**План работы**

**кабинета информатики и ИКТ № 20**

**на 2011-2012 учебный год**

 **Задачи** кабинета информатики на 2011-2012 учебный год:

1. Обеспечение качественного выполнения программы по информатике и ИКТ в 8, 9, 10, 11 классах.
2. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и интерактивной доски, а также ресурсов Интернета и авторских ЦОРов.
3. Организация обучения и доступа учителей и учащихся к Интернет-ресурсам.
4. Обеспечение комфортных условий труда за компьютером, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Поддержание в рабочем состоянии компьютеров, имеющихся в кабинете. Пополнение кабинета современной компьютерной техникой.

**Организационная деятельность при подготовке**

**к новому учебному году:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|  | Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете информатики и ИКТ | 2 неделя сентября | Зам. директора по АХЧ,Зав. кабинетом |
|  | Провести инвентаризацию компьютерной техники в кабинете | согласно плану работы школы по информатизации | Зам. директора по АХЧ,Зав. кабинетом |
|  | Провести инвентаризацию программного обеспечения, имеющегося на компьютерах учителя и учащихся  | Октябрь | Зам. директора по АХЧ,Зав. кабинетом |
|  | Приобрести и установить контент-фильтры на компьютеры | Август-сентябрь | Администрация  |
|  | Приобрести и установить лицензионное ПО на компьютеры учителя и учащихся | август | Администрация |
|  | Провести профилактический осмотр компьютеров | до 10.09 | Зав. кабинетомВасенина В.К. |
|  | Пронумеровать рабочие места учащихся | до 10.09 | Зав. кабинетомВасенина В.К. |
|  | Обновить медикаменты в аптечке. | август | Зам. директора по АХЧ Маслобоева В.Ф. |
|  | Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в компьютерном классе с учащимися 8, 9, 10, 11 классов. | до 15.09 | Зав. кабинетомВасенина В.К. |
|  | Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока с учащимися 8, 9, 10, 11 классов. | до 15.09 | Зав. кабинетомВасенина В.К. |
|  | Сформировать группы учащихся 8а, 8б, 9а, 9б классов для практических занятий на компьютере; закрепить за каждым учащимся рабочее место. | до 10.09 | Зав. кабинетомВасенина В.К. |
|  | Дистанционное обучение. Составить расписание тьюторских занятий | сентябрь | Зав. кабинетомВасенина В.К. |
|  | Обновить стенд «Готовимся к ЕГЭ и ГИА» | октябрь | Зав. кабинетомВасенина В.К. |

**Учебно-методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|  | Составить УМК по информатике и ИКТ для 8, 9, 10, 11 классов | до 10.09 | Учитель информатикиВасенина В.К. |
|  | Составить рабочие программы для уроков информатики в 8, 9, 10, 11 классах. | до 15.09 | Учитель информатикиВасенина В.К. |
|  | Проверить обеспеченность учащихся учебниками по информатике и ИКТ. | до 10.09 | Учитель информатикиВасенина В.К. |
|  | Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета. | в течение года | Зав. кабинетомВасенина В.К. |
|  | Предоставить возможность пользования Интернетом учителям и учащимся. | в течение года | Зав. кабинетомВасенина В.К. |
|  | Подготовить комплект методических материалов в электронном виде11 класс – по теме «База данных»10 класс – по теме «Сайтостроение»8 класс – по теме «Устройство компьютера» | в течение года | Учитель информатикиВасенина В.К. |
|  | Активно использовать интерактивную доску и мультимедийную технику в учебном процессе | в течение года | Учитель информатикиВасенина В.К. |
|  | Оказывать техническую помощь учителям и учащимся, осваивающим дистанционное обучение | в течение года | Зав. кабинетомВасенина В.К. |
|  | Оказание индивидуальной помощи учителям-предметникам при разработке тестов для подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА | По плану учителя-предметника | Ответственный за информатизацию |
|  | Оказание технической помощи при работе в интернете для подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА | По плану учителя-предметника | Ответственный за информатизацию |
|  | Принимать участие в различных конкурсах для учащихся и педагогов с применением ИКТ | в течение года | Ответственный за информатизацию |
|  | Оказывать методическую помощь учителям по созданию собственных презентаций, сайтов и их публикации в Интернете | в течение года | Ответственный за информатизацию |
|  | Регулярно обновлять школьный сайт | 1 раз в неделю | Администрация, Ответственный за сайт |
|  | Участвовать в работе РМО учителей информатики | в течение года | Учитель информатикиВасенина В.К. |

**Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обслуживание компьютеров:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|  | Проводить профилактический осмотр компьютеров | 2 раза в месяц | Учитель информатики |
|  | Проводить дефрагментацию диска | 1 раз в месяц | Учитель информатики |
|  | Проводить проверку диска на наличие ошибок | 1 раз в месяц | Учитель информатики |
|  | Проводить мелкий ремонт компьютерной техники и локальной сети в кабинете | По мере необходимости | Инженерная служба ЦИТ |
|  | Проводить ежедневную влажную уборку кабинета | ежедневно | Зам. директора по АХЧ |
|  | Проветривать кабинет после каждого урока | в течение года | Учитель информатики |
|  | Проводить генеральную уборку кабинета | в течение года | Зам. директора по АХЧ |
|  | Соблюдать световой и тепловой режим | в течение года | Учитель информатики |

Зав. кабинетом информатики и ИКТ: Васенина В.К.