Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования детей Московской области

**«Центр развития творчества детей и юношества»**

Отдел научно-исследовательской и методической работы

**Методические рекомендации**

**по составлению**

**дополнительных общеразвивающих программ**

*Составитель:* методист отдела

научно-исследовательской

и методической работы

**Бродецкая Е.В.**

**Москва 2014**

**СОДЕРЖАНИЕ.**

1. **Пояснительная записка …………………………………….……………..…… 3**
2. Нормативно-правовой аспект ………………………………….….………...…. 4
3. Классификация дополнительных общеобразовательных программ…..…..…6
4. Назначение и требования к содержанию программ… …..………………...….9
5. Технология разработки дополнительной общеобразовательной программы ..11
6. Словарь педагогических терминов……………………………………….……..28
7. Список литературы……………………….………………………………………34
8. Приложение 1 ………………………………………………………...36 (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844)
9. Приложение 2 …………………………………………………………..…39 (ПРИЛОЖЕНИЕ К ПИСЬМУ «О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ» ДЕПАРТАМЕНТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ)
10. Приложение 3 (Приложение 3 к СанПиН 2.4.4.3172-14 «РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»……………….......41
11. Приложение 4 (образец оформления титульного листа)……………….…..…43

### ****Пояснительная записка.****

### **Методические рекомендации по составлению дополнительных общеобразовательных программ** предназначены для руководителей, методистов и педагогов дополнительного образования и носят рекомендательный характер. **Данные** рекомендации **созданы с целью оказания практической помощи педагогам в написании рабочих программ и помогут найти ответы на многие вопросы, возникающие в процессе ее создания.**

### **Рекомендации представляют собой синтез научных изданий, нормативных документов и передового педагогического опыта. Они подробно описывают процедуру утверждения программы, содержат перечень основных нормативных документов системы дополнительного образования, раскрывают назначение, содержание, а также требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ.**

### **Основная часть рекомендаций отведена конструктору по технологии разработки программы, пользуясь которым можно избежать всевозможных трудностей в процессе создания дополнительной общеобразовательной программы. В этой части последовательно описана методика создания программы, приведены примеры оформления всех структурных элементов, предложены примерные формулировки.**

### **Помимо всего рекомендации предлагают краткий словарь педагогических терминов, который содержит наиболее употребляемые понятия и термины. В приложениях расположены выдержки из нормативных документов, которые могут быть полезны при составлении программы и образец оформления титульного листа программы.**

1. **Нормативно-правовой аспект.**

**Дополнительная общеобразовательная программа** является основным документом детского творческого объединения, так как именно в ней:

- определяется своеобразная «стратегия» образовательного про­цесса не весь период обучения;

- отражаются основные (приоритетные) концептуальные, содер­жательные и методические подходы к образовательной деятельно­сти и её результативности;

- организационные нормативы работы детского объединения.

Существует множество вариантов определения понятия «образова­тельная программа», вот три из них:

- документ, раскрывающий структуру организации, последова­тельность осуществления, информационное, технологическое и ре­сурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования;

- это документ, определяющий концептуальные основы, направ­ления и содержание деятельности детского объединения, органи­зационные и методические особенности учебно-воспитательного процесса, а также его условия и результаты;

- документ, отражающий педагогическую концепцию в соот­ветствии с заявленными целями деятельности, условия, методы и технологию их достижения и предполагаемый конечный результат.

Общеобразовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

1. Обсуждение программы на методическом совете образова­тельного учреждения (при условии существования методического совета в данном учреждении) — анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию до­полнительного образования детей. По итогам обсуждения на обра­зовательную программу составляется рецензия «внутренней» экс­пертизы.

2. «Внешняя» экспертиза программы специалистами в данной области деятельности (имеются в виду специалисты профильного учреждения дополнительного образования) предполагает оценку её содержания в аспекте профиля обучения и используемых пе­дагогом методик. По результатам данной экспертизы составляется «внешняя» рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

3. Обсуждение общеобразовательной программы на заседании педаго­гического совета образовательного учреждения — органа, полномоч­ного утверждать нормативные документы, регламентирующие содер­жание работы учреждения и детского объединения дополнительного образования. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

4. Утверждение общеобразовательной программы приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогиче­ского совета.

Только после утверждения программы приказом директора она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

При разработке дополнительной общеобразовательной программы (программ) для педагогических работников ***основными нормативными документами***являются следующие:

* Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33660);
* Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобразования и науки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».
* Устав учреждения.
1. **Классификация дополнительных общеобразовательных программ**

Классификация программ проводится по различным основаниям. Согласно наиболее распространённой в дополнительном образовании детей классификации (Одним из первых официальных изданий, предложивших данную классификацию, было Приложение к журналу «Внешкольник», выходившее под названием «Библиотека педагога-практика». Брошюра: Материалы по аттестации учреждений дополнительного образования детей. – М., 1999. – С.40-41.) дополнительные образовательные программы подразделяются на следующие виды: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

**Примерная (типовая) программа** рекомендована государственным органом управления образования в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Каждая такая программа в обязательном порядке имеет сертификат, подтверждающий ее соответствие требованиям, предъявляемым к образовательным программам дополнительного образования детей. Примерная (типовая) программа задает некий базовый минимум знаний, умений, навыков детей по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности); от него и следует отталкиваться педагогу при разработке модифицированных и авторских программ: расширять его, углублять, конкретизировать и т.д. Использование такой программы в педагогической практике требует согласования намерений педагога с руководителем образовательного учреждения.

**Модифицированная (адаптированная) программа** – это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Диагностика результатов работы по таким программам связана с демонстрацией достижений обучающихся, например: отчётные концерты, выставки, выступления на соревнованиях, конкурсах, конференциях и т.д., но при этом не отрицаются и количественные показатели знаний, присущих исходной программе, которая была взята за основу. Данная программа должна обсуждаться на методическом совете и утверждаться руководителем образовательного учреждения.

