- избегать средств засорения речи: употребления без надобности диалектизмов, профессионализмов, просторечных слов, вульгаризмов, речевых штампов, канцеляризмов, «слов-паразитов», просторечие, жаргонизмы;

- уметь находить и исправлять лексические ошибки: в употреблении заимствованных слов, нарушение логики высказывания, лингвистические ошибки смыслового различения;

- свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);

- соблюдать этические нормы речевого общения (нормы речевого этикета);

- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты;

.

***Четвертый год обучения* (35 часов)**

**Качества речи, ее информационная насыщенность (35ч)**  Общение и его эволюция на протяжении веков. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Виды общения. Контактное и дистантное общение, их особенности. Подготовленная и неподготовленная устная речь.

Частично подготовленная устная речь. Голос и его разновидности. Жесты, мимика и поза, как компоненты невербального общения. Молчание как составляющая речевого поведения. Учимся отвечать, правила сравнения. Инструктивная речь. Качества речи. Утешение – одна из разновидностей риторики уважения. Чтение, как главный источник усвоения информации. Подготовка к выступлению на научные темы. Пересказ докладов и рефератов. Учимся спорить. Речевые ситуации: Участие в инсценировке или спектакле. Речевые ситуации: Юбилеи, поздравления, подарки . Речевые ситуации: фотография на память. Правила дарения. Речевые ситуации: застольное слово, тосты. Личное официальное письмо, правила написания. Совещание, стиль речи и регламент проведения. Характеристика устная и письменная. Биографическое повествование. Чувство юмора в нашей речи. Уместность и неуместность шуток. Основа общения – быть хорошим собеседником. Пословицы и поговорки в устной речи Образность речи Фразеология, как наука. Использование фразеологизмов в наших высказываниях. Диалектизмы и их значение. Слова - «паразиты» и их искоренение. Подведение итогов курса.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ И НАВЫКАМ УЧАЩИХСЯ ЗА ПЯТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ.**

***К концу 5 года обучения учащиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:***

- знать смысл понятий речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; сфера и ситуация речевого общения; функциональные разновидности языка, их основные признаки; жанры; текст, его функционально-смысловые типы;

- основные единицы языка, их признаки;

- основные нормы русского литературного языка;

- нормы речевого этикета;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- адекватно понимать информацию устного сообщения;

- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;

- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение, смешанный вид монолога) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);

- свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);

- соблюдать этические нормы речевого общения (нормы речевого этикета);

- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты;

- извлекать информацию из различных источников; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой, средствами массовой информации, в том числе представленными в электронном виде на различных информационных носителях (компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета).

***Пятый год обучения* (35 часов)**

**Риторика и ее составляющие(13ч.)** Зачем нужна риторика? Виды риторик. Ключевые компоненты риторики. Контакт. Коммуникативность. Коммуникабельность. Риторика уважения. Сигналы риторики уважения. Голос – «одежда» нашей речи. Риторические фигуры. Риторический вопрос. Антитеза. Риторическое сравнение.

**Виды речи. Правильность и уместность речи. (22ч.)** Публичная речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Правильность и уместность речи. Элокуция и пропозиция. Определение и история терминов. Устные информативные жанры. Сообщение. Лекция. Доклад. Ораторская речь. Предмет ораторской речи. Речевая и внеречевая задача. Убеждающие жанры. Дискуссия. Диспут. Полемика. Экскурсионная речь. Отзывы. Переписка делового характера. Развлекательная речь. Юмористический рассказ. Анекдот. Риторика и современные информационные технологии, итоговый урок.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ И НАВЫКАМ УЧАЩИХСЯ ЗА ШЕСТОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ.**

***К концу 6 года обучения учащиеся должны***

***знать/понимать:***

-  связь языка и истории, культуры русского и других народов;

-  смысл понятий: стилистика, риторика, культура речи;

  - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

- место стилистики в системе наук языкознания; задачи грамматической, функциональной стилистики и стилистики текста;

- стили и типы речи в русском языке;

- средства художественной выразительности;

***уметь:***

- осуществлять речевой самоконтроль; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

**аудирование и чтение**

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

**говорение и письмо**

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского литературного языка;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**

  - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса;

-  совершенствования коммуникативных способностей;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

