|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема раздела** | **Чтение** | **Аудирова-ние и Говорение** | **Грамматика** | **Письмо** | **Четверть, месяц, № уроков, количест-во недель** |
| **Unit 1****Описание внешнос-ти, характера** | Читай по губам | Описание людей, покупка одежды | Present Simple, Present Continuous | Написание письма другу |  **1 четверть(10 недель, 50ч.)**Сентябрь 1-12 урок, 2.2 недели |
| **Unit 2****Интересы, хобби** | У всех на виду | Описание людей, их привычек, обязанностей |  Относительные местоимения, наречия частоты | Описание известного человека  | сентябрь13-24 урок2.2 недели |
| **Unit 3****Путешествия по миру** | Вокруг света | Описание погоды, запрос информации, как быть в курсе новостей | Past Simple, Past Cont., Present Perfect, Present Perfect Continuous | Письмо другу о пребывании на курорте | октябрь25-36 урок2.2недели |
| **Unit 7****Чувства и эмоции** | Гостеприимство привиде-ний | Расстановка событий в нужном порядке,повествование | Past tenses | Написание рассказа | Октябрь-ноябрь37-48 урок2.2 недели49,50уроки- резервные |
| **Unit 8****Советы, рекомен-дации в трудных ситуациях** | *Трудные времена* | Спрашиваем и даем советы, строим планы, предполагаем, приглашаем , предлагаем. | Способы выражения будущего времени | Письмо - совет другу  | **2 четверть (7 недель, 35 часов)**Ноябрь51-61 урок2.1 недели |
| **Unit 10****Жизнь в будущем** | Граждане 2050 | Строим планы, делаем прогнозы, выражаем мнение, сравниваем ситуации в прошлом, настоящем и будущем | Future Continuous, Future Perfect,Косвенная речь | Сочинение с выражением собственного мнения – какой будет жизнь в 2050 году. | Ноябрь-декабрь62-72 урок 2.1 недели |
| **Unit 11****На волосок от гибели** | Чудесное спасение | Даем советы, критикуем, описываем автомоб. аварию | Приказы, команды, просьбы в косвенной речи | Рассказ о событиях произошедших в прошлом | Декабрь73-83 урок 2.1 недели84, 85 уроки резервные. |
| **Unit 13****Природ-ные катастро-фы** | Ярость природы | Писание природных катастроф | Страдательный залог | Новостной репортаж | **3 четверть (10 недель, 50 часов)**Январь86-97 урок 2.2 недели |
| **Unit 14****Необыч-ные профес-сии** | Опасная работа | Комментарии по поводу различных профессий | Условные предложения 2 и 3 типа, пожелания | Эссэ: преимущества и недостатки | Январь-февраль98-109 урок 2.2недели |
| **Unit 15****Экстре-мальные виды спорта** | Паника бывает редко | Описание различных видов спорта | Инфинитив , герундий |  Сочинение-сравнение различных видов спорта (compare and contrast) | Февраль 110-121 урок 2.2 недели |
| **Unit 17****Виды живот- ных, которым грозит вымира-ние** | Пугающие, но милые | Описание животных | Множественное число, выражение цели, too-enough | Описание животных | Март122-123 урок,2.2 недели134,135 уроки резервные |
| **Unit 18****Экология** | Проблемы планеты | От причины к следствию | Придаточные предложения цели | Эссэ : предлагаем решение проблемы | **4 четверть (7 недель 35 часов)** Апрель136-146 уроки  2.1 недели |
| **Unit 19****Еда** | Качество или количество? | Сравнение ресторанов, жалобы | Исчисляемые- неисчисляемые существительные, степени сравнения прилагатель-ных | Письмо-жалоба | Апрель-май147-158 урок 2.1 недели |
| **Unit 21****Кино** | Современ-ный миф | Телепрограммы, рекомендации, предпочтения, описание фильмов | Причастия, выражение предпочтения | Отзыв о фильме | Май 158-168 урок2.1 недели169,170 уроки резервные |

**Календарно-тематический план**

по английскому языку для 11 класса на 2011/2012 учебный год

**Количество часов в неделю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_

**Количество учебных недель I четв.** \_\_\_10\_\_\_

**Количество учебных недель II четв.** \_\_7\_\_\_\_

**Количество учебных недель III четв.** \_10\_\_\_

**Количество учебных недель IV четв**. \_7\_\_\_\_

**Общее количество часов в год** \_\_\_\_\_\_170\_\_\_(34 недели)

Планирование составлено в соответствии с программой УМК Enterprise 3 Pre-Intermediate

 Авторы: Virginia Evans, Jenny Dooley

Издательство: Express Publishing

Дополнительные учебные пособия и другие материалы:

1. “Exam Skills for Russia” Macmillan
2. «Типовые тестовые задания ГИА + CD» К.С Махмурян, Е.Н. Соловова, Москва 2011

**Рабочая программа по английскому языку для 9 класса МОУ школа №3 на 2011-2012г.**

 **Учитель Аполонская Г.К.**

 **Пояснительная записка**

|  |
| --- |
| УМК Enterprise 1-4 прошел долгую проверку на прочность в Российских и иностранных ВУЗах и является одним из популярнейших в мире. УМК состоит из 4 уровней, каждый имеет богатую комплектацию.  |
| Отдельным приложением к УМК выступает учебник по грамматике Enterprise Grammar book - данное грамматическое пособие предназначено для студентов факультета иностранных языков высших учебных заведений изучающих английский язык на среднем и продвинутом уровне. Структура пособия представлена теоретической и практической частями. Особое внимание уделяется изучению фразовых глаголов, употреблению предлогов и словообразованию. Учебники могут быть использованы как самостоятельный курс по грамматике и как отличное дополнение к УМК Enterprise. |

Данная серия учебников (от начального  А1 до среднего В1+) подходит как для учащихся средней, старшей школы так и для студентов ВУЗов. Идеально подходит для языковых школ. Курс Enterprise направлен на развитие всех четырех языковых навыков. Каждый уровень рассчитан примерно на 100 – 120 учебных часов.

 Особенности курса:

* множество заданий на чтение, письмо, говорение, грамматику, на запоминание новой лексики
* разнообразие интересных  текстов
* развитие языковых навыков с помощью интерактивных заданий
* страноведческий материал
* отработка правильного произношения
* диалоги из повседневных ситуаций
* творческие задания (проектная работа)
* блоки на повторение
* увлекательные истории из реальной жизни, которые делают обучение интересным
* аудио- видео- приложения и Video Activity Book – тетрадь с заданиями к видео курсу

**Основное содержание**

 Компоненты курса Enterprise 3:

* Student’s Book – учебник
* Teacher’s Book-книга для учителя
* Grammar Student's Book-грамматический справочник
* Grammar Teacher's Book-ответы к грамматическому справочнику
* Class Audio CDs - аудиодиски для работы в классе

Настоящая рабочая программа по английскому языку*,* преподаваемому в 11 классе школы, разработана в соответствии с п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании» с целью сформировать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении вышеназванного предмета.

Данная рабочая программа рассчитана на комплексную реализацию практической, образовательной, воспитательной и развивающей целей. УМК Enterprise строится на следующих принципах

- коммуникативно-ориентированная направленность

- дифференцированное и интегрированное обучение учащихся

- учет родного языка учащихся

- воспитывающее обучение

- активность

- наглядность

**Требования к уