**Класс 8 Урок № 27** Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тема урока: ВВОД И РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ В МS ЕХСЕL**

Цели урока: познакомить уч-ся с типами данных, которые содержат таблицы; ; знать как программа определяет формулы и тексты; уметь вводить текст в ячейки, уметь применять знания при работе на ПК.

Тип урока: Объяснение. Практическое выполнение.

**ХОД УРОКА**

**l.Повторение пройденного материала. Опрос Д/З**

1 Как запустить МS ЕХСЕL

*2.*Что такое *рабочий лист*  ЕХСЕL

*3.*Что понимают под рабочей книгой ЕХСЕL?

4.Как создать новый документ Ехсеl?

5.Как сохранить документ Ехсе1?

**ll.Изучение нового материала**: **. ВВОД И РЕДАКТИ. РОВАНИЕ ДАННЫХ В МS ЕХСЕL**

**Ввод данных**

Для ввода данных в ячейку необходимо сделать ее активной и ввести данные с клавиатуры. Данные появятся в ячейке и в строке редактирования.

При вводе данных в левой части строки формул (рис. 65) возникают три кнопки, предназначенные для управления процессом ввода:

с красным крестиком, зеленой галочкой и значком = (или *fx* ).

Если щелкните на кнопке с крестиком, ввод прекращается и данные, поступившие в ячейку, удаляются. Если щелкните на кнопке со значком *fх, ,* на экране отобразится диалоговое окно **Мастера функций** (рассмотрим его подробнее в § 28).

Для завершения ввода следует нажать Еntег или одну из клавиш управления курсором. Процесс ввода данных закончится, и активной станет соседняя ячейка.

В любую ячейку электронной таблицы можно ввести:

• число;

формулу;

• текстовую (алфавитно-цифровую) информацию

**Число.** По умолчанию числа выравниваются по правому краю ячейки. Числовое значение может быть целым (27), десятичной дробью (569,14), обыкновенной дробью (1/4.,). В него могут включаться специальные символы: $, %, +, -, / и др. Если набрать слишком длинное число, которое не помещается в ячейке, Ехсеl автоматически расширяет ячейку. Если Ехсеl заполнит ячейку символами *######,* то придется вручную расширить столбец, чтобы увидеть число полностью.

**Формулы**. Если вы набираете последовательность символов, начиная со знака "=" (равно), то Ехсеl считает, что это формула. Формула пишется в строку, символы выстраиваются последовательно друг за другом, ставятся все знаки операции.

Например, вы ввели в ячейку В5 формулу

=А5+В5\*С5,

значением этой ячейки будет число, которое равно произведению чисел, записанных в В5 и С5, сложенному с числом из ячейки А5.

**Текст**. Если вы набираете последовательность символов, которая не может быть воспринята как число или формула, Ехсеl воспринимает ее как текст, т. е. как символьную информацию.

Например, последовательность -55,9 будет считаться числом, а "-55,9" или а 55,9 — текстом. Последовательность =Р1+Р2 - формула, а Р1+Р2 — текст.

***Обратите внимание****,* что в качестве разделителя целой и дробной части числа в Ехсеl чаще всего используется занятая, но по желанию вы можете **изменить установки.**

**Это интересно**

*При вводе формул адреса ячеек можно набирать с клавиатуры, но лучше их вводить щелчком мышь по ячейке с нужным адресатом*— *вероятность ошибки уменьшается.*

**Редактирование данных**

Редактировать содержимое ячейки можно несколькими способами.

1. Выделите ячейку и редактируйте ее в строке формул, переместив курсор в нужное место.

2. Дважды щелкните в ячейке мышью или выделите ячейку и нажмите клавишу Р2, в этом случае редактирование данных можно проводить непосредственно в ячейке.

Завершив редактирование ячейки, можно нажать клавишу Еntег.

**lll . Выполнение практикума стр. 103**

**Практикум**

*Задание* 1. Ввод, редактирование и оформление данных

Оформите лист со следующим содержанием.

1. Откройте М8 Ехсе1.

2. Создайте таблицу по предложенному образцу (рис. 66). Для этого выполните следующие действия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | А | В | С | 0 I Е | | |
| 1 | Премиальные выплаты сотрудникам (тенге) | | | | |
| 2 | ФИО | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Итого |
| 3 | Салимжанон А. К. | 5300 | 4500 | 6000 |  |
| 4 | Михайлов М. Д. | 2500 | 3000 | 4000 |  |
| 5 | Аубакирова Т. Т. | 1500 | 1700 | 2500 |  |
| 6 | Садыкова М. С. | 1000 | 1500 | 3000 |  |

**Рис. 66.** Исходные данные учебной таблицы

3. В ячейку А1 введите заголовок таблицы "Премиальные выплаты сотрудникам (тенге)".

Для выполнения заголовка таблицы выполните команды: **Формат** -» Ячейки *-\** вкладка **Объединение** ячеек (предварительно выделите диапазон ячеек А1:Е1).

4. В ячейку А2 введите "ФИО".

5. В ячейку В2 введите "Октябрь".

6. В ячейку С2 введите "Ноябрь". .-..

7. В ячейку В2 введите "Декабрь".

8. В ячейку Е2 введите "Итого".

9. В ячейки АЗ, А4, А5 введите соответствующие фамилии и инициалы.

10. В ячейки диапазона (ВЗ:Д6) введите соответствующие числовые данные.

11. Сохраните таблицу на своем рабочем диске.

**Итоги урока: уч-ся научились вводить текст в ячейки электронной таблицы; создавать документ EXCEl. Умеют применять полученные знания в работе на ПК.**

**Д/з: стр101-103 п.27 ; повторять конспекты**