***Шестой год обучения* (35 часов)**

**Стили и типы речи.(13ч)** Нормы и стили речи. Нормы и стили речи. (Практическое занятие). Выбор стиля речи с учетом цели высказывания, времени, места действия и характера персонажа. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль речи. Типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. Смешанное использование типов речи в художественных текстах. **Средства художественной выразительности и правила стихосложения.(22ч)** Стилистика и литературоведение как разделы языка.Образность речи. О фигурах речи. (Практическое занятие) . Эпитеты. Метафора и метонимия. Синекдоха. Олицетворение. Анафора и эпифора. Сравнение. Парцелляция. Эллипсис. Гипербола и литота. Системы стихосложения, тоника и силлаботоника. Стопы и строфы. «Онегинская строфа» Размеры стиха. Двухсложные размеры: ямб и хорей. Трехсложные размеры. Дактиль. Амфибрахий. Анапест. Итоговый урок.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ И НАВЫКАМ УЧАЩИХСЯ ЗА СЕДЬМОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ.**

***В результате изучения курса за седьмой год обучения учащийся должен***

***знать/понимать:***

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

 - смысл понятий: стилистика, лексика, фразеология, культура речи;

-  основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

- что такое диалектизмы, жаргонизмы и просторечная лексика, общеупотребительные слова и слова ограниченного употребления, термины, книжная, устарелая и разговорная лексика;

- виды эмоционально-экспрессивной окраски в лексике;

- многозначность слова и возможности ее использования в стилистических целях;

- устойчивые и свободные словосочетания. Словорасположение;

**-** порядок слов и интонация фразы. Инверсия в прозе и стихотворной речи;

- период. Прозаическая строфа (абзац);

- формы существования речи: диалог и монолог, устная и письменная речь;

- функции языка: общение, сообщение, побудительная, эстетическая;

- функциональные стили: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический и художественный.

***уметь:***

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

-  анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

**аудирование и чтение**

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

**говорение и письмо**

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**

 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

 - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

***Седьмой год обучения* (35 часов)**

**Стилистика текста (35ч)** Текст. Признаки текста. Тема и основная мысль. Заголовки. Абзацы. Сокращение текста. План. Тезисы. Выписки. Конспект. Тематический конспект. Реферат. Аннотация. Рецензия. Эссе, его особенности. Разновидности эссе. Пишем эссе. Мемуары как письменный речевой жанр. Дневники, путевые заметки и воспоминания. Оды, послания, эклоги и элегии. Эпистолярный жанр в 19 веке. Личное дружеское письмо в 19 веке, его стилистические особенности. Деловое письмо в 19 веке и сегодня. Репортаж. Газетная хроника. Эволюция русского газетного стиля с начала двадцатого века до наших дней (На примере заметок разных эпох). Реклама – живой речевой жанр. Структура рекламы. История судебного и политического красноречия 11-20 вв. Протокол судебного заседания: вчера и сегодня. Возрождение эпистолярного жанра в интернете, электронные письма. Социальные сети ( «В контакте», «Одноклассники», «Фейсбук», Скайп и д.р.) Стилистика интернет – общения. Блог, как новая форма ведения дневника. Защита проектной работы.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**а) учебная и методическая литература**

