

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение СПО (ССУЗ)  
«Коркинский горно - строительный техникум»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению практических и лабораторных работ**

**Междисциплинарный курс МДК 01.03**

**«Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»**

**Специальность 100701 «Коммерция (по отраслям)»**

**Составитель: Гневашева Т.В.  
(Ф.И.О.)**

Одобрено Методическим советом КГСТ

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_201\_\_г.

**Рецензенты:**

1. Паныщикова Н.С., преподаватель, ГБОУ СПО (ССУЗ) КГСТ
2. Потапова А.В. , преподаватель, Коркинский филиал ЧГКИПиТ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Тематический план междисциплинарного курса	6
3. Правила выполнения практических работ.	7
Практическая работа № 1	8
Практическая работа № 2	9
Практическая работа № 3	10
Практическая работа № 4	11
Практическая работа № 5	13
Практическая работа № 6	14
Практическая работа № 7	15
Практическая работа № 8	16
Практическая работа № 9	17
Практическая работа № 10	18
Практическая работа № 11	19
Практическая работа № 12	20
Практическая работа № 13	21
Практическая работа № 14	22
Практическая работа № 15	23
Практическая работа № 16	24
Практическая работа № 17	25
Практическая работа № 18	26
Практическая работа № 19	27
Практическая работа № 20	28
Лабораторная работа № 1	29
Лабораторная работа № 2	30
Лабораторная работа № 3	31
Практическая работа № 21	32
Практическая работа № 22	33
Практическая работа № 23	34
Практическая работа № 24	35
Практическая работа № 25	36
Практическая работа № 26	38
Практическая работа № 27	39
Практическая работа № 28	40
Практическая работа № 29	41
Практическая работа № 30	42
Практическая работа № 31	43
Практическая работа № 32	44
Практическая работа № 33	45
Список рекомендуемых источников и литературы	46

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации к выполнению практических и лабораторных работ по междисциплинарному курсу МДК 01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» предназначены для студентов по специальности 100701 «Коммерция (по отраслям)». Они составлены в соответствии с требованиями программы по междисциплинарному курсу МДК 01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда». Учебным планом на изучение дисциплины отводится 132 часа, в том числе практические занятия – 70 часов.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении практических работ по междисциплинарному курсу МДК 01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда».

Задача этой методической разработки – дать студентам теоретические и практические навыки по основам организации коммерческой деятельности.

Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения – аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

Настоящие методические рекомендации содержат практические работы, которые позволят студентам овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий

Тематика практических и лабораторных работ соответствует программе междисциплинарного курса. Описание каждой практической работы содержит: тему, цели работы, порядок выполнения работы, содержание отчета. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведен список рекомендуемой литературы.

В результате выполнения практических работ, предусмотренных программой по данной специальности, студент должен

**уметь:**

- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

**знать:**

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование тем	Количество часов			
	Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная (внеаудиторная) работа
		Теоретические занятия	Практические занятия и лабораторные работы	
Тема 3.1. Введение.	4	2		2
Тема 3.2. Мебель и торговый инвентарь.	12	2	8	2
Тема 3.3 Холодильное оборудование.	18	2	10	6
Тема 3.4 Подъемно-транспортное оборудование	10	2	8	
Тема 3.5 Измерительное оборудование.	24		14	10
Тема 3.6 Контрольно-кассовое оборудование	23		18	5
Тема 3.7 Механическое оборудование	11		6	5
Тема 3.8 Фасовочно-упаковочное оборудование	4		4	
Тема 3.9 Несчастный случай и травматизм на производстве	19	2	4	13
Тема 3.10 Техника безопасности на производстве	7	2		5

### 3. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Студент должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению работы.
2. Студент, не подготовленный к работе, не может быть допущен к ее выполнению.
3. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе.
4. Отчет о проделанной работе следует делать в папке для практических работ на листах формата А4 с одной стороны листа.
5. Содержание отчета указано в описании практической работе.
6. В заголовках граф таблиц обязательно проводить буквенные обозначения величин и единицы измерения.
5. Расчет следует проводить с точностью до двух значащих цифр.
6. Исправления выполняются на обратной стороне отчета. При мелких исправлениях неправильное слово (буква, число и т.п.) аккуратно зачеркивают и над ним пишут правильное пропущенное слово (буква, число).
7. Вспомогательные расчеты можно выполнить на отдельных листах, а при необходимости на листах отчета.
8. Если студент не выполнил практическую работу или часть работы, то он может выполнить работу или оставшуюся часть внеурочное время, согласованное с преподавателем.
9. Оценку по практической работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:
  - задания выполнены правильно и в полном объеме;
  - сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
  - студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
  - отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.
10. Зачет по практическим работам студент получает при условии выполнения всех предусмотренных программой работ после сдачи отчетов по работам при удовлетворительных оценках за опросы и контрольные вопросы во время практических занятий.

# ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

## Мебель и торговый инвентарь

### Цели:

- закрепить и расширить знания о мебели, торговом инвентаре и таре-оборудовании, их подборе и расстановке в торговых предприятиях;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные с использованием мебели, торгового инвентаря и тары-оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

### Задание:

- 1.Посетите магазин (по согласованию с преподавателем).
- 2.Ознакомьтесь с подбором и расстановкой мебели в торговых залах, подсобных помещениях, складах; используемом торговом инвентаре и таре-оборудовании.
3. Проанализируйте подбор и расстановку мебели в торговом зале магазина.
4. Проанализируйте использование торгового инвентаря и тары оборудования.
- 5.Укажите основные требования, предъявляемые к подбору и расстановке мебели современного торгового предприятия.
6. Определите значение мебели, торгового инвентаря и тары-оборудования в организации работы магазина.
7. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задание.
5. Выводы.

### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

### Мебель и торговый инвентарь

#### Цели:

- закрепить и расширить знания о мебели, торговом инвентаре и таре-оборудовании, их подборе и расстановке в торговых предприятиях;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные с использованием мебели, торгового инвентаря и тары-оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

- 1.Посетите магазин (по согласованию с преподавателем).
- 2.Ознакомьтесь с подбором и расстановкой мебели в торговых залах, подсобных помещениях, складах; используемом торговом инвентаре и таре-оборудовании.
3. Проанализируйте подбор и расстановку мебели в торговом зале магазина.
4. Проанализируйте использование торгового инвентаря и тары оборудования.
- 5.Укажите основные требования, предъявляемые к подбору и расстановке мебели современного торгового предприятия.
6. Определите значение мебели, торгового инвентаря и тары-оборудования в организации работы магазина.
7. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задание.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

### Мебель и торговый инвентарь

#### Цели:

- закрепить и расширить знания о мебели и торговом инвентаре, их подборе;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные с использованием мебели и торгового инвентаря;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет, примерные нормы технического оснащения.

#### Задание:

1. Подберите мебель и комплект торгового инвентаря для магазина (по согласованию с преподавателем, например, для магазина «Продукты» площадью 650м<sup>2</sup>. Магазин с универсальным ассортиментом продовольственных товаров, метод продажи – самообслуживание).

А. Для этого:

- а) при выборе оптимального набора мебели основывайтесь на следующих принципах:
  - мебель должна соответствовать товарному профилю магазина, размерам торгового зала и методу продажи товаров;
  - мебель должна обеспечивать наиболее эффективное использование площади торгового зала, учитывать особенности хранения, объемы продаж и частоту пополнения запасов товаров.
- б) изучите материал по примерным нормам технического оснащения магазина мебелью;
- в) оформите ответ таблицей, которая должна иметь вид:

Наименование мебели	Тип, марка	Количество	Правила эксплуатации
1	2	3	4

Б. Оформите перечень торгового инвентаря по его виду (для вскрытия тары, подготовки товара к продаже, для проверки качества, рекламный инвентарь и т.д.) с указанием необходимого количества.

2. Обоснуйте подбор с точки зрения значения мебели и торгового инвентаря в организации работы магазина.

3. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задание, в том числе оформленная таблица; перечень инвентаря.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

### Мебель и торговый инвентарь

#### Цели:

- закрепить и расширить знания о мебели, её подборе для торговых предприятий;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные с использованием мебели;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

1. По результатам подбора торговой мебели для оснащения торгового зала варианта магазина (практическая работа № 3) оформите таблицу, которая должна иметь следующий вид:

Наименование мебели	Тип мебели	Размеры мебели, м		Количество, шт	Фактическая установочная площадь, м <sup>2</sup>
		Длина	Ширина		
Горка пристенная	PX1103	0,9	0,7	6	3,78
Итого				8	$\sum S_{ф} =$

2. Сравните коэффициенты установочной площади нормативной и фактической, используя следующие формулы:

$S$  торгового зала = длину x ширину (м<sup>2</sup>);

$S$  установочная = длину x ширину x кол-во (м<sup>2</sup>);

$K_y = S_y : S$  т.з.