**Экспериментальная программа** разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе. К экспериментальной деятельности ведет педагога неудовлетворенность практической ситуацией. Экспериментальная программа – это версия методического решения конкретной проблемы. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно – педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Экспериментальная образовательная программа проходит апробацию с целью снять конкретные трудности в образовательном процессе, и её разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации - в случае выявления новизны предложений автора – экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. Разрешение на работу по экспериментальной программе дается методическим советом и руководителем образовательного учреждения.

**Авторская программа** – это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Авторская программа может быть и экспериментальной. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Поэтому знания о прототипе, относительно которого заявляется новизна, являются обязательным исходным моментом в создании авторских разработок. Данная программа должна быть рекомендована к использованию методическим советом, утверждена руководителем образовательного учреждения. Официально статус авторской присваивается программе вышестоящим органом управления образованием. В некоторых регионах России разработчикам программ, прошедшим соответствующую экспертизу, выдаётся сертификат (свидетельство), подтверждающий, что данная программа действительно является авторской и принадлежит разработчику на правах интеллектуальной собственности.

Критерием определения данных видов программ является **уровень (степень) творческого участия педагога в процессе разработки программы -** от простого воспроизведения педагогом её типового варианта, предлагаемого государственным органом управления образованием, до продукта, полностью созданного автором в соответствии с его замыслом и претендующего на оригинальность и новизну.

**По форме содержания и процесса педагогической деятельности** выделяются следующие **виды** программ: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

**Комплексные программы**, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое:

* программы профильных школ системы дополнительного образования (художественные, музыкальные, спортивные и т.д.);
* программы детских объединений с разносторонней подготовкой, к какой- либо деятельности по профессии;
* программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.

**Интегрированные программы** объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

К таким программам относятся дополнительные образовательные программы, взаимосвязанные с общеобразовательными предметами.

**Модульные программы** составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули компонуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

 **Сквозные программы** реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы – соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

1. Назначение и требования к содержанию дополнительных общеобразовательных программ

По своему назначению и содержанию дополнительная общеобразовательная программа является моделью совместной деятельности педагога и обучающихся по достижению заранее запланированных результатов.

Действия - это определенные операции, конкретные мероприятия, являющиеся средством для достижения какой-либо цели, результата.

Результат - это конечный итог, ради которого осуществлялись действия.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

* формирование и развитие творческих способностей учащихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию учащихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
* подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
* социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры учащихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать:

* достижениям мировой культуры,
* российским традициям,
* культурно-национальным особенностям регионов;
* определенному уровню образования (дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
* направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008**)**;
* современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

 Примерные требования к дополнительным образовательным программам изложены в «Приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844» (см. Приложение 1).

Примерные объемы программ и наполняемость групп обучающихся отражены в «Приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.06 г, №06-1616» (см. Приложение 2).

Рекомендуемый режим занятий детей в объединениях различного профиля отражен в Приложении 3 к СанПиН 2.4.4.1251-03 (см. Приложение 3).

1. **Технология разработки дополнительных общеобразовательных программ**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

***Титульный лист*** своеобразная ***«визитная карточка»*** дополнительной общеобразовательной программы. Поэтому здесь указывается самая основная информация о программе, а именно:

На титульном листе рекомендуется указывать:

— наименование образовательного учреждения;

— где, когда и кем утверждена программа;

— название дополнительной общеобразовательной программы;

— возраст детей, на которых рассчитана программа;

— срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;

— Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образова­тельной программы;

— название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;

— год разработки программы.

При оформлении титульного листа общеобразовательной програм­мы, рекомендуется исходить из общих требований к оформлению ГОСТ Р 6.30-97.

В центральной части верхней рамки листа указываются вышестоящие органы образования (по степени подчиненности конкретного образовательного учреждения: *Министерство образования Московской области*, далее *название муниципального органа образования,* а затем *название образовательного учреждения,* в котором разработана программа). Реквизиты в этом поле печатаются заглавными буквами. В правой части титульного листа ставится гриф УТВЕРЖ­ДАЮ (без кавычек, без двоеточия), наименование должностного лица — в данном случае директора ОУ, утвердившего программу, его личную подпись, расшифровку подписи и дату утверждения, на­писанную арабскими цифрами в следующей последовательности: число, месяц, год. Год указывается четырьмя цифрами.

Если в Уставе образовательного учреждения прописана проце­дура рассмотрения и согласования образовательных программ экс­пертным (методическим) советом или другим органом, то в левой части титульного листа ставится гриф РАССМОТРЕНО или СОГЛАСОВАНО (без кавычек и двоеточия), наименование до­кумента согласования в именительном падеже, его номер и дата.

Ниже предыдущей записи в центральной части листа заглавными буквами указывают наименование документа - ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Если образовательная программа комплексная, то указывают: КОМПЛЕКСНАЯ ОБЩЕОБРАЗО­ВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Ниже приводят **название программы** в именительном падеже шрифтом большим, чем наименование документа (размер от 18 до 24). Если у програм­мы есть имя собственное, его помещают в кавычки. Название про­граммы должно быть коротким, ёмким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы и направление деятельности. Далее, указывают наименьший и наи­больший возраст обучающихся, на которых рассчитана программа. Затем указывают срок реализации программы.

Ниже предыдущей записи в правой части листа указывают **фамилию, имя, отчество** (без сокращений) и **должность автора-составителя** программы. При оформлении ком­плексной программы на титульный лист выносятся фамилии всех авторов-составителей. Если программа раз­рабатывалась педагогом дополнительного образования совместно с методистом, то можно указать фамилию, имя, отчество консультан­та — методиста.

В центральной части нижней рамки листа приводят **название города**, ниже — **год создания** про­граммы. Слова «город» и «год» при этом не пишутся. На титульном листе пишется год разработки программы. Если программа после создания и начала реализации была изменена, то необходимо ука­зать дату корректировки с указанием наименования и номера доку­мента согласования изменений в именительном падеже.