1. Аванесов, Р. И. Русское литературное произношение. - М., 1984.
2. Вагапова Д.Х Риторика в интеллектуальных играх и тренингах.- Ростов –на- Дону 2007.
3. Головин, Б. Н. Как говорить правильно. Заметки о культуре русской речи. -М.: Высшая школа, 1988.
4. Голуб, И. Б., Розенталь, Д. Э. Секреты хорошей речи. - М.: Международные отношения, 1993.
5. Голуб, И. Б., Розенталь, Д. Э. Книга о хорошей речи. - М., 1997.
6. Голуб, И. Б. Статьи об основах красноречия // Народное образование. - № з, 7, 8. - 2000; № 1-2001.
7. Ладыженская, Т. А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. - М., 1986.
8. Ладыженская, Т.А Программа по риторике 5–11-й классы – М, 2000.
9. Ладыженская, Т.А. Ладыженская Н.В. Уроки риторики в школе. Книга для учителя - М., Ювента-Баласс 2004
10. Ладыженская , Т.А Школьная риторика. Методические рекомендации. – М., Ювента – Баллас 2001
11. Львов, В. В. Обучение нормам произношения и ударения в средней школе: 5-9 классах. - М., 1989.
12. Соколова, В. В. Культура речи и культура общения. - М.: Просвещение, 1995.
13. Формановская, Н. И. Речевой этикет и культура общения. М.: Высшая школа, 1989.
14. Сборник программ элективных курсов/сост. Г.М.Вялкова. – Волгоград: Учитель, 2006
15. Булатова, Л. Н., Касаткин, Л. Л., Строганова, Т. Ю. О русских народных говорах. - М.: Просвещение, 1975.
16. Гольдин, В. Е. Речь и этикет. - М., 1983.
17. Дивненко, О. В. Эстетика: серия «Школьная тетрадь». -М.: Спектор-5, 1994.
18. Каменская, Р. А. Культурология: опыт использования активных форм обучения в преподавании дисциплины. - В.: НОУ ВПО ВИБ, 2004.
19. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка. - М.: Просвещение, 1977.
20. Ожегов, С. И. Словарь русского языка. - 11-е изд. - М., 1975.
21. Розенталь, Д. Э. Практическая стилистика русского языка. -М.: АСТ-ЛТД, 1998.
22. Розенталь, Д. Э. А как лучше сказать? - М., 1988.
23. Солганик, Г. Я. Синтаксическая стилистика. - М.: Знание, 1978
24. Фразеологический словарь русского языка / под ред. А. И. Молоткова. - М., 1979.

**адреса сайтов в Интернете:**

* <http://www.1september.ru/index.htm> - сайт газеты «1 сентября»
* <http://slovesnik-oka.narod.ru> **–** сайт учителей-словесников
* <http://www.gramma.ru/> - Культура письменной речи
* <http://slovesnik-oka.narod.ru> - «Словесник»
* <http://vschool.km.ru/> - «Виртуальная школа»
* <http://www.iro.yar.ru:8101/resource/> distant/russian\_language/index3.htm - «Дистанционная поддержка учителей-словесников. Методика, опыт, новые исследования»
* <http://www.repetitor.hl.ru/programms.html> - Сайт «Репетитор»
* <http://character.webzone.ru/> - «Русское письмо»

**в) компьютерные программы:**

**-** skype;

- [текст: блокнот, AcrobatReader, DjVu и MS Word](http://kozlenkoa.narod.ru/soft1.htm);

**-** графические редакторы: Paint;

- презентации - MS PowerPoint;

- число и MS Excel;

- аудио и видео: Windows Media Player;

- Adobe FlashPlayer;

**Календарно-тематическое планирование, *первый год обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Тема занятия** | **Виды деятельности** | **Информационно-методическое обеспечение** |
|  |  | **Общение (20ч.)** |  |  |
| **1** |  | Общение, как насущная социальная потребность всех людей. | Практическое занятие. Знакомство с программой курса. | Презентация |
| **2** |  | Умение общаться, как элемент базовой культуры человека. | Практическое занятие. | Таблица |
| **3** |  | Виды общения. | Запись тезисов лекции. Беседа | Презентация |
| **4** |  | Главный секрет Демосфена. | Запись тезисов лекции. | Схема |
| **5** |  | Скороговорки, докучные сказки, кричалки, особенности их произношения. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **6** |  | Логичность построения речи. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **7** |  | Улыбка - главный невербальный помощник общения. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **8** |  | Слово и несловесные средства. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **9** |  | Речевые отрезки и паузы. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **10** |  | На потеху: (небылицы, шутки, пересмешки), правила произношения. | Беседа, упражнения, тренинг. | Презентация |
| **11** |  | «Что произошло хоть раз» (Рассказ о случаях из собственной жизни). | Рассказ, беседа | Коллекция ЦОР |
| **12** |  | Сочините сказку. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **13** |  | Начало моей биографии. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **14** |  | Учимся слушать собеседника. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **15** |  | Круг чтения человека, как условие приятного общения. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **16** |  | Книга в жизни человека. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **17** |  | Составляем рассказ. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **18** |  | Учимся читать. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **19** |  | Аргументы. Во-первых, во-вторых, в – третьих и их применение. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **20** |  | Вступление и заключение в нашей речи. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг |  |
|  |  | **Этикет(15ч.)** |  |  |
| **21** |  | Речевые жанры. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **22** |  | Этикетные жанры и слова вежливости. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| **23** |  | Этикетные диалоги. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг. | Презентация |
| **24** |  | Искусство вежливости, как проявление общей культуры человека. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **25** |  | Правила вежливого отказа. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **26** |  | Искренний комплимент, как проявление доброты человека. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **27** |  | Культура спора и его отличие от ссоры. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| **28** |  | Виды утешения: успокоение. | Запись тезисов лекции. |  |
| **29** |  | Виды утешения: помощь | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **30** |  | Виды утешения: поддержка. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **31** |  | Условия запрета. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **32** |  | Строгий и мягкий запрет. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **33** |  | Вежливая оценка. Ситуации использования слов приветствия и слов благодарности. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **34** |  | Факты, события и отношения к ним. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **35** |  | Итоговый урок. Защита творческой работы. | Практическое занятие. Беседа, упражнения, тренинг |  |

