**Редактирование**

Редактировать **-** проверять и исправлять текст при подготовке его к печати.

Обычно текстовый редактор настроен на автоматическую проверку орфографии при вводе текста. Чтобы исправить подчёркнутое компьютером слово, нужно установить на нём курсор, нажать правую кнопку мыши и в появившемся контекстном меню выбрать нужный вариант исправления ошибки: исправить, пропустить или добавить в словарь.

Чтобы проверить орфографию по окончании набора текста, нужно вызвать команду **Орфография** из меню **Сервис,** если в этом же меню выбрать **Грамматика,** то будет проверена и пунктуация.

Для работы с фрагментами текста, их выделяют, а затем выбирают в меню **Правка** нужное действие: **Вырезать, Копировать** или **Вставить.**