### [Правила использования сети Интернет](http://surkova.rusedu.net/post/291/1137)

**1*.* Общие положения**

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок использования сети Интернет в муниципальном образовательном учреждении (МОУ) «Днестровская СШ№1». 1.3. Администрация школы назначает из числа своих сотрудников ответственного за организацию работ по подключению МОУ и использованию доступа к сети Интернет.

**2*.* Организация использования сети Интернет**

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и Регламент использования сети Интернет (Регламент) рассматриваются на административном совете МОУ и доводятся до сведения педсовета.

2.2. Регламент разрабатывается самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

— преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;

— специалисты в области информационных технологий;

— представители органов управления образованием;

— родители обучающихся.

2.3. При разработке Регламента руководствуются:

— законодательством ПМР;

— опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

— интересами обучающихся;

 — целями образовательного процесса;

— рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Утверждение и ввод в действие Регламента на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в МОУ.

2.5. Руководитель МОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МОУ, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Регламентом руководитель МОУ назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа (“точки доступа”), режим их работы и расписание дежурств администраторов «точки доступа».

2.6. Педагогический совет ОУ:

— принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей с учетом рекомендаций органов управления образованием;

— определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;

— дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.7. Во время осуществления доступа к сети Интернет учащимися администратор «точки доступа»:

— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

— сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана обязанности администратора «точки доступа» с разрешения ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети может исполнять преподаватель, ведущий занятие.

2.9. Осуществление доступа к сети Интернет учащимися без контроля администратора «точки доступа» либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.9. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия администратора «точки доступа» по разрешению ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.10. При использовании сети Интернет в МОУ обучающимся, педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству ПМР и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения фильтрации.

 2.11. Пользователи сети Интернет в МОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству ПМР. Участникам использования сети Интернет в МОУ следует осознавать, что МОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах МОУ.

2.12. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением фильтрации, в соответствии с принятым в МОУ Регламентом обеспечивается работником МОУ, назначенным его руководителем.

2.13. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах МОУ призваны обеспечивать:

— соблюдение действующего законодательства ПМР, интересов и прав граждан;

— защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

— достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых МОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников МОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных представитель МОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. МОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

**3.Использование сети Интернет в образовательном учреждении**

3.1. Использование сети Интернет в ОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. Не допускается использование для оказания платных, например информационных, услуг. Использование доступа к сети Интернет для оказания платных услуг, разрешенных уставом учреждения, возможно лишь при оплате образовательным учреждением услуг доступа к сети Интернет из внебюджетных средств.
3.2. По разрешению лица, ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети при наличии технической возможности  преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

— размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах МОУ;

— иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах МОУ.

3.3. Обучающемуся запрещается:

— обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство ПМР (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

— осуществлять любые сделки через Интернет;

— осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер МОУ без разрешения администратора «точки доступа»;

— распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству ПМР, противоречит целям обучения и воспитания, или имеет провокационный или оскорбительный характер,  пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом администратору «точки доступа». Администратор «точки доступа» обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети. Ответственный обязан:

— принять информацию от преподавателя;

— направить информацию о некатегоризированном ресурсе в администрацию школы.

**4. Учет использования сети Интернет**

4.1  Для учета использования сети Интернет в каждой «точке доступа» должен быть заведен журнал учета, записи в котором производит администратор  «точки доступа», лицо, исполняющее его обязанности или, в случае осуществления доступа в соответствии п.2.9. настоящих Правил, педагоги и руководящие работники.

4.2  Ответственный за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет в школе ежеквартально готовит  отчет об использовании доступа к сети Интернет .

4.3  Ответственный за организацию работ по подключению школы и использованию доступа к сети Интернет муниципальных органов управления образованием ежеквартально готовит и направляет в УНО сводный отчет об использовании доступа к сети Интернет.