**Календарно-тематическое планирование, *второй год обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Тема занятия** | **Виды деятельности** | **Информационно-методическое обеспечение** |
|  |  | **Создание нашей речи и правила общения.** **(20ч.)** |  |  |
| **1** |  | «Язык сближенья и язык общенья». | Практическое занятие. Знакомство с программой | Презентация |
| **2** |  | Время, место и адресат общения. Связь общения с социальной ролью человека. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **3** |  | Слово, как условный знак языка. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **4** |  | Ощущения, впечатления, чувства при создании речи. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **5** |  | Основные ассоциации представлений. | Практическое занятие. |  |
| **6** |  | Общие сведения о законах восприятия речи. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **7** |  | Понятие о норме речи. | Запись тезисов лекции. | Схема, таблица |
| **8** |  | «Изобретение» содержания высказывания. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| **9** |  | Древние риторы о важности «изобретения». | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **10** |  | Структура построения речи. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **11** |  | Обращение и его виды. | Практическое занятие. |  |
| **12** |  | Голос. Его тембр, интонация, громкость. | Практическое занятие. | Коллекция ЦОР |
| **13** |  | Язык жестов и его особенности. | Практическое занятие | Коллекция ЦОР |
| **14** |  | Виды речевой деятельности. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **15** |  | Устная речь и ее составляющие. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **16** |  | Учимся слушать информационную речь. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **17** |  | Правила ведения беседы. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| **18** |  | Секреты управления спором. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **19** |  | Обучающее чтение: (художественная литература) | Практическое занятие. |  |
| **20** |  | Умение отвечать как показатель речевой культуры человека. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
|  |  | **Речевые жанры (15ч)** |  |  |
| **21** |  | Вторичные тексты. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **22** |  | Аннотация. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **23** |  | Предисловие. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **24** |  | Отзыв. | Практическое занятие. | Коллекция ЦОР |
| **25** |  | Личное письмо. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| **26** |  | Дневниковые записи. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **27** |  | Деловое письмо. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **28** |  | Письменный протокол. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **29** |  | Похвальное слово. | Практическое занятие. | Коллекция ЦОР |
| **30** |  | Интервью. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **31** |  | Притча, как поучительный жанр украшающий речь. Уместность употребления притчи. | Практическое занятие | Презентация |
| **32** |  | Собрание, регламент проведения и характер нашей речи. | Практическое занятие. |  |
| **33** |  | Знаменитые ораторы всех времен. | Практическое занятие. | Коллекция ЦОР |
| **34** |  | Влияние ораторского искусства на общественные и исторические процессы. | Практическое занятие. | Схема, таблица |
| **35** |  | Защита проектной работы. | Практическое занятие. |  |

