***Методическая разработка на тему:***

***«Создание дополнительной общеобразовательной программы»***

*Методист, педагог дополнительного образования*

**Новожилова Наталья Сергеевна**

Данная методическая разработка может быть использована педагогами дополнительного образования, работающими в учреждениях и отделениях дополнительного образования. Методическая разработка имеет рекомендательный характер. Методические рекомендации были составлены на основе примерных требований к программам дополнительного образования детей: приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844; Приказ Министерства образования и науки от 29 августа 2013 г. № 1008 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ».

Данные рекомендации раскрывают поэтапную специфику написания образовательной программы, указывают на наличие необходимых элементов, специфику оформления.

Особое внимание следует обратить на смысловую цельность единообразие написания образовательной программы и соблюдение единого принципа при составлении учебно-тематического плана в соответствии с поставленными целями и задачами программы.

Направленности образовательной программы:

* технической
* естественнонаучной
* физкультурно-спортивной
* художественной
* туристско-краеведческой
* социально-педагогической

**Структура программы дополнительного образования детей**

При составлении образовательной программы дополнительного образования детей, следует учитывать то, что образовательная программа состоит из нескольких блоков, которые вам следует раскрыть.

Программа дополнительного образования детей, включает следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. учебно-тематический план;
4. содержание изучаемого курса;
5. методическое обеспечение;
6. список литературы.

Каждая часть образовательной программы, имеет особую структуру оформления, и наличие элементов. Таким образом, как образовательную программу, так и каждую ее часть можно рассматривать, как систему.

1. **Титульный лист**

На титульном листе должно быть указано:

* наименование ОУ;
* где, когда и кем утверждена программа;
* название образовательной программы;
* возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
* срок реализации образовательной программы;
* Ф.И.О., должность составителя;
* название города (город, в котором реализуется данная программа);
* год разработки программы.

1. **Пояснительная записка**

Пояснительная записка включает в себя:

* направленность образовательной программы;
* актуальность, новизна;
* педагогическая целесообразность;
* цель образовательной программы;
* задачи образовательной программы;
* отличительные особенности (от уже существующих программ);
* возраст детей (участвующих в реализации данной программы);
* сроки реализации программы (продолжительность обучения, этапы);
* режим занятий;
* формы проведения занятий;
* ожидаемые результаты;
* формы подведения итогов реализации программы.

При написании образовательной программы нужно четко понимать, что такое цель.

Цель программы – это то, к чему стремится педагог, чего хочет достичь.

Цели могут быть направлены:

* на развитие определенных способностей обучающегося,
* на общее развитие ребенка.

Каждая программа особенная, следовательно, даже стремление к одному и тому же (развитию творческих способностей детей) у разных педагогов будет осуществляться через разные средства. Поэтому цель должна быть направлена на развитие способностей в конкретной творческой деятельности, например:

1. Творческое и нравственно-эстетическое развитие детей через…
2. Создание условий для творческого развития детей средствами…

Достижение цели осуществляется в образовательном процессе путем решения задач.

Не следует забывать, что задачи образовательной программы делятся на три группы:

* обучающие (познакомить, научить, систематизировать);
* воспитательные (воспитывать, формировать, способствовать);
* развивающие (развивать, содействовать развитию).

Обучающие задачи направлены на освоение воспитанниками системы учебных знаний и формирования предметных умений и навыков.

Воспитательные задачи направлены на усвоение, освоение и присвоение общекультурных ценностей, формирование положительных качеств личности.

Развивающие задачи направлены на развитие познавательного интереса, способностей и задатков ребенка.

В этом разделе желательно поместить следующую информацию:

* для кого предназначена образовательная программа;
* какому возрасту адресована;
* временные границы, на сколько лет рассчитана программа;
* условия приема детей, система набора;
* режим работы по каждому году обучения (сколько раз в неделю и сколько часов);
* ожидаемые результаты;
* формы подведения итогов.

Педагог должен иметь четкое представление о том, каких результатов должны достичь воспитанники в процессе овладения данной программой на разных этапах.

Поэтому в образовательной программе желательно:

* + - прописать конкретные знания, умения, навыки воспитанников по итогам каждого года обучения;
    - отдельно выделить прогнозируемые результаты воспитания и развития ребенка;
    - указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения учащихся содержанием программы.

Формы подведения итогов реализации образовательной программы могут быть различны:

* + - * анализ, обсуждение работ обучающихся;
      * участие конкурсах, фестивалях, конференциях, выставках;
      * для проверки усвоения большого теоретического материала возможна форма тестирования, викторины.

**3. Учебно-тематический план**

Учебно-тематический план представляет собой систему разделов и тем программы, разбитых на часы. Он оформляется на каждый год обучения, представляет собой таблицу.

Важным этапом для педагога является определение принципов, или оснований, по которым будут выделяться разделы образовательной программы.

**Образец оформления учебно-тематического плана**

*Учебно-тематический план*

*1 год обучения 216 часов*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № *п/п* | *Разделы и темы* | *Количество часов* | | |
| *теория* | *практика* | *всего* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего | | 40 | 176 | 216 |

Учебно-тематический план должен отражать особенности каждого года обучения, каждой конкретной группы. В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах: *«Всего», «Теория», «Практика»*. Итоговое количество часов в год зависит от количества часов занятий в неделю.

Существуют следующие варианты «расчасовки» при составлении программ

| Количество часов в неделю | Общее количество часов в год | Возможный режим занятий в неделю |
| --- | --- | --- |
| 1 | 36 | 1 занятие по 1 часу |
| 2 | 72 | 2 занятия по 1 часу |
| 4 | 144 | 2 занятия по 2 часа |
| 6 | 216 | 2 занятия по 3 часа |
| 8 | 288 | 2 занятия по 4 часа,  либо 4 занятия по 2 часа |
| 9 | 324 | 3 занятия по 3 часа |
| 10 | 360 | 2 занятия по 3 часа и  2 занятия по 2 часа |
| 12 | 432 | 3 занятия по 4 часа,  либо 4 занятия по 3 часа |

Расчет часов по программе производиться из расчёта – 36 учебных недель в год.

**4. Содержание программы**

В этом разделе указывается название:

* раздела/темы (названия должны обязательно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана)
* телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики), указываются теоретические и практические занятия. При этом в теории указываются основные теоретические понятия (без комментария), а в практике – практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсии необходимо указывать название места проведения экскурсии.

**5. Методическое обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение содержит в себе информацию о наглядных пособиях, иллюстративных материалах, методических разработках, фотоархиве к конкретным темам, таблицы, схемы, образцы изделий, дидактические игры, используемые при обучении.

Методическое обеспечение образовательной программы может быть оформлено в виде таблицы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел/  тема | Формы занятий | Приемы и методы | Дидактич. материал | Формы подведения итогов |
| 1 | 1…….. | Концерт  Праздник  Тренировка  Фестиваль  Конференция  Лекция  Экскурсия  и т.д. | Эмоциональные методы:  - поощрение  -порицание  -создание ситуации успеха  Познавательные:  -игры  -учебные дискуссии  -опора на жизн.опыт  Социальные методы:  -создание ситуации взаимопомощи  -взаимопроверка  Практические:  -упражнение  -тренинг  -игра  -наблюдение  Словесные:  -лекция  -рассказ  -беседа  -дискуссия  -диспут  и т.д. | Таблица  Схема  Плакат  Картина  Фотогр.  Памятка  Ноты  Модели  Видеозаписи  и др. | Концерт  Отк.урок  Выставка  Соревнование  и т.д. |
| 2 | 2…… | ………. | ………. | ……… | ……… |