В одном образовательном учреждении титульные листы общеобразо­вательных программ желательно оформлять однообразно, соблю­дая симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого полей листа.

*ПРИМЕР:* (см. Приложение 4).

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Пояснительную записку рекомендуют начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной общеобразовательной программы. В вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, распространения и т.п.

*«Примерные требования* *к программам дополнительного* *образования детей»* *(Приложение к письму МО № 06-1844 от 11.12.2006 г.)* рекомендуют раскрыть в пояснительной запискеследующие **разделы:**

* направленность дополнительной общеобразовательной программы;
* новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
* цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
* отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
* возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;
* сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
* формы и режим занятий;
* ожидаемые результаты и способы их проверки;
* формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

***Направленность дополнительной общеобразовательной программы.***

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 предлагает следующий перечень *направленностей дополнительных общеобразовательных программ:*

* техническая;
* естественнонаучная;
* физкультурно-спортивная;
* художественная;
* туристско-краеведческая;
* социально-педагогическая

Направленность дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью общеобразовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы.

***Новизна программы.***

Новизна дополнительной общеобразовательной программы предполагает:

* Новое решение проблем дополнительного образования;
* Новые методики преподавания;
* Новые педагогические технологии в проведении занятий;
* Нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.

*ПРИМЕР:*

1. *Новизна*данной дополнительной общеобразовательной программы опирается на понимание приоритетности воспитательной работы, направленной на развитие интеллекта спортсмена, его морально-волевых и нравственных качеств.
2. *Новизна*дополнительной общеобразовательной программы «Как вести за собой» основана на комплексном подходе к подготовке молодого человека «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами.

***Актуальность программы.***

**-** ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.Актуальность может базироваться на:

* анализе социальных проблем,
* материалах научных исследований,
* анализе педагогического опыта,
* анализе детского или родительского спроса,
* современных требованиях модернизации системы образования,
* потенциале образовательного учреждения;
* социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

*ПРИМЕР:*

1. *Актуальность*предлагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей на программы художественно-эстетического развития младших школьников, материально-технические условия для реализации которого имеются только на базе нашего Дома детского творчества.

*2.*В настоящее время важным элементом молодежной политики является работа с лидерами общественных объединений. *Актуальность* дополнительной общеобразовательной программы «Как вести за собой» опирается на необходимость подготовки молодежных лидеров – организаторов деятельности детских общественных объединений на современном этапе развития общества.

***Педагогическая целесообразность.***

подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. (Поташник М.М., Управление развитием школы. – М., 1995).

В этом разделе дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной общеобразовательной программы:

* выбранных форм,
* методов образовательной деятельности,
* средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами),
* организации образовательного процесса.

*ПРИМЕР:*

Данная программа *педагогически целесообразна*, т.к. при ее реализации школьный музей, оставаясь самостоятельным структурным подразделением, становится важным и неотъемлемым компонентом, способствующим формированию исторического и гражданского сознания, воспитанию патриотизма, толерантного отношения к людям, прививает навыки профессиональной деятельности: исследовательской, поисковой, литературоведческой, музееведческой.

Эффективным для литературного развития детей является такое введение теоретического материала, которое вызвано требованиями творческой практики. Ребенок должен сам сформулировать задачу, новые знания теории помогут ему в процессе решения этой задачи. Данный метод позволяет на занятии сохранить высокий творческий тонус при обращении к теории и ведет к более глубокому её усвоению.

***Отличительные особенности*** данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ.

 В данном разделе следует указать названия и авторов предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от предыдущих.

***ЦЕЛЬ дополнительной общеобразовательной программы.***

**Цель** - это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить (С.И. Ожегов. Словарь русского языка).

- Целью и задачами дополнительных общеобразовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

**-** Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.

*ПРИМЕРЫ*формулировок цели:

1. Формирование нравственной и творческой личности через овладение русской народной манерой исполнения песенного репертуара.
2. Формирование общей культуры личности, привитие обучаемым этических и нравственных норм поведения через знакомство с правилами этикета.
3. Формирование высоких духовных качеств и эстетики поведения средствами вокального искусства.
4. Формирование интереса к хоровой культуре у детей и подростков.
5. Укрепление психического и физического здоровья детей через занятия мотоспортом.
6. Формирование личности ребенка через расширение кругозора и изучение страноведения.
7. Развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству через его увлечение историческим краеведением, историей родного края.
8. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям через занятия общественными науками.
9. Профилактика асоциального поведения.
10. Развитие личности ребенка, способного к творческому самовыражению через овладение основами хореографии.
11. Реализация интересов детей и подростков в познании и техническом творчестве через занятия авиамоделированием.

*ПРИМЕР* перечня существительных для формулирования цели:

* *создание,*
* *развитие, обеспечение,*
* *приобщение, профилактика,*
* *укрепление,*
* *взаимодействие,*
* *формирование и др.*

***ЗАДАЧИ дополнительной общеобразовательной программы***

**Задача -** это то, что требует выполнения, разрешения.(С.И. Ожегов. Словарь русского языка).Задача - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

Задачи должны соответствовать цели и быть:

 - обучающими, то есть отвечать на вопрос что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;

  - развивающими, то есть быть связанными с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

  - воспитательными, то есть отвечать на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

 Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение. Избыток поставленных задач зарождает сомнение в возможности их решения в рамках конкретной дополнительной образовательной программы.  Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной *цели.*

 Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы.

*ПРИМЕР* перечня ГЛАГОЛОВ для формулирования задач:

* познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность;
* формировать, обучать, способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять и т.д.

***Возраст детей,*** участвующих в реализации данной образовательной программы и ***условия набора*** детей в объединение. В этом разделе необходимо указать:

- для какой категории детейпредназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.);

- какому возрасту детей адресована программа;

- предполагаемый состав (одного или разных возрастов);

- условия приема детей, система набора в группы.