**Календарно-тематическое планирование, *третий год обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Тема занятия** | **Виды деятельности** | **Информационно-методическое обеспечение** |
|  |  | **Устная и письменная речь**  **(35 ч)** | Практическое занятие. Знакомство с программой | Презентация |
| **1** |  | Общение, модель речевой ситуации. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **2** |  | Когда и где мы общаемся. Ситуации общения. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **3** |  | Виды общения. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| **4** |  | Простое личное общение. Личное - публичное, их особенности. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **5** |  | Несловесные средства. | Практическое занятие. | Коллекция ЦОР |
| **6** |  | Что мешает голосу «летать». | Практическое занятие. | Схема, таблица |
| **7** |  | Совершенствуем свой голос. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **8** |  | Помощники слова: взгляд, улыбка. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **9** |  | Устная речь. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **10** |  | Типы информации: логическая и эмоциональная. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **11** |  | Вопросы и их зависимость от темы, времени и места разговора. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **12** |  | Разновидности ответов. Определение, правила, описательная характеристика. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **13** |  | Качества речи. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **14** |  | Связь между восприятием окружающего мира и чтением. Чувства и ощущения при чтении. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| **15** |  | Обучающее чтение: (Учебная литература) | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **16** |  | Риторика уважения. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **17** |  | Знакомство, правила ведения диалога. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **18** |  | Совет и его разновидности. | Практическое занятие. |  |
| **19** |  | Вежливое возражение. | Практическое занятие. | Коллекция ЦОР |
| **20** |  | Основы редактирования. Я - редактор | Практическое занятие. | Коллекция ЦОР |
| **21** |  | Этапы редактирования. | Практическое занятие | Презентация |
| **22** |  | Культура цитирования. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **23** |  | Речевые жанры. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **24** |  | Личное письмо в  газету, журнал (публицистического стиля) ). Правила написания. | Практическое занятие. | Схема, таблица |
| **25** |  | Особенности делового стиля. | Практическое занятие. | Презентация |
| **26** |  | Заявление. | Практическое занятие. |  |
| **27** |  | Объяснительная записка. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **28** |  | Публичная речь. | Практическое занятие. |  |
| **29** |  | Разновидности ораторской речи . | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **30** |  | Учимся спорить. Тезисы и аргументы. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **31** |  | Типы вопросов (уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные) | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| **32** |  | Культура спора. | Запись тезисов лекции. |  |
| **33** |  | Правила написания рецензии. Рецензия на книгу. Рецензия на сочинение товарища. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **34** |  | Бытовые жанры. Беседа и разговор. | Беседа, упражнения, тренинг. |  |
| **35** |  | Защита проектной работы Итоговый урок. | Практическая работа |  |

**Календарно-тематическое планирование, *четвертый год обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Тема занятия** | **Виды деятельности** | **Информационно-методическое обеспечение** |
|  |  | **Качества речи, ее информационная насыщенность (35ч)** |  |  |
| **1** |  | Общение и его эволюция на протяжении веков. | Практическое занятие. Знакомство с программой | Презентация |
| **2** |  | Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **3** |  | Виды общения. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| **4** |  | Контактное и дистантное общение, их особенности. | Запись тезисов лекции. |  |
| **5** |  | Подготовленная и неподготовленная устная речь. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| **6** |  | Частично подготовленная устная речь. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **7** |  | Голос и его разновидности. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| **8** |  | Жесты, мимика и поза – их роль в речи. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **9** |  | Молчание как составляющая речевого поведения. | Практическое занятие. | Коллекция ЦОР |
| **10** |  | Учимся отвечать, правила сравнения. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **11** |  | Инструктивная речь, ее строение и особенности. | Запись тезисов лекции. | Схема, таблица |
| **12** |  | Качества речи. | Практическая работа |  |
| **13** |  | Утешение – разновидность риторики уважения. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **14** |  | Чтение как главный источник усвоения информации. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| **15** |  | Подготовка к выступлению на научные темы. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| **16** |  | Пересказ докладов и рефератов. | Запись тезисов лекции. |  |
| **17** |  | Учимся спорить. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **18** |  | Речевые ситуации: участие в инсценировке или спектакле. | Запись тезисов лекции. |  |
| **19** |  | Речевые ситуации: юбилеи, поздравления, подарки – качество нашей речи. | Практическая работа | Коллекция ЦОР |
| **20** |  | Речевые ситуации: фотография на память. Правила дарения. | Беседа, упражнение, тренинг. | Коллекция ЦОР |
| **21** |  | Речевые ситуации: застольное слово, тосты. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **22** |  | Правила написания личного официального письма. | Запись тезисов лекции. |  |
| **23** |  | Совещание. Стиль и регламент проведения. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **24** |  | Характеристика устная и письменная. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| **25** |  | Биографическое повествование. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| **26** |  | Чувство юмора в нашей речи. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **27** |  | Уместность и неуместность шуток. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **28** |  | Основа общения – быть хорошим собеседником. | Практическая работа |  |
| **29** |  | Пословицы и поговорки в устной речи | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **30** |  | Образность речи. | Запись тезисов лекции. | Схема, таблица |
| **31** |  | Фразеология как наука | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **32** |  | Использование фразеологизмов в наших высказываниях. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **33** |  | Диалектизмы и их значение. | Практическая работа | Презентация |
| **34** |  | Слова - «паразиты» и их искоренение. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **35** |  | Защита проектной работы. | Беседа | Коллекция ЦОР |