3. Оцените рациональность использования торговой площади. Оптимальный коэффициент равен 0,30-0,32.

4. Рассчитайте демонстрационную площадь и демонстрационный коэффициент, используя следующие формулы:

$S_{дем} = L \times B \times D$  (м<sup>2</sup>);

где  $D$ -количество полок,  $L$ -длина полки где демонстрируют товар,  $B$ -ширина полки.

$K_{дем.} = S_{дем.} : S$  т.з.

5. Оцените рациональность использования торговой площади. Оптимальный коэффициент равен 0,7

5. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задание, в том числе оформленная таблица.
5. Выводы.

**Примечание:**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

### Холодильное оборудование

#### Цели:

- закрепить и расширить знания о размещении и работе торгового холодильного оборудования;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные с размещением и работой торгового холодильного оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

- 1.Посетите магазин (по согласованию с преподавателем).
2. Ознакомьтесь с размещением и работой торгового холодильного оборудования.
- 3.Составьте соответствующую схему.
- 4.Укажите основные требования, предъявляемые к размещению торгового холодильного оборудования.
4. Сопоставьте фактическое размещение торгового холодильного оборудования с рекомендуемыми параметрами.
- 5.Определите значение холодильного оборудования в деле сохранности продовольственных товаров.
5. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задание, в том числе схема планировки.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

### Холодильное оборудование

#### Цели:

- закрепить и расширить знания о размещении и работе торгового холодильного оборудования;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные с размещением и работой торгового холодильного оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

- 1.Посетите магазин (по согласованию с преподавателем).
2. Ознакомьтесь с размещением и работой торгового холодильного оборудования.
- 3.Составьте соответствующую схему.
- 4.Укажите основные требования, предъявляемые к размещению торгового холодильного оборудования.
4. Сопоставьте фактическое размещение торгового холодильного оборудования с рекомендуемыми параметрами.
- 5.Определите значение холодильного оборудования в деле сохранности продовольственных товаров.
5. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задание, в том числе схема планировки.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

### Холодильное оборудование

#### Цели:

- закрепить и расширить знания о размещении и работе торгового холодильного оборудования;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные с размещением и работой торгового холодильного оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

- 1.Посетите магазин (по согласованию с преподавателем).
2. Ознакомьтесь с размещением и работой торгового холодильного оборудования.
- 3.Составьте соответствующую схему.
- 4.Укажите основные требования, предъявляемые к размещению торгового холодильного оборудования.
4. Сопоставьте фактическое размещение торгового холодильного оборудования с рекомендуемыми параметрами.
- 5.Определите значение холодильного оборудования в деле сохранности продовольственных товаров.
5. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задание, в том числе схема планировки.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

### Холодильное оборудование

#### Цели:

- закрепить и расширить знания о торговом холодильном оборудовании;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные с выбором типов и расчета потребного торгового холодильного оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

1. Подберите торговое холодильное оборудование для магазина (по согласованию с преподавателем, например, для магазина «Продукты» площадью 70 м<sup>2</sup>. Магазин с универсальным ассортиментом продовольственных товаров, метод продажи – обслуживание через прилавок).
2. Составьте соответствующую схему с указанием вида (марки) торгового холодильного оборудования.
3. Рассчитайте величину потребной охлаждаемой площади по каждой товарной группе в отдельности по формуле:

$$s = \frac{G \cdot K}{N},$$

где G — максимальный товарный запас, кг;

N — норма нагрузки на 1 м<sup>2</sup> площади пола, кг/м<sup>2</sup>;

K — коэффициент перевода грузовой площади в общую.

Скорпортящиеся продовольственные товары группируют по камерам с учетом требований товарного соседства. Данные для расчета выдаются преподавателем.

