

# *Работа с текстом*

**8 класс**  
**2 триместр**



**План работы на январь.  
Тема: работа с текстом.**

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 1. Повторение навыков работы с объектами текстового документа  | 9-11 января<br>• <b>оценка</b>  |
| 2. Таблицы, списки. Добавление графических объектов  | 14-18 января                    |
| 3. Стили, оглавление   | 21-25 января<br>• <b>оценка</b> |
| 4. Самостоятельная практическая работа – оформление сочинения или доклада с оглавлением, иллюстрациями, списками и таблицами | 28-31 января<br>• <b>оценка</b> |
- 
-

## *Информация по работе с текстом:*

1. Учебник „Информатика и ИКТ“ для 8-9 класса тема 15.4-15.5
2. Интернет-учебник [iiikt.narod.ru](http://iiikt.narod.ru) раздел 8-9

## **Из чего состоит текст, основные действия с текстом**

Текстовый файл хранит текстовую информацию.

Единицы текстовой информации – символ, слово, строка, абзац.

Действия с единицами текстовой информации определяются командами меню „Формат“

**Что означает термин „форматирование“ текста?**

**Что означает термин „редактирование“ текста?**

**ЗАПИСАТЬ Д.З. :**

*письменно записать ответы на вопросы: 8, 12, 13 стр 270.*

Фрагмент текста – выделенный непрерывный кусок текста. Его можно переформатировать, удалять, перемещать, копировать.

Помни правило:

***сначала выдели фрагмент, потом выполняй действия с ним. Используй меню „формат“ или правую кнопку мыши.***

---

---

## Форматы текстовых файлов

При сохранении файла:

1. выбираем команду „сохранить“
2. указываем место хранения файла
3. указываем имя файла
4. выбираем тип файла.

Тип файла = формат файла. Наиболее распространенные форматы текстовых файлов:

Txt, rtf, **doc**, odt, docx.

Текст может быть представлен в других форматах: pdf, Djvu

---

---

## Практическая работа с текстом 1.

Набрать 2 текста в одном файле (№1 – печенье, №2 – шарады). Имя файла :

*Практическая работа с текстом 1. Сохранить ф формате doc*

Для текста 1 установить: заголовок выровнен по центру, размер – 16, абзац имеет отступ первой строки – 1,5 см. Размер шрифта – 12. Остальные параметры выбрать самостоятельно.

Применять пробелы для форматирования нельзя!!!

### ПЕЧЕНЬЕ

Сырки, муку, маргарин, яйца, соду смешать и поставить в холодильник на 2 часа.

Тонко раскатать тесто. Смазать белком, взбитым с сахаром, и свернуть рулетом. Нарезать ломтиками и сложить на смазанный противень. Печь примерно 25 минут.

**Продукты:** 2 сырка по 100 г, 1 пачка маргарина, 2 яйца, 1 стакан сахара, 0,5 чайной ложки соды, погашенной уксусом, 2,5 стакана муки.

=====

II. Самостоятельно установив необходимые настройки и элементы форматирования, набрать следующий текст.

### ШАРАДЫ

Шарадой называется загадка, в которой загаданное слово состоит из нескольких составных частей, каждая из которых представляет собой отдельное слово. Например:

**Только два предлога, а волос в них много.**

(УС)

**Начало – голос птицы,  
Конец – на дне пруда,  
А целое в музее  
Найдёте без труда.**

(Картина)

## Оценки за практическую работу

- 5 – выполнены два упражнения. Файл сохранен с правильным названием и расширением. Отсутствуют ошибки в форматировании.
  - 4 – работа выполнена полностью или почти полностью. Не более 2-х ошибок в форматировании. При сохранении файла нет ошибок.
  - 3 – работа выполнена не менее чем наполовину, количество ошибок не более 4.
  - 2 – переделываем или доделываем **ДО СЛЕДУЮЩЕГО УРОКА** по СРЕДАМ с 15.00 до 15.30.
- 
-

# СПИСКИ, ТАБЛИЦЫ, РИСУНКИ

## *Практическая работа:*

*Скопировать с сервера в свою домашнюю папку папку „Текст-  
списки, таблицы и рисунки“.*

*Выполнить все практические работы.*

---

---

## ☐ Списки

### *бывают маркированные и нумерованные*

#### Нумерованные

Словечки Элочки

1. Хамите.
2. Хо-хо!
3. Знаменито.
4. Мрачный.
5. Мрак.
6. Жуть.

*Как сделать:*

Формат ->

Маркеры и нумерация ->

Тип нумерации ->

Выбрать, установить

#### Маркированные

Вопросы Пятачка

- Какой он, этот Слонопотам?
- Неужели очень злой?
- Идёт ли он на свист? И если идёт, то зачем?
- Любит ли он поросят или нет?
- И как он их любит?

*Как сделать:*

Формат ->

Маркеры и нумерация ->

Маркеры ->

Выбрать, установить

# Добавление рисунков в текстовый документ

## ПИНГВИНЫ



Первое знакомство пингвина и человека состоялось, очевидно, в Австралии: во время археологических раскопок на стоянках древних людей были найдены кости, свидетельствующие о том, что пингвины в доисторические времена входили в рацион австралийских аборигенов.