**Календарно-тематическое планирование, *пятый год обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Тема занятия** | **Виды деятельности** | **Информационно-методическое обеспечение** |
|  |  | **Риторика и ее составляющие(13ч.)** |  |  |
| **1** |  | История риторики как науки. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| **2** |  | Виды риторик. | Запись тезисов лекции. |  |
| **3** |  | Ключевые компоненты риторики. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **4** |  | Контакт. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| **5** |  | Коммуникативность. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **6** |  | Коммуникабельность. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **7** |  | Риторика уважения. | Запись тезисов лекции. |  |
| **8** |  | Сигналы риторики уважения. | Запись тезисов лекции. | Схема, таблица |
| **9** |  | Голос – «одежда» нашей речи. | Практическая работа |  |
| **10** |  | Риторические фигуры. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **11** |  | Риторический вопрос. | Запись тезисов лекции. | Схема, таблица |
| **12** |  | Антитеза. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| **13** |  | Риторическое сравнение. | Запись тезисов лекции. |  |
|  |  | **Виды речи. Правильность и уместность речи. (22ч.)** |  |  |
| **14** |  | Публичная речь. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| **15** |  | Речевая ситуация и ее компоненты. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **16** |  | Правильность и уместность речи. | Запись тезисов лекции. |  |
| **17** |  | Элокуция и пропозиция. Определение и история возникновения терминов. | Практическая работа | Презентация |
| **18** |  | Устные информативные жанры. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **19** |  | Сообщение. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **20** |  | Лекция. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **21** |  | Доклад. | Практическая работа |  |
| **22** |  | Ораторская речь. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **23** |  | Предмет ораторской речи. | Запись тезисов лекции. |  |
| **24** |  | Речевая и внеречевая задача. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| **25** |  | Убеждающие жанры. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| **26** |  | Дискуссия. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| **27** |  | Диспут. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| **28** |  | Полемика. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| **29** |  | Экскурсионная речь | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **30** |  | Отзывы. | Практическая работа |  |
| **31** |  | Переписка делового характера. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **32** |  | Развлекательная речь. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **33** |  | Юмористический рассказ. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| **34** |  | Анекдот. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| **35** |  | Защита проектной работы. | Практическая работа | Схема, таблица |