4. Рассчитайте площадь камеры путем суммирования расчетных площадей товаров, которые должны в ней храниться. Данный расчет удобно вести в форме таблицы:

Наименование товара	Среднедневной оборот, кг	Срок хранения (запас), дни	Максимальный товарный запас, кг	Норма загрузки, кг/м <sup>2</sup>	Грузовая площадь, м <sup>2</sup>	Коэффициент перевода	Расчетная охлаждаемая площадь, м <sup>2</sup>

5. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задание.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

### Холодильное оборудование

#### Цели:

- закрепить и расширить знания по правилам эксплуатации торгового холодильного оборудования;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные с эксплуатацией торгового холодильного оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

1. Ответьте на ситуационные вопросы по теме. Количество ситуационных вопросов и их нумерация определяется преподавателем.
  - А. Вы директор магазина. В каком случае вам необходимо завести эксплуатационный журнал на торговое холодильное оборудование и какие записи необходимо в нем делать?
  - Б. Вы провели оттайку снеговой шубы на испарителе. Когда вновь загрузите ТХО продуктами?
  - В. За Вами закреплены холодильная камера и шкаф. Какие требования будете учитывать при загрузке холодильной камеры, шкафа продуктами?
  - Г. За Вами закреплены холодильная витрина-прилавок. Какие требования необходимо учитывать при загрузке витрины-прилавка продуктами?
  - Д. Вы директор магазина – проводите инструктаж продавцов по снижению расхода электроэнергии. Несоблюдение каких правил эксплуатации ТХО влияет на перерасход электроэнергии?
  - Е. Вам надо провести оттайку испарителя в холодильном прилавке. Как это будете делать? Какие требования необходимо соблюдать?
  - Ж. Вы директор магазина. В каком случае примите решение о невозможности эксплуатации ТХО?
  - З. Вы директор магазина, контролируете работу холодильной машины. Какие признаки нормальной работы машины?
  - И. Вы директор магазина. В каком случае примите решение о вызове механика?
2. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на ситуационные вопросы.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

### Подъемно-транспортное оборудование

#### Цели:

- закрепить и расширить знания по подъемно-транспортному оборудованию;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные с выбором подъемно-транспортного оборудования для торговых предприятий различных типов;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

1. Подберите лифты для магазина «Продукты» площадью 100м<sup>2</sup> и 650м<sup>2</sup>.
2. Оформите результаты таблицей:

Наименование магазина и его площадь	Тип лифта	Устройство	Количество
1	2	3	4

3. Сделайте сравнительный анализ.
4. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задание.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

# ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

## Подъемно-транспортное оборудование

### Цели:

- закрепить и расширить знания по подъемно-транспортному оборудованию;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные с выбором и расчетом потребного количества подъемно-транспортного оборудования для торговых предприятий различных типов;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

### Задание:

1. Подберите подъемно-транспортное оборудование для магазина «Хозтовары» площадью 1000м<sup>2</sup>.
2. Оформите результаты таблицей:

Наименование оборудования	Тип оборудования	Количество по примерным нормам технического оснащения
1	2	3

3. Рассчитайте количество подъемно-транспортных машин, необходимое для выполнения соответствующего объема погрузочно-разгрузочных и складских работ, по формуле:

$$M = \frac{O_r \cdot K_n}{P_{\text{э}} \cdot C_p \cdot (365 - D_{\text{нр}})}$$

- где М — потребное количество машин для выполнения работ, единиц;  
O<sub>г</sub> — годовой объем грузооборота, подлежащий перегрузке данным видом подъемно-транспортных машин, т.;
- P<sub>э</sub> — эксплуатационная производительность машин, т/ч;  
C<sub>р</sub> — число смен работы машин в сутки;  
D<sub>нр</sub> — число нерабочих дней машины в году;  
K<sub>н</sub> — коэффициент неравномерности грузооборота (грузопотока).

Данные для расчета выдает преподаватель.

4. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задания.
5. Выводы.

### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12**

### **Подъемно-транспортное оборудование**

#### **Цели:**

- закрепить и расширить знания по подъемно-транспортному оборудованию;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные эксплуатацией подъемно-транспортного оборудования для торговых предприятий различных типов;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### **Задание:**

1. Изучите под запись основные приемы безопасной работы с подъемно-транспортным оборудованием (ГОСТ 12.2. 022 - 80; ГОСТ 12.2.053-91; ГОСТ 12.2.058 -81 и др).
2. Изучите под запись требования техники безопасности и охраны труда при работе с ПТО (ГОСТ 12.2. 022 - 80; ГОСТ 12.2.053-91; ГОСТ 12.2.058 -81 и др).
3. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### **Отчет должен содержать:**