*ПРИМЕР:*

- принимаются все желающие;

- существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличие базовых знаний в области и т. д.

В этом разделе могут быть указаны условия дополнительного набора детей на вакантные места в коллектив. Допускается дополнительный набор обучающихся на второй, третий и т.д. годы обучения на основании результатов:

- *тестирования,*

- *прослушивания,*

- *собеседования и т.д.*

***Сроки реализации программы***

В этом разделе указывается продолжительность обучения детей по данной программе и количество часов обучения на каждый год.

*ПРИМЕР:*

1 год обучения – 72 часа, 2 год обучения (3, 4 и т.д.) - 108 (144, 216 часов) и т.д.

   Допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для обучающихся.

*ПРИМЕР:*

1 год обучения – 144, или 108, или 72 часа в зависимости от:

- психологической готовности к обучению;

- физического уровня готовности учащихся к освоению образовательной программы;

- интеллектуального уровня готовности учащихся к освоению образовательной программы и др.

Психологическая готовность, уровень готовности учащихся к освоению образовательной программы и др. определяется по результатам тестирования при наборе, в ходе обучения и др.

 ***Формы и режим занятий***

*Режим занятий* – в разделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год (со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта).

*ПРИМЕР:*

1. год обучения - 2 раза в неделю по 2 учебных часа;

2 год обучения - 3 раза в неделю по 2 учебных часа,

3 год обучения - 1 раз в неделю по 2 учебных часа.

*ПРИМЕРЫ форм организации деятельности* детей на занятии:

*-* индивидуальная,

*-* групповая,

*-* работа по подгруппам,

*-* ансамблевая,

*-* общеоркестровая и др.

*ПРИМЕРЫ форм проведения занятий:* акция, аукцион, бенефис, беседа эвристическая, Вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра деловая, игра-путешествие, игра сюжетно-ролевая, игровая программа, класс-концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, производственная бригада, размышление, рейд, ринг, салон, семинар, смотрины, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экзамен, экскурсия, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.

 ***Ожидаемые результаты и способы определения их результативности***

Ожидаемый результат – это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладеет обучающийся.

Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

 Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «учащийся научится выразительно читать».

*ПРИМЕРЫ формулировок:*

К концу первого (второго...) года обучения дети:

* будут знать, будут иметь представление, будут обучены, овладеют понятиями, расширят представления, будет развита устойчивая потребность к самообразованию…
* будут уметь, будут стремиться, получат навыки, научатся делать, будут развиты творческие способности…
* будет сформирована устойчивая потребность, будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества, будет сформирована активная жизненная позиция…

Спрогнозировав ожидаемый результат, необходимо проверить, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач.

Для отслеживания результативности образовательного процесса используются следующие виды контроля:

- начальный контроль (сентябрь);

- текущий контроль (в течение всего учебного года);

- промежуточный контроль (январь);

- итоговый контроль (май)*.*

***Формы подведения итогов реализации программы***

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы нужны, чтобы показать достоверность полученных результатов освоения программы.

Документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося могут быть представлены в виде дневников достижений обучающихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

*ПРИМЕР:*

формами подведения итогов работы по теме, разделу, программе могут быть:

* выставка,
* концерт,
* открытое занятие,
* показ детских достижений (моделей, спектакля, работ и т.д.),
* зачетная работа,
* взаимозачет,
* экзамен,
* тест,
* игра,
* рефлексия и др.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**Учебно-тематический план (УТП) оформляется в виде таблицы**, которая включает в себя следующие графы:

- порядковый номер;

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

Если общеобразовательная программа составлена более чем на один год обучения, то УТП составляется на  ***каждый*** год. В этом случае УТП должен отражать ***особенности*** каждого года обучения.

В графе **«ИТОГО»** суммируется количество часов теоретических и практических занятий.

Итоговое количество часов в год зависит от количества и продолжительности занятий в неделю (из расчета 36 учебных недель в году):

- по 1 часу в неделю -36 часов в год;

- по 2 часа в неделю – 72 часа в год;

- по 3 часа в неделю – 108 часов в год;

- по 4 часа в неделю – 144 часа в год;

- по 5 часов в неделю – 180 часов в год;

- по 6 часов в неделю – 216 часов в год…

 Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании *практические*занятия должны преобладать над*теоретическими.*

Количество часов в учебно-тематическом плане ведется из расчета на*одну учебную группу*(или на 1 ученика, если это программа индивидуального обучения)*.*

В учебно-тематический план включают часы на:

* комплектование группы (для детей первого года обучения);
* вводное занятие (введение в программу);
* концертную или выставочную деятельность;
* мероприятия воспитательно-познавательного характера;
* отчетное мероприятие (при этом указывается не название мероприятия, а его тема).

*ПРИМЕР:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Название разделов и тем занятий** | **Кол-во часов** |
| **всего** | **теория** | **практика** |
| **1** | **Вводное занятие** | **2** | **1** | **1** |
| **2** | **Раздел 1. Знакомство с миром кукол** | **4** | **2** | **2** |
| 2.1 | История кукольного театра. | 2 | 1 | 1 |
| 2.2 | Виды кукол. Кукла своими руками. | 2 | 1 | 1 |
| 2.3 | ……………………… | … | … | … |
| **3** | **Раздел 2. ………………..** | **…** | **…** | **…** |
| 3.1 | **…………………………….** |  |  |  |
|  | **Итого:** | **72** | **22** | **50** |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Содержание программы** – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Данный структурный элемент программы тесно связан с учебно-тематическим планом, поэтому:

- раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в УТП;

- изложение материалов ведется в именительном падеже.

В содержании программы **указывается:**

* название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами УТП);
* телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
* указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;
* при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досугово-массовых мероприятий и др. в содержании указывается тема и место их проведения.

*ПРИМЕР:*

**Тема 5.1. Холодный батик (10 часов)**

*Теория (2 ч)*: Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками

*Практика (8 ч)*: Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветовых участков.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Структурный элемент **«Методическое обеспечение**» может быть оформлен по-разному и должен включать:

**-** формы занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);

**-** приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса;

**-** формы подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы (педагогическое наблюдение, мониторинг, анализ результатов анкетирования, тестирования, участие обучающихся в концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях, анализ  результатов зачётов, взаимозачётов, опросов, активности обучающихся на открытых занятиях, защиты проектов, выполнения диагностических заданий и задач поискового характера и др.);

- дидактический материал с указанием тематики: (таблицы, плакаты, картины, фотографии,дидактические карточки, памятки, научная и специальная литература,раздаточный материал, диафильмы, диапозитивы, видеозаписи, аудиозаписи,мультимедийные материалы, компьютерные программные средства и др.);

- материально-техническое обеспечение: станки, музыкальные инструменты, спортивные снаряды и оборудование, швейные машинки, зеркала, приборы, декорации, костюмы, микрофоны, компьютер, телевизор, видеомагнитофон, магнитофон,  графо- и эпипроекторы, мультимедийный проектор, диапроектор, и др.

 Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Названия разделов и тем** | **Формы занятий** | **Приёмы и мето­ды организации образовательно­го процесса (в рамках занятия)** | **Дидактические материалы** | **Техническое оснащение** | **Формы подведения итогов** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

При написании и оформлении данного структурного элемента рекомендуется сформировать 2 списка:

1. Список литературы, использованной педагогом при написании общеобразовательной программы, который может также включать перечень нормативных документов, регламентирующих обра­зовательную деятельность педагога и список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности.

2. Список литературы, рекомендованной учащимся, для успешно­го освоения данной общеобразовательной программы а также литературы, рекомендованной родителям в целях рас­ширения диапазона образовательного воздействия и помощи роди­телям в обучении и воспитании ребенка.

Требования к оформлению:

1. Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:
* по общей педагогике;
* по методике данного вида деятельности; — по методике воспитания;
* по общей и возрастной психологии;
* по теории и истории выбранного вида деятельности;
* опубликованные учебные, методические и дидактические по­собия.
1. Перечень указанной литературы должен отражать уровень и ши­роту теоретической подготовленности педагога в данной области. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к образовательной программе каждого курса (предмета).
2. Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеру­ется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

— фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование ав­торского коллектива;

— название;

— сведения о месте издания, издательстве и годе издания;

— сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Фамилия И.О. Название издания. — Место издания.: Издательство, год. — количество страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

. — (точка и тире) — предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) — ставится перед сведениями, относящимися к за­главию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) — предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, прини­мавшие участие в издании);

// (две косые черты) — ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

1. **Словарь педагогических терминов**
* **Автор** — создатель какого-либо произведения, научного ис­следования, изобретения.
* **Анализ** - расчленение изучаемого предмета, явления или процесса на составные части, разбор, рассмотрение, изучение каждого элемента или стороны явления (предмета, процесса) как части целого.
* **Воспитание** (в широком смысле) - это взаимодействие про­цессов социализации, самовоспитания и целенаправленного пе­дагогического воздействия на личность, в том числе и в процес­се обучения; (в узком смысле) - это целенаправленная профес­сиональная деятельность педагога, направленная на формиро­вание и развитие личности ребенка, приобщение человека к со­циальному опыту во всех его формах (знания, эмоции, этиче­ские, эстетические нормы), развитие внутренних возможностей и склонностей индивида.
* **Воспитательный процесс** - процесс формирования условий для становления личности, способной к самостоятельному и от­ветственному выбору.
* **Диагностика** - установление и изучение признаков, харак­теризующих состояние образовательного процесса, в целях предсказания возможных отклонений и предотвращения нарушений его нормального хода.
* **Задача** - эта конкретизированное выражение какой-либо части содержания цели.
* **Задачи воспитательные** - это задачи, в результате реализа­ции которых развивается личность ребенка, формируются ее нравственное сознание, чувства, качества, взгляды, убеждения, способы поведения в обществе, гуманистическое мировоззре­ние, потребности.
* **Задачи обучающие** - это задачи, в результате реализации которых обучающиеся овладевают системой научных знаний, познавательных умений и навыков, развивают свои творческие силы и способности, приобретают основы трудовых и профес­сиональных навыков, опыт познавательной деятельности и не­прерывного самообразования.
* **Задачи развивающие** - это задачи, в результате реализации которых происходит физический, умственный и нравственный рост ребенка (речь, мышление, двигательная сфера, эмоции, развитие детского организма и **т.** д.).
* **Задатки** - врожденные анатомо-физиологические особенно­сти нервной системы, мозга, составляющие основу развития способностей.
* **Знания** - это проверенный практикой и удостоверенный ло­гикой результат процесса познания действительности, верное отражение ее в сознании человека в виде представлений, поня­тий, суждений, теорий.
* **Индивид** - человек как единичное природное существо, представитель человеческого рода, носитель индивидуально своеобразных черт; отдельный представитель человеческой общности, использующий орудия, знаки и через них овладе­вающий собственным поведением и деятельностью.
* **Инновация** (в широком смысле) - новое явление в чем-либо; (в педагогике) - целенаправленное изменение, вносящее в образовательный процесс новшества, вызывающие его перевод из одного состояния в другое.
* **Интеллект** - относительно устойчивая совокупность умст­венных способностей человека, от которых зависит успешность освоения человеком различных видов деятельности.
* **Коммуникабельность** - способность, склонность к уста­новлению контактов и связей.
* **Концепция** - это определенный способ понимания, трактов­ки каких-либо явлений; основная точка зрения, руководящая идея для их освещения.
* **Концепция педагога** - это единый замысел педагога, его основные руководящие идеи, касающиеся организации и осуще­ствления образовательного процесса.
* **Личность** это понятие, обозначающее совокупность, ус­тойчивых психологических качеств человека, составляющих его индивидуальность, определяющих его социальные поступки, поведение среди людей.
* **Метод обучения** - способ взаимодействия педагога и обу­чающихся, ведущий к развитию умственных способностей и ин­тересов обучающихся, овладению ими знаниями и умениями, а также использованию их на практике.
* **Методика** - совокупность методов, приемов целесообразно­го проведения какой-либо работы.
* **Модель** - это мысленный образ, изображение или схема ка­кого-либо процесса или явления.
* **Мотив** - это устойчивая внутренняя побудительная причина поведения или поступка человека.
* **Мотивация** - это совокупность причин психологического характера, объясняющих поведение человека, его начало, на­правленность и активность.
* **Навык** - это приобретенное в результате обучения путем многократного повторения и автоматически осуществляемое действие, приводящее к определенному результату.
* **Образование** - это целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обу­чающимися) установленных государством образовательных уровней; это процесс и результат усвоения человеком система­тизированных знаний, умений и навыков, развития ума и чувств, формирования мировоззрения и познавательных процессов.
* **Образовательный процесс** - это процесс и результат фор­мирования знаний, умений и навыков у обучающихся, их воспи­тания и развития.
* **Обучение** - это процесс активного целенаправленного взаи­модействия педагога и обучающихся, в результате которого **у** обучающихся формируются определенные знания, умения и навыки, развиваются творческие способности, мировоззрение и нравственно-эстетические взгляды и убеждения.
* **Общение** — это сложный, многоплановый процесс установ­ления и развития контактов между людьми, порождаемый по­требностями к совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодейст­вия, восприятия и понимания другого человека.
* **Одаренность** - это высокий уровень развития способностей у человека, позволяющий ему достигать особых успехов в той или иной сфере деятельности.
* **Педагогическая технология** - это совокупность педагоги­ческих методов, приемов и способов, с помощью которых педа­гог осуществляет образовательный процесс в объединении и ре­ализует запланированные цели и задачи, а также их научное описание.
* **Педагогическая технология** - это научное описание усло­вий протекания, содержания, форм, методов, структуры, систе­мы организации и обеспечения педагогического процесса, на­правленного на достижение конкретной воспитательной или об­разовательной цели.
* **Потребность** - это состояние индивида, создаваемое испы­тываемой им нуждой в объектах, необходимых для его сущест­вования и развития и выступающее источником его активности.
* **Пояснительная записка** - это часть учебной программы, в которой определяются цель и задачи изучения данного учеб­ного предмета, даются методические указания о путях реализа­ции программы, основы личной концепции педагога, предпола­гаемые результаты освоения программы и механизм проверки ее результативности.
* **Принципы обучения** - это нормы дидактического поведе­ния педагога, выполнение которых обеспечивает эффективность образовательного процесса.
* **Прогноз** - заключение о предстоящем развитии и исходе че­го-либо на основании определенных данных.
* **Прогнозирование** - разработка прогноза.
* **Прогнозирование педагогическое** - определение пред­стоящих результатов образовательного процесса.
* **Программа** - это модель совместной деятельности группы людей, определяющая: исходное состояние некоторой системы; образ желаемого будущего состояния этой системы; состав и структуру действий по переходу от настоящего к будущему.
* **Процесс обучения** - целенаправленное взаимодействие пе­дагога и обучающихся, в ходе которого решаются задачи обуче­ния, воспитания и развития обучающихся.
* **Развитие** - это процесс физического, умственного и нравст­венного роста человека, который охватывает все количествен­ные и качественные изменения врожденных и приобретенных свойств.
* **Развитие личности** - процесс формирования личности в ре­зультате социализации, обучения и воспитания индивида.
* **Результат** - конечный итог, ради которого происходили операции, действия.
* **Результативность обучения** - это уровень освоения обу­чающимися учебного материала, степень их воспитанности, обученное, их оценка на основе положительных изменений в развитии личности. Критерии результативности обучения: образовательная подготовка обучающихся (знания, уме­ния, навыки); уровень воспитанности (основ мировоззрения, мотивации, поведения, общения, социальных навыков, устойчивых качеств личности, основ самовоспитания); уровень развития психических функций (интеллект, эмо­ции, воля); творческие способности личности; здоровье и здоровый образ жизни.
* **Содержание образования** - это система знаний, умений и навыков, а также мировоззренческих и нравственно-эстетиче­ских идей, овладение которыми закладывает основы для форми­рования и развития личности.
* **Сотрудничество** - это такое взаимодействие, при котором люди содействуют удовлетворению интересов друг друга, со­блюдая примерный паритет.
* **Социализация** - осуществляемый в деятельности и обще­нии процесс, в рамках которого общество влияет на личность, протекающий как стихийно, так и в процессе обучения и воспи­тания.
* **Социальная адаптация** - постоянный процесс активного приспособления индивида к условиям социальной среды.
* **Способности** - индивидуально устойчивые свойства челове­ка, являющиеся условием его успехов в осуществлении опреде­ленного вида деятельности.
* **Средства обучения** - это те материальные и материализо­ванные предметы, которые педагог при изложении учебного ма­териала использует для более эффективного усвоения знаний обучающихся (наглядные пособия, ТСО, дидактические мате­риалы, учебная литература, оборудование для лабораторных за­нятий и т. п.).
* **Структура** - строение, взаимное расположение частей, составляющих одно целое.
* **Творчество** — деятельность, результатом которой является 1 создание новых материальных и духовных ценностей.
* **Умение** - способность выполнять определенные действия с хорошим качеством и успешно справляться с деятельностью, включающей эти действия, на основе приобретенных знаний.
* **Учебно-тематический план** - это **часть** образовательной программы, в которой содержится перечень основных разделов и тем, включенных в программу, их распределение по годам обучения, последовательность изучения учебного материал и количество часов на каждый год обучения.
* **Форма обучения** — построение процесса обучения на учебном занятии (коллективная, групповая, индивидуальная).
* **Форма организации обучения** - способ организации взаи­модействия педагога и ребенка в учебной деятельности (учебное занятие, поход, экскурсия, соревнование, практикум, консульта­ция и т. д.).
* **Цель** - это заранее осознанный и планируемый результат.
1. **Список используемой литературы**
2. Андросова Э.А. Экспертиза образовательных программ дополнительного образования детей//Дополнительное образование.-2004.-№1 .-С.20-26.
3. Буйлова Л.Н. Дополнительное образование: нормативно документы и материалы / Л.Н. Буйлова, Г.П. Буданова. – М.: Просвещение, 2008.
4. Буйлова Л.Н., Кленова Н.В. Как разработать программу дополнительного образования детей // Практика административной работы в школе.-2004.-№4.-С.47-51.
5. Буйлова Л.Н., Клёнова Н.В., Постников А.С. Как подготовиться к городскому конкурсу авторских образовательных программ. Методические рекомендации. – М., 2005 г.
6. Горский В.А., Попова Г.Н. Рекомендации о порядке разработки и подготовки к сертификации образовательных программ ДОД// Дополнительное образование.-2005.-№2.-С.5-10.
7. Кайгородцева М.В. Методическая работа в системе дополнительного образования.- Волгоград, 2009 г.
8. Каргина З.А. Теория и практика повышения квалификации педагогов дополнительного образования. Автореф. дисс. на соиск. уч. степ. к.п.н. – М., 2000. – 18 с.
9. Логинова Л.Г. Методика работы над авторской образовательной программой // Методист.- 2004.-№5.-С.52-56.
10. Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей (для учреждений дополнительного образования детей системы образования) (Приложение к Информационному письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки РФ от 19.10.2006г. №06-1616).
11. Оценка эффективности реализации программ дополнительного образования детей: Компетентностный подход. – СПб., 2005.
12. Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки РФ от 26.03.2007 г. №06-636 «Об образовательных учреждениях дополнительного образования детей».
13. Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. №06-1844 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей»
14. Словарь – справочник терминов, используемых в системе дополнительного образования детей / сост. Л.Н. Буйлова, И.А. Дорогов и др. – М.: ЦРСДОД Минобразования РФ, 2001

