**Тема:** «Электронные таблицы. Основные параметры электронных таблиц. Основные типы и форматы данных».

**Цели урока:**

* помочь учащимся усвоить назначение табличного процессора Excel порядком загрузки, видом экрана и основными объектами табличного процессора Excel, типами данных, которые могут использоваться в Excel, вводом и редактированием данных, способами форматирования ячеек, научить основам работы в программе Excel.
* научить развитию логического мышления, познавательных интересов, навыкам работы на компьютере с табличным процессором Excel.
* воспитывать информационную культуру учащихся, внимательность, аккуратность, вежливость, дисциплинированность и усидчивость.

**Оборудование:**

мультимедийная система, компьютерная презентация, учебник.

**План урока:**

* Организационный часть. (2 мин)
* Актуализация опорных знаний. (6 мин)
* Теоретическая часть. (10 мин)
* Практическая часть. (15 мин)
* Д/з (3 мин)
* Вопросы учеников. (5 мин)
* Итог урока. (4 мин)

**Ход урока:**

**Организационный часть.**

Приветствие, проверка присутствующих. Объяснение хода урока.

**Актуализация и проверка знаний.**

Практически в любой области деятельности человека, особенно при решении планово-экономических задач, бухгалтерском и банковском учете, проектно-сметных работах и т.п., возникает необходимость представлять данные в виде таблиц; при этом часть данных периодически меняется, а часть рассчитывается по формулам. Для проведения таких работ на компьютере компанией Microsoft и были разработаны электронные таблицы или табличный процессор Excel. Он представляет собой удобное средство для проведения бухгалтерских и статистических расчетов. В каждом пакете имеются сотни встроенных математических функций и алгоритмов статистической обработки данных. Кроме того, имеются мощные средства для связи таблиц между собой, создания и редактирования электронных баз данных.

**Теоретическая часть.**

На сегодняшний день Excel является самой мощной программой, предназначенной для работы с электронными таблицами. Она обладает множеством функций, которые окажут вам существенную помощь в повседневной работе. Эта программа входит в состав Microsoft OFFICE . Название EXCEL произошло от Executable Cells – исчисляемые ячейки.Следует сказать, что в мире существуют и другие табличные редакторы – например, российский Лексикон-XL.

Вопросы:

• Что такое табличный процессор? Назначение табличного процессора?

• Что такое рабочая книга и рабочие листы?

• Что такое авто заполнение?

* Как именуются ячейки?

• Какие типы данных могут храниться в ячейках?

• Как ввести формулу?

• Каким образом можно оформить таблицу?

**Практическая часть.**

Учитель демонстрирует, как вводить данные, оформлять таблицы, вводить формулы.

Учитель демонстрирует процесс создания таблицы из примера 1. Значения столбцов «цена», «поставлено», «продано» вводятся вручную. Значения столбцов «осталось» и «выручка» вычисляются по формулам. Так же «авто суммированием» вычисляется сумма выручки.

Затем учащимся ставиться задача - повторить действия учителя, создав аналогичную таблицу.

Созданный документ сохраните в свою папку, т.к. он нам пригодится на следующем уроке.

Учащиеся выполняют задание.

**Домашнее задание.**

Знать, что такое электронные таблицы, уметь вводить данные в ячейки таблицы, записывать формулы связывающие ячейки, оформлять таблицы. Дополнительное задание: познакомиться с математическими и текстовыми формулами Excel.

**Вопросы учеников.**

Ответы на вопросы учащихся.

**Итог урока.**

Подведение итога урока. Выставление оценок.

На уроке мы познакомились с тем, что такое электронные таблицы, их свойства и назначение и область применения. Научились вводить данные в таблицы, записывать формулы, оформлять таблицы.