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

#### **Примечание:**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13**

### **Подъемно-транспортное оборудование**

#### **Цели:**

- закрепить и расширить знания по подъемно-транспортному оборудованию;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные эксплуатацией подъемно-транспортного оборудования для торговых предприятий различных типов;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### **Задание:**

1. Изучите под запись органы надзора, права и обязанности инспектора в области применения ПТО.
2. Изучите под запись законодательную базу в области ПТО.
3. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### **Отчет должен содержать:**

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

#### **Примечание:**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

### Измерительное оборудование

#### Цели:

- изучить измерительное оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием измерительного оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

1. Изучите под запись классификацию торговых весов, требований, предъявляемых к торговым весам;
2. Изучите под запись весы настольные: циферблатные и электронные; их назначение, устройство, технические характеристики, правила эксплуатации.
- 3.Расшифруйте следующий индекс: РН-10Ц13У. Укажите тип весов, назначение, основные узлы и механизмы данных весов, правила эксплуатации.
4. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

### Измерительное оборудование

#### Цели:

- изучить измерительное оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием измерительного оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

1. Изучите под запись весы товарные: шкальные и циферблатные, электронные, их назначение, устройство, технические характеристики, правила эксплуатации.
2. Изучите под запись весы автомобильные и вагонные, их типы, технические характеристики.
3. Расшифруйте следующий индекс: РС-10Ц13А. Укажите тип весов, назначение, основные узлы и механизмы данных весов, правила эксплуатации.
4. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

### Измерительное оборудование

#### Цели:

- изучить измерительное оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием измерительного оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

- 1.Изучите под запись меры масс, длин и объемов, их типов.
2. Проанализируйте, какие комплекты гирь применяются для разных весов.
- 3.Проанализируйте меры объема и их применение. Приведите примеры.
4. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17

### Измерительное оборудование

#### Цели:

- закрепить и расширить знания по измерительному оборудованию;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием измерительного оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

- 1.Примите участие в семинарском занятии по следующим вопросам:
  - А. Органы государственного надзора за весоизмерительным оборудованием, их функции.
  - Б. Органы ведомственного контроля за весоизмерительным оборудованием, их функции.
  - В.Правила проверки измерительного оборудования.
2. Оформите отчет по семинарскому занятию в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Результаты семинарского занятия.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа выполняется коллективно с индивидуальным оформлением отчета.
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18

### Измерительное оборудование

#### Цели:

- закрепить и расширить знания по измерительному оборудованию;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием измерительного оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

- 1.Примите участие в семинарском занятии по следующим вопросам:
  - А. Критерии выбора типа и нормы оснащения предприятий торговли измерительным оборудованием.
  - Б. Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования.
2. Оформите отчет по семинарскому занятию в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Результаты семинарского занятия.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа выполняется коллективно с индивидуальным оформлением отчета.
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 19

### Измерительное оборудование

#### Цели:

- закрепить и расширить знания по измерительному оборудованию;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные с выбором типов и расчетом потребного количества торговых весов для торгового предприятия;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

1. Определите тип весов для магазина, торгующего кондитерскими изделиями.
2. Определите, сколько потребуется весов, чтобы расфасовать 3 т сахара-песка по 1,5 кг, если фасовка 1 порции занимает 30 с, а реальная работа весов в смену длится 7 ч., используя следующие формулы:

Потребность в весах при фасовке товаров определяется по формуле:

$$Z = \frac{O}{P},$$

где  $Z$  — потребное количество весов, шт.;

$O$  — количество фасуемого за смену товара, кг;

$P$  — производительность фасовки на заданной модели весов (кг/ч), которая определяется по формуле:

$$P = C \cdot \frac{T \cdot K}{t},$$

где  $C$  — масса одной порции фасуемого товара, кг;

$T$  — время реальной работы весов в смену, с;

$t$  — время одной операции по взвешиванию, с;

$K$  — коэффициент использования рабочего времени фасовщика, равен примерно 0,7.

3. Определите фактическую потребность весов с учетом того, что она определяется прибавлением к расчетной потребности контрольных весов в торговом зале и резервных из расчета на каждые четверо потребных весов — одни резервные.