Приложение 1

 Приложение к письму Департамента молодежной

 политики, воспитания и социальной поддержки детей

 Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844

«Примерные требования к программам дополнительного образования детей»

**Нормативно-правовой аспект.**

В соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации «Об образовании» (далее - Закон) образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности. В системе общего образования реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые:

* в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования за пределами определяющих их статус основных образовательных программ;
* в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, где они являются основными (Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 233), ив иных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии (ст. 26, п. 2).

**Содержание дополнительных образовательных программ.**

Пунктом 5 статьи 14 Закона установлено, что содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ s соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников несет образовательное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно пункту 3 статьи 32 Закона.

**Целями изадачами дополнительных образовательных программ,** в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т, д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

быть направлено на:

-  создание условий для развития личности ребенка;

-  развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

-  обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

-  приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

-  профилактику асоциального поведения;

-  создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;

-  целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;

-  укрепление психического и физического здоровья детей;

-  взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

**Структура программы дополнительного образования детей.**

Программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

 1.     Титульный лист.

 2.   Пояснительную записку.

 3.    Учебно-тематический план.

 4.   Содержание изучаемого курса.

5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.

 6. Список литературы.

**Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей.**

1. На титульном листе рекомендуется указывать:

-наименование образовательного учреждения;

-где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

-название дополнительной образовательной программы;

возраст детей, на. которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

-срок реализации дополнительной образовательной программы;

Ф. И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;

-название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;

-год разработки дополнительной образовательной программы.

2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

-  направленность дополнительной образовательной программы;

-  новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

-  цель и задачи дополнительной образовательной программы;

-  отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;

-  возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

-сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

-формы и режим занятий;

-ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т, д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:

перечень разделов, тем;

-  количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4.Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

-обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

-рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

-дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6. Список использованной литературы

Приложение 2

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПИСЬМУ «О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ» ДЕПАРТАМЕНТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

*Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.06 г, №06-1616*

*Объемы учебной нагрузки.*

*Примерные объемы программ (возможно использование программ другой длительности)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направленность программ | 1-ый год обучения | 2-ой год обучения | 3-ий и последующие годы обучения |
| Количество часов/длительность занятий в неделю (часов) | Количество часов/ длительность занятий в неделю (часов) | Количество часов/ длительность занятий в неделю (часов) |
| Художественно-эстетическая | Изобразительное творчество | 144/4 | 216/6 | 216/6 |
| Прикладное творчество | 144/4 | 216/6 | 216/6 |
| Музыкальная | 144/4 | 216/6 | 216/6 |
| Театральная | 144/4 | 216/6 | 216/6 |
| Вокально-хоровые | 144/4 | 216/6 | 216/6 |
| Оркестровая | 144/4 | 216/6 | 216/6 |
| Хореографическая | 144/4 | 216/6 | 324/9 |
| Физкультурно-спортивная | Спортивно-оздоровительная | 144/4 | 144/4 | 144/4 |
| Начальная подготовка | 216/6 | 216/6 | 216/6 |
| Учебно-тренировочная подготовка | 432/12 | 648/18 | 648/18 |
| Спортивное совершенствование | 864/24 | 1008/28 | 1008/28 |
| Высшее спортивное мастерство | 1152/32 | 1152/32 | 1152/32 |
| Научно-техническая | Начальное техническое творчество | 144/4 | 216/6 | 216/6 |
| Конструкторская | 216/6 | 288/8 | От 324 до 432 /9-12 |
| Технические виды спорта | 216/6 | 288/8 | От 324 до432/9-12 |
| Информатика и вычислительная техника | 216/6 | 288/8 | От 324до 432/9-12 |
| Туристско-краеведческая | Туристско-краеведческая (школьники младшего возраста) | 144/4 | 216/6 | 324/9 |
| Туристско-краеведческая (школьники среднего и старшего возраста) | 324/9 | 324/9 | 324/9 |
| Эколого-биологическая | Эколого-биологическая | 144/4 | 216/6 | 324/9 |
| Эколого-биологическая | 324/9 | 324/9 | 324/9 |
| Военно-патриотическая | Военно-патриотическая | 144/4 | 216/6 | 324/9 |
| Военно-патриотическая | 324/9 | 324/9 | 324/9 |
| Социально-педагогическая |  | 144/4 | 216/6 | 216/6 |
| Культурологи-ческая |  | 144/4 | 216/6 | 216/6 |

