

Практическое занятие

Обработка материалов  
индивидуальной  
фотографии рабочего дня

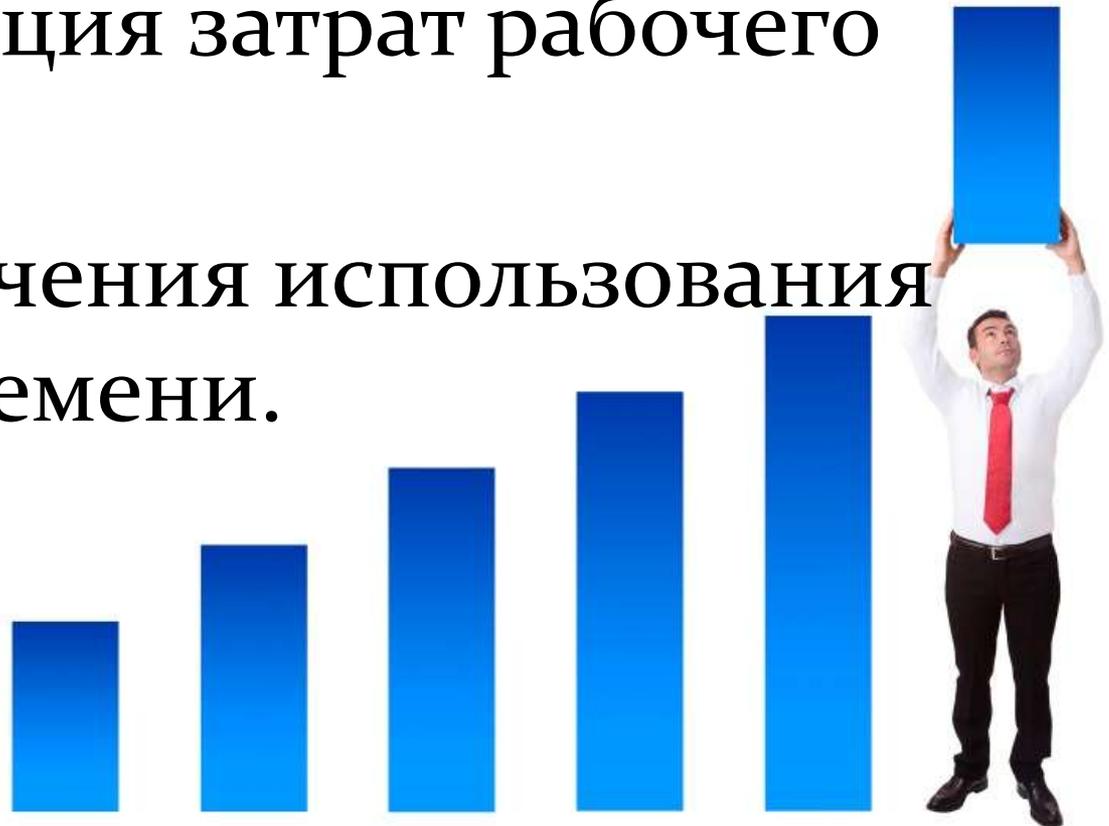
# Цель занятия:

- Ознакомиться с правилами заполнения обработки материалов индивидуальной фотографии рабочего дня
- Научиться выявлять потери рабочего времени и устранять их на основе проведения организационно-технических мероприятий.



# Повторение ранее изученного

- Понятие о рабочем времени.
- Классификация затрат рабочего времени.
- Методы изучения использования рабочего времени.



# Цель проведения ФРВ:

- Выявление недостатков в организации труда и производства
- разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков
- установление норм и нормативов численности работников и т.д.



# Этапы проведения ФРВ:

- Подготовка (выбор объекта, ознакомление с обстановкой, разъяснение исполнителю цели проведения ФРВ)
- Проведение наблюдения (фиксация в наблюдательный лист всех действий исполнителя)
- Обработка данных наблюдения

# Этапы выполнения практической работы:

- Просмотр видеоматериала «Рабочий день приемосдатчика»
- Получение задания (цели) выполнения ФРВ;
- Заполнение карты наблюдения (подсчет продолжительности операций в минутах, расстановка индексов (кодов работы));
- Составление фактического баланса затрат рабочего времени;
- Составление уплотненного баланса затрат рабочего времени;



- Определение коэффициентов использования рабочего времени и возможного повышения производительности труда
- Сделать вывод



# Домашнее задание:

- Оформить практическую работу
- Подготовиться к защите.