3. Оформите отчет по семинарскому занятию в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задание.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 20

### Измерительное оборудование

#### Цели:

- закрепить и расширить знания по измерительному оборудованию;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием измерительного оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

1. Определите под запись основные приёмы безопасной работы с весоизмерительным оборудованием.
2. Определите под запись требования техники безопасности и охраны труда при работе с ВИО.
3. Запишите алгоритм работы (последовательность действий) продавца при работе на электронных весах:
3. Определите под запись органы надзора, права и обязанности инспектора в области применения ВИО.
4. Определите под запись законодательную база в области ВИО. Ответственность.
5. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

# ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1

## Контрольно-кассовое оборудование

### Цели:

- изучить устройство электронных ККМ;
- овладеть навыками эксплуатации электронных ККМ;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет, электронная ККМ.

### Задание:

1.Изучите под запись устройство электронной контрольно-кассовой машины (Ока 102-Ф, Ока 102-к):

- состав машины;
- основные функциональные возможности;
- особенности;
- функциональные возможности при работе в качестве терминала торговой системы;
- режимы работы ККМ;
- технические характеристики;

2. Изучите под запись основные этапы работы с ККМ:

- открытие смены;
- пробитие чека;
- снятие X отчета, проверка текущего итога операций;
- отмена чека;
- возврат;
- проведение Z отчета. Закрытие смены.

3.Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2

### Контрольно-кассовое оборудование

#### Цели:

- изучить устройство электронных ККМ;
- овладеть навыками эксплуатации электронных ККМ;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет, электронная ККМ.

#### Задание:

1.Изучите под запись устройство электронной контрольно-кассовой машины (Ока 102-Ф, Ока 102-к):

- состав машины;
- основные функциональные возможности;
- особенности;
- функциональные возможности при работе в качестве терминала торговой системы;
- режимы работы ККМ;
- технические характеристики;

2. Изучите под запись основные этапы работы с ККМ:

- открытие смены;
- пробитие чека;
- снятие X отчета, проверка текущего итога операций;
- отмена чека;
- возврат;
- проведение Z отчета. Закрытие смены.

3.Оформи́те отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 3

### Контрольно-кассовое оборудование

#### Цели:

- изучить устройство электронных ККМ;
- развить навыки эксплуатации электронных ККМ;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет, электронная ККМ.

#### Задание:

- 1.Примите участие в тренинге по работе с ККМ;
  - открытие смены;
  - пробитие чека;
  - снятие X отчета, проверка текущего итога операций;
  - отмена чека;
  - возврат;
  - проведение Z отчета. Закрытие смены.
- 2.Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания, чек.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 21

### Контрольно-кассовое оборудование

**Цели:**

- изучить контрольно-кассовое оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием контрольно-кассового оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

**Задание:**

- 1.Изучите под классификации контрольно-кассовых машин, их функции.
2. Проанализируйте, какие контрольно-кассовые машины имеют наибольшее применение на розничных торговых предприятиях (в т.ч. Коркинского муниципального района). Приведите примеры.
3. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

**Отчет должен содержать:**

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

**Примечание:**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 22

### Контрольно-кассовое оборудование

#### Цели:

- изучить контрольно-кассовое оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием контрольно-кассового оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

- 1.Изучите техническую документацию на контрольно-кассовые машины (по согласованию с преподавателем).
2. Проанализируйте правила эксплуатации ККМ.
- 3.Оформите таблицу видов технических обслуживаний. Таблица технической характеристики должна иметь вид:

Типы контрольно-кассовых машин	Управление	Информация на чеке	Память	Отчёты
1	2	3	4	5
АМС-100Ф				
Sharp – ER-A250RF				
Fujitsu – 880RF				
Krystalgate PCRIK-0.2F				

- 3.Заполните таблицу технических неисправностей, которая должна иметь вид:

Вид плановых технических обслуживаний	Календарная периодичность проведения	Оптимальная продолжительность (часы)
1	2	3

3. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания, заполненные таблицы.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 23

### Контрольно-кассовое оборудование

#### Цели:

- изучить контрольно-кассовое оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием контрольно-кассового оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