**Календарно-тематическое планирование, *шестой год обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема** | **Виды деятельности** | **Информационно-методическое обеспечение** |
|  |  | **Стили и типы речи.(13ч)** |  |  |
| 1 |  | Нормы и стили речи. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| 2 |  | Нормы и стили речи. (Практическое занятие). | Запись тезисов лекции. |  |
| 3 |  | Выбор стиля речи с учетом цели высказывания, времени, места действия и характера персонажа. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| 4 |  | Научный стиль. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| 5 |  | Официально-деловой стиль. | Беседа, упражнения, тренинг. |  |
| 6 |  | Публицистический стиль. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 7 |  | Разговорный стиль. | Запись тезисов лекции. |  |
| 8 |  | Художественный стиль речи. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 9 |  | Типы речи. | Практическая работа | Коллекция ЦОР |
| 10 |  | Повествование. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| 11 |  | Описание. | Практическая работа | Презентация |
| 12 |  | Рассуждение. | Практическая работа | Схема, таблица |
| 13 |  | Смешанное использование типов речи в художественных текстах. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
|  |  | **Средства художественной выразительности и правила стихосложения.(22ч)** |  |  |
| 14 |  | Стилистика и литературоведение как разделы языка. | Запись тезисов лекции. |  |
| 15 |  | Образность речи. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 16 |  | О фигурах речи. (Практическое занятие) | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| 17 |  | Эпитеты. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 18 |  | Метафора и метонимия. | Практическая работа | Коллекция ЦОР |
| 19 |  | Синекдоха. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| 20 |  | Олицетворение. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 21 |  | Анафора и эпифора. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 22 |  | Сравнение. | Запись тезисов лекции. |  |
| 23 |  | Парцелляция. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| 24 |  | Эллипсис. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| 25 |  | Гипербола и литота. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| 26 |  | Системы стихосложения, тоника и силлаботоника. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| 27 |  | Стопы и строфы. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| 28 |  | «Онегинская строфа» | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 29 |  | Размеры стиха. | Практическая работа |  |
| 30 |  | Двухсложные размеры: ямб и хорей. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 31 |  | Трехсложные размеры. | Запись тезисов лекции. |  |
| 32 |  | Дактиль. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| 33 |  | Амфибрахий. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| 34 |  | Анапест. | Запись тезисов лекции. |  |
| 35 |  | Защита проектной работы. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |

**Календарно-тематическое планирование, *седьмой год обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема** | **Виды**  **деятельности** | **Информационно-методическое обеспечение** |
|  |  | **Стилистика текста (35ч)** |  |  |
| 1 |  | Текст. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| 2 |  | Признаки текста. | Запись тезисов лекции. |  |
| 3 |  | Тема и основная мысль. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| 4 |  | Заголовки | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| 5 |  | Абзацы. | Запись тезисов лекции. |  |
| 6 |  | Сокращение текста. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 7 |  | План. | Запись тезисов лекции. |  |
| 8 |  | Тезисы. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 9 |  | Выписки. | Практическая работа | Коллекция ЦОР |
| 10 |  | Конспект. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| 11 |  | Тематический конспект. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| 12 |  | Реферат. | Запись тезисов лекции. | Схема, таблица |
| 13 |  | Аннотация. | Беседа, упражнения, тренинг | Презентация |
| 14 |  | Рецензия. | Запись тезисов лекции. |  |
| 15 |  | Эссе, его особенности. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 16 |  | Разновидности эссе. | Запись тезисов лекции. | Презентация |
| 17 |  | Пишем эссе. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 18 |  | Мемуары как письменный речевой жанр. | Практическая работа | Коллекция ЦОР |
| 19 |  | Дневники, путевые заметки и воспоминания. | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| 20 |  | Оды, послания, эклоги и элегии. | Запись тезисов лекции. |  |
| 21 |  | Эпистолярный жанр в 19 веке. | Запись тезисов лекции. |  |
| 22 |  | Личное дружеское письмо в 19 веке, его стилистические особенности. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 23 |  | Деловое письмо в 19 веке и сегодня. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| 24 |  | Репортаж. | Беседа, упражнения, тренинг | Схема, таблица |
| 25 |  | Газетная хроника. |  | Презентация |
| 26 |  | Эволюция русского газетного стиля с начала двадцатого века до наших дней (На примере заметок разных эпох). | Беседа, упражнения, тренинг | Газетные заметки |
| 27 |  | Реклама – живой речевой жанр. | Практическая работа | Презентация |
| 28 |  | Структура рекламы. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 29 |  | История судебного и политического красноречия 11-20 вв. | Запись тезисов лекции. |  |
| 30 |  | Протокол судебного заседания: вчера и сегодня. | Беседа, упражнения, тренинг. |  |
| 31 |  | Возрождение эпистолярного жанра в интернете, электронные письма. | Беседа, упражнения, тренинг. |  |
| 32 |  | Социальные сети ( «В контакте», «Одноклассники», «Фейсбук», Скайп и д.р.) | Беседа, упражнения, тренинг | Коллекция ЦОР |
| 33 |  | Стилистика интернет – общения. | Запись тезисов лекции. | Коллекция ЦОР |
| 34 |  | Блог, как новая форма ведения дневника. | Беседа, упражнения, тренинг |  |
| 35 |  | Защита проектной работы. | Практическая работа |  |