В Европе пингвины стали известны только в конце 15 — начале 16 вв. благодаря путешествиям португальских мореплавателей Васко да Гамы и Фердинанда Магеллана. Первое известное упоминание об этих птицах содержится в дневнике Васко да Гамы в записи от 25-го ноября 1497, когда мореплаватель находился в г. Моссел Бей на побережье Южной Африки. Там он увидел пингвинов, известных сегодня как Ослиный (Spheniscus demersus) и Магелланов (Spheniscus magellanicus).

Ослиный пингвин является первым из видов, получившим научное описание, от него образовано латинское название семейства и отряда — оно используется шведским систематиком Карлом Линнеем в его труде «Система природы» (Systema Naturae) в 1758 г. Почти все остальные виды были открыты только в конце 18 в. и в XIX веке, когда были исследованы территории Атлантического, Индийского и Тихого океанов.]



Вставка-->

Изображение-->

Из файла-->

Указать нужный файл, ОК.

Настроить обтекание, найти команду с помощью правой кнопки мыши.

**Практическое задание:**

В текстовый файл „Пингвины“ вставить рисунки, оформить текст по образцу

## ☐ *Рекомендации по использованию списков*

- Маркированный список удобен тогда, когда порядок элементов в нём не важен. Примеры:
  - список продуктов для приготовления борща;
  - список команд исполнителя;
  - список школьных предметов.

Нумерованный список особенно хорош для описания действий, в которых важен порядок следования.

Примеры:

- рецепт приготовления борща;
- программа для исполнителя;
- расписание уроков.

# ТАБЛИЦЫ

Добавление таблицы в документ:

Таблица---> вставить таблицу

Действия с ячейками

Выделить ячейки ----> правая кнопка мыши:

- объединить,
- разбить,
- удалить,
- вставить ....

# ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ



1. визитка.

2. Набрать текст дома на своем компьютере.

Для этого  
найти на сайте

<http://school-collection.edu.ru>

«Информатика-базовый курс», 8 класс  
тема 3 урок 15

п.11 Практическое задание №5

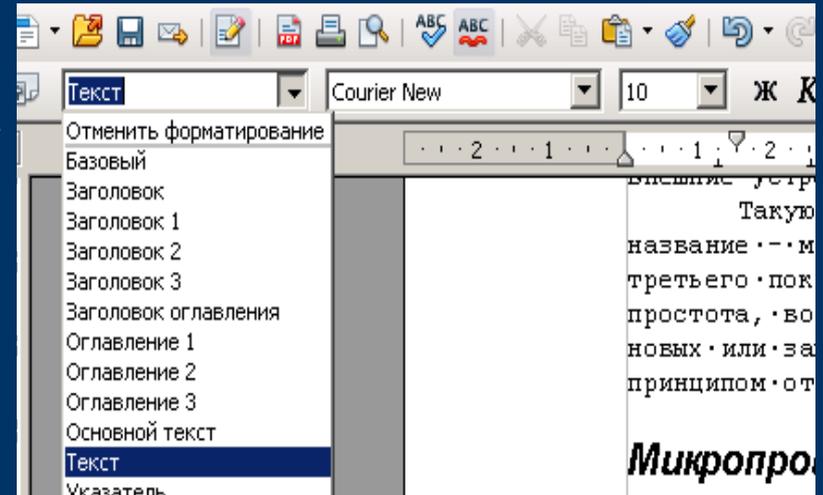
Выполнить дома самостоятельно.

# СТИЛИ

Стиль – способ оформления текста. В него включен комплекс параметров оформления. Еще можно сказать – стиль – это команда, в которую включены другие команды (шрифт, размер шрифта, цвет, наклон, отступы абзаца, выравнивание...)

В текстовом редакторе есть готовые стили. Они имеют свои названия. Список стилей открывается в окне рядом с названием шрифта.

Наиболее часто используются стили „заголовок1“, „заголовок2“, „заголовок3“,



# Применение стилей, сборка оглавления из стилей

1. Для выполнения практической работы скопировать с сервера текст „Стили и оглавление.doc“

Выделить заголовок:

*„Архитектура ЭВМ“* применить к нему стиль *„заголовок 1“*

Выделить заголовки:

*Человек и компьютер,*

*Программное управление*

*компьютером,* и применить к ним стиль *„заголовок 2“*.

Проверить параметры шрифта и абзаца этих заголовков

2. Поместить курсор в начале страницы перед текстом.

Выполнить команды:

Вставка --> Оглавление и

указатели --> Оглавление и

указатели --> ОК.

Автоматически вначале

документа получится

оглавление, собранное из

стилей.

# Практическая работа „Стили. Комплексная обработка текста“

Текст „Стили и оглавление.doc“  
прочитать внимательно. Выделить  
заголовки стилями.

Убрать ненужные разрывы строк и  
слов.

Установить нумерацию, где это  
необходимо.

Установить отступы первой строки  
абзаца 1,5 см.

Вначале документа выполнить  
оглавление. Образец оглавления:

*Подсказка: использовать три стиля заголовков.*

*Изменить (дополнить) оглавление – значит, сделать  
его заново на том же месте.*

Оглавление¶	
Архитектура ЭВМ.....	1¶
Человек и компьютер.....	1¶
Программное управление компьютером.....	1¶
Внешняя и внутренняя память.....	2¶
Внутренняя память.....	2¶
Внешняя память.....	3¶
Принципы организации информации.....	3¶
Информационная структура внутренней памяти.....	4¶
Информационная структура внешней памяти.....	4¶
Схемат построения ЭВМ.....	5¶
Микропроцессор.....	5¶

Архитектура ЭВМ¶