- 1.Изучите под запись критерии выбора типов и норм оснащения предприятий торговли контрольно-кассовыми машинами (тип магазина, площадь торгового зала, количество и наименование отделов, объем товарооборота и его ассортиментная структура, характер торгово-технологического процесса, интенсивность покупательских потоков).
2. Проанализируйте, какие факторы являются определяющими при выборе машины. Ответ обоснуйте.
3. Изучите под запись порядок определения потребности в ККМ нетиповых магазинов.
4. Рассчитайте необходимое количество мест контролеров-кассиров магазина "Универсам", имея следующие данные:
  - время работы машины в час "пик" — 3600 с;
  - среднее время, затрачиваемое на обслуживание одного покупателя (Т) — 45 с.;
  - среднее количество товарных единиц, приходящихся на одного покупателя (f) — 5 шт.;
  - время регистрации стоимости одного товара или скорость печати ККМ (t) — 0,8 с;
  - коэффициент использования рабочего времени контролера-кассира (К) — 0,7;
  - число покупателей, сделавших покупку в час наибольшей загрузки торгового зала (Р) — 200 человек.
3. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания, решение задачи.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 24**

### **Контрольно-кассовое оборудование**

#### **Цели:**

- изучить контрольно-кассовое оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием контрольно-кассового оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### **Задание:**

- 1.Изучите под запись построение и содержание Государственного реестра контрольно-кассовых машин, используемых на территории РФ.
2. Проанализируйте значение и принципы формирования Государственного реестра контрольно-кассовых машин.
3. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### **Отчет должен содержать:**

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

#### **Примечание:**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 25

### Контрольно-кассовое оборудование

#### Цели:

- изучить контрольно-кассовое оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием контрольно-кассового оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

1.Изучите под запись правовую базу использования ККМ.

А. ФЗ РФ от 22 мая 2003г №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»:

- запишите название статей закона с 1 по 5 и 7;
- выпишите основные понятия: «контрольно-кассовая техника», «фискальная память», «Государственный реестр контрольно-кассовой техники»;
- выпишите требования к контрольно-кассовой технике, используемой торговыми предприятиями;
- перечислите обязанности торговых предприятий, применяющих контрольно-кассовую технику;
- укажите: кто осуществляет контроль в торговых предприятиях за применением контрольно-кассовой техники.

Б.Статьи 14.5, 14.7, 14.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях (ФЗ от 30 декабря 2001г №195-ФЗ):

- выпишите название данных статей;
- укажите. Какая ответственность предусмотрена за неприменение в установленных федеральными законами случаях ККТ и за отказ в выдаче по требованию покупателю чека;
- выпишите размеры штрафов за обсчет покупателя;
- укажите размеры штрафов за непредоставление тв, установленных законом

2. Изучите под запись типовые положения эксплуатации ККМ:

- выпишите название разделов Типовых правил;
- выпишите обязанности кассира перед началом работы. Ответьте как оформить контрольную ленту на начало смены;
- укажите, как кассир должен производить расчет с покупателем. Ответьте, как оформить обрыв контрольной ленты;
- выпишите обязанности кассира по окончании работы на ККМ;
- укажите, как осуществляется расчет с покупателем посредством кредитной карточки;
- подробно ознакомьтесь с правилами техники безопасности при эксплуатации ККМ.

3. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.

## 5. Выводы.

### **Примечание:**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 26**

### **Контрольно-кассовое оборудование**

#### **Цели:**

- изучить контрольно-кассовое оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием контрольно-кассового оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### **Задание:**

- 1.Изучите под запись машины для счета бумажных денег и аппаратов для проверки подлинности банкнот: устройство, принципы действия и технические характеристики.
2. Проанализируйте эффективность применения машины для счета бумажных денег и аппаратов для проверки подлинности банкнот на торговых предприятиях. Приведите примеры.
3. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### **Отчет должен содержать:**

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

#### **Примечание:**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 27

### Механическое оборудование

**Цели:**

- изучить механическое оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием механического оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

**Задание:**

- 1.Изучите под запись классификацию механического оборудования.  
А.Режущие машины для гастрономических продуктов, монолитов масла, замороженных продуктов: виды, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.  
Б.Измельчительные машины для кофе, мяса, рыбы: виды, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.
2. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

**Отчет должен содержать:**

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

**Примечание:**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 28

### Механическое оборудование

#### Цели:

- изучить механическое оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием механического оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

- 1.Изучите под запись критерии выбора типа и нормы оснащения предприятий торговли механическим оборудованием.
- 2.Назовите опасные узлы и детали режущего и измельчительного оборудования.
- 3.Назовите основные правила техники безопасности, которые необходимо соблюдать при эксплуатации измельчительно-режущего оборудования.
- 4.Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 29

### Механическое оборудование

**Цели:**

- изучить механическое оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием механического оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

**Задание:**

1. Подберите механическое оборудование для магазина «Продукты» с широким ассортиментом площадью 100м<sup>2</sup>
- 2.Оформите результаты таблицей:

Наименование оборудования	Тип оборудования	Марка оборудования	Количество
1	2	3	4

**Отчет должен содержать:**

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания, заполненная таблица.
5. Выводы.