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 233 могут применяться авторские программы, финансирование таких программ осуществляется учредителем в соответствии с индивидуальными нормативами.

**Примерная наполняемость групп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направленность программ | 1 -ый годобучения | 2-ой год обучения | 3-ий и последующие годы обучения |
|  | Максимальное количество обучающихся | Максимальное количество обучающихся | Максимальное количество обучающихся |
| Художественно-эстетическая | Изобразительное творчество | 15 | 12 | 10 |
| Прикладное творчество | 15 | 12 | 10 |
| Музыкальная | 15 | 12 | 10 |
| Театральная | 15 | 12 | 12 |
| Вокально-хоровая | 20 | 20 | 20 |
| Оркестровая | 15 | 12 | 12 |
| Хореографическая | 15 | 12 | 12 |
| Физкультурно-спортивная | Спортивно-оздоровительная | 15 | 15 | 15 |
| Начальная подготовка | 15 | 12 | 10 |
| Учебно-тренировочная подготовка | 12 | 10 | 10 |
| Спортивное совершенствование | 12 | 10 | 8 |
| Высшее спортивноемастерство | 10 | 5 | 5 |
| Научно-техническая | Начальное техническое творчество | 10 | 12 | 10 |
| Конструкторская | 10 | 8 | 7 |
| Технические виды спорта | 10 | 8 | 7 |
| Информатика и вычислительная техника | 10 | 8 | 7 |
| Туристско-краеведческая | Туристско-краеведческая | 15 | 12 | 10 |
| Эколого-биологическая |  | 15 | 12 | 10 |
| Военно-патриотические |  | 15 | 8-10 | 7-8 |
| Социально-педагогическая |  | 15 | 12 | 12 |
| Культурологическая |  | 15 | 12 | 12 |

Приложение N 3

к СанПиН 2.4.4.3172-14

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РЕЖИМ**

**ЗАНЯТИЙ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Направленность объединения** | **Число занятий в неделю** | **Число и продолжительность занятий в день** |
| ***1.*** | ***Техническая*** | ***2 - 3*** | ***2 по 45 мин.;*** |
| 1.1. | Объединения с использованием компьютерной техники | 1 - 3 | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет;2 по 45 мин. для остальных обучающихся; |
| ***2.*** | ***Художественная*** | ***2 - 3*** | ***2 - 3 по 45 мин.;*** |
| 2.1. | Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства | 2 - 3 | 2 - 4 по 45 мин.; |
| 2.2. | Музыкальные и вокальные объединения | 2 - 3 | 2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия);30 - 45 мин. (индивидуальные занятия); |
| 2.3. | Хоровые объединения | 2 - 4 | 2 - 3 по 45 мин. |
| 2.4. | Оркестровые объединения | 2 - 3 | 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия);репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 - 25 мин.; |
| 2.5. | Хореографические объединения | 2 - 4 | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет;2 по 45 мин. - для остальных обучающихся; |
| ***3.*** | ***Туристско-краеведческая*** | ***2 - 4;*** ***1 - 2 похода или занятия на местности в месяц*** | ***2 - 4 по 45 мин.;******занятия на местности или поход - до 8 часов;*** |
| ***4.*** | ***Естественнонаучная*** | ***1 - 3*** | ***2 - 3 по 45 мин.;******занятия на местности до 8 час.;*** |
| ***5.*** | ***Физкультурно-спортивная*** |  |  |
| 5.1. | Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта | 2 - 3 | 1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет;2 по 45 мин. - для остальных обучающихся; |
| 5.2. | Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта) | 2 - 3 | 1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет;2 по 45 мин. - для остальных обучающихся; |
| 5.3. | Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта | 2 - 3 | 2 по 45 мин.; |
| 5.4. | Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта | 2 - 3 | 2 по 45 мин. |
| ***6.*** | ***Культурологическая*** | ***1 - 2*** | ***1 - 2 по 45 мин.*** |
| 6.1. | Тележурналистика | 2 | 2 - 3 по 45 мин. |
| ***7.*** | ***Военно-патриотическая*** | ***2 - 4*** | ***1 - 3 по 45 мин.;******занятия на местности - до 8 часов*** |
| ***8.*** | ***Социально-педагогическая*** | ***1 - 2*** | ***1 - 3 по 45 мин.*** |
| 8.1. | Предшкольное развитие | 2 - 3 | 1 - 4 по 30 мин. |
| 8.2. | Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР) | 2 - 4 | 1 - 2 по 45 мин. |

Приложение 4

Министерство образования Московской области

Управление образования городского округа Орехово-Зуево

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного

 образования детей «Станция юных техников г.о. Орехово-Зуево»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим Советом МОУ ДОД «СЮТ» Протокол № 1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.  | УТВЕРЖДАЮДиректор МОУ ДОД «СЮТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Петрова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«КУКОЛЬНЫЙ ТЕАТР»**

### Возраст детей: от 10 до 15 лет

### Срок реализации: 2 года

##

##

## Составитель программы:

##  Иванов Иван Иванович,

## педагог дополнительного образования

г. Орехово-Зуево

2013