**Пояснительная записка**

Данная программа ориентирована на учащихся 9 классов и направлена на развитие творческих способностей учащихся, привития интереса к информатике, развитие компьютерной грамотности, расширения кругозора учеников.

В ней предлагается материал, не подкреплённый никакими знаниями по информатике.

Курс рассчитан на изучение материала под контролем учителя, с обязательным освоением основных навыков и приёмов практической работы в электронных презентациях. В процессе обучения учащиеся закрепляют знания на практике и выполняют итоговую работу по курсу, демонстрируя все полученные знания при защите своей работы, рассказывая процесс её выполнения.

**Цель курса-** познакомить учащихся с технологией создания различного рода презентаций, рекламы, «живых» объявлений.

**Задачи курса-**

Заинтересовать учащихся, реализовать их смелые замыслы, нестандартное видение предмета.

Развить воображение и художественный вкус.

Научить элементарным приёмам работы с компьютером.

Получение и развитие теоретических знаний и практических навыков в области компьютерного дизайна.

Формирование и развитие навыков самостоятельной работы, самообучения и самоконтроля.

**Учебно – тематическое планирование**

Класс: 9

Учитель: Леснова Е.Н.

Количество часов

Всего: 18 часов;

Плановых контрольных уроков: нет;

Административных контрольных уроков: нет;

Планирование составлено на основании программы: Питер. Санкт – Петербург.

Учебник: В. Иванова «MICROSOFT OFFICE SYSTEM 2003» «Питер» Санкт-Петербург 2004 г .

**Элективный курс 9 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов итем | Датапроведения | Всего часов  | Количество часов |
| теория | практика |
| 1  | Введение  |  | 2 | 2 |  |
| 2  | Создание типовой презентации  |  | 2 | 1 | 1 |
| 3  | Проектирование презентаций  |  | 2 | 1 | 1 |
| 4  | Форматирование слайдов и презентаций  |  | 1 |  | 1 |
| 5  | Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов  |  | 2 | 1 | 1 |
| 6  | Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей  |  | 2 | 1 | 1 |
| 7  | Настройка времени показа и анимационных эффектов  |  | 2 | 1 | 1 |
| 8  | Подготовка презентации к показу , демонстрация.  |  | 1 | 1 |  |
| 9  | Создание собственной презентации и её защита  |  | 4 |  | 4 |
|  | Итого: | 18 | 8 | 10 |

**Содержание тем учебного курса**

     Введение (2 час )

1. Правила Т.Б. при работе в компьютерном классе.
2. Включение, выключение ПК.
3. Запуск программы PowerPoint, подготовка к работе.
4. Клавиатура. Основные клавиши.

 Создание типовой презентации ( 2 часа )

1. Что такое PowerPoint?
2. Создание презентации с помощью мастера
3. Режимы просмотра слайдов
4. Ввод и редактирование текста
5. Вставка, удаление, перемещение текста и слайдов
6. Режим сортировщика слайдов

 Проектирование презентаций ( 2 часа )

1. Создание презентаций на основе шаблонов
2. Изменение разметки слайдов
3. Создание новой презентации на основе существующей
4. Создание презентации на основе документа WORD

 Форматирование слайдов и презентаций ( 1 час )

1. Изменение цветовой схемы
2. Изменение образца слайда
3. Добавление колонтитулов
4. Изменение фона слайда
5. Форматирование текста слайдов

 Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов ( 2 часа )

1. Вставка графических объектов
2. Вставка картинок
3. Вставка диаграмм, создание диаграмм
4. Вставка таблиц из WORD

 Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей (2 часа )

1. Вставка аудио- и видео файлов
2. Изменение и добавление переходов. Настройка скорости и звукового сопровождения перехода

 Настройка времени показа и анимационных эффектов ( 2 часа )

1. Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации
2. Скрытые слайды
3. Добавление гиперссылок на другие слайды

 Подготовка и демонстрация презентации (1 час )

1. Настройка времени показа слайдов
2. Автоматическая и ручная смена слайдов
3. Создание управляющих кнопок
4. Рисование на слайдах
5. Запуск презентации

 Создание собственной презентации и её защита ( 4 часа )

**Требования к уровню подготовки учащихся**

В результате обучения учащиеся будут знать:

* Необходимость программы PowerPoint, её возможности и область применения.
* Как запустить PowerPoint и установить самостоятельно необходимые рабочие панели.
* Способы создания презентаций.
* Все возможности добавления мультимедийных эффектов.

**Уметь:**

* Самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную.
* Работать с компьютером, настраивать программу для работы.
* Демонстрировать свою работу и защищать её.

**Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы**

* **Компьютер** – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео - изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
* **Проектор,** подсоединяемый к компьютеру, видеомагнитофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.
* **Принтер** – позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную учащимися или учителем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.
* **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами –** клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения). Особую роль специальные модификации этих устройств играют для учащихся с проблемами двигательного характера, например, с ДЦП.

**Перечень учебно – методического обеспечения**

1. Н.В. Макарова «Информатика 8-9 кл.» «Питер» Санкт-Петербург 2001г.
2. В. Иванов «MICROSOFT OFFICE SYSTEM 2003» «Питер» Санкт-Петербург 2004 г .