**Примечание:**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 30**

### **Фасовочно-упаковочное оборудование**

#### **Цели:**

- изучить фасовочно-упаковочное оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием фасовочно-упаковочного оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### **Задание:**

- 1.Изучите под запись классификацию фасовочно-упаковочного оборудования.
2. Изучить под запись принципы работы и устройства отдельных видов фасовочно-упаковочного оборудования, требования, предъявляемых к нему.
3. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### **Отчет должен содержать:**

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

#### **Примечание:**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 31**

### **Фасовочно-упаковочное оборудование**

#### **Цели:**

- изучить фасовочно-упаковочное оборудование;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать торговые ситуации, связанные использованием фасовочно-упаковочного оборудования;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### **Задание:**

- 1.Изучите под запись поточные механизированные линии для фасовки и упаковки товаров.
- 2.Просмотрите видеоролики о фасовочно-упаковочном оборудовании. Сделайте соответствующие записи.
3. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### **Отчет должен содержать:**

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

#### **Примечание:**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 32

### Несчастный случай и травматизм на производстве

#### Цели:

- закрепить и расширить знания по расследованию несчастных случаев;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать ситуации, связанные с расследованием несчастных случаев на производстве;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

- 1.Изучите под запись законодательную базу и порядок расследования несчастного случая на производстве (в торговых организациях) (ТК РФ, ФЗ, Постановления правительства и др.)ю
- 2.Ответьте на следующие вопросы:
  - А.Каков состав комиссии по расследованию несчастного случая и какие ее обязанности?
  - Б.В каких случаях составляется акт формы Н-1?
  - В.Кто несет ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве, составление актов формы Н-1, разработку и реализацию мероприятий по устранению причин несчастного случая?
  - Г. Кем расследуется и учитывается несчастный случай, происшедший на предприятии с учащимся общеобразовательной школы, профтехучилища, среднего специального учебного заведения, студентом вуза, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей?
2. Изучите основные положения составления акта о несчастном случае на производстве (форма Н1).
3. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Краткие записи по тематике задания.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 33

### Несчастный случай и травматизм на производстве

#### Цели:

- закрепить и расширить знания по расследованию несчастных случаев;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие решать ситуации, связанные с расследованием несчастных случаев на производстве;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Средства обучения и наглядные пособия:** конспект лекций, методические рекомендации, ПК, Интернет.

#### Задание:

1. Рассмотрите несчастный случай на производстве (по согласованию с преподавателем).
2. На основании имеющихся данных заполните акт о несчастном случае на производстве по форме Н1.
3. Оформите отчет в папке для практических работ по МДК 01.03.

#### Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Акт о несчастном случае на производстве по форме Н1.
5. Выводы.

#### Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### Основные источники:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций/Э.А.Арустамов – М.: Аргумент, 2009. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле/Э.А.Арустамов – М.: Академия, 2009. – 160 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговли: учебник – М.: Академия, 2010.-169с.
4. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник- М.: Форум, 2008.-324с.
5. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] /Л.П. Дашков, В.К.Памбухчиянц.-М.:Дашков и К, 2010. – 509 с.
6. Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник – М.: Академия, 2008.- 284с.
7. Кащенко, В.Ф Торговое оборудование: учеб. пособ. – М.: Инфра-М 2010.-265с.

### Дополнительные источники:

8. Дашков, Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник/ В.К. Памбухчиянц - М.: Маркетинг,2009.-314с.
9. Интернет-ресурсы
10. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие /Сайткулов Н.Н. – М.: Деловая литература, 2005.-336 с.

### Периодические издания:

1. Журнал «Новости торговли»
2. Журнал «Российская торговля».
3. Журнал «Современная торговля».
4. Журнал «Торговое оборудование»
5. Журнал «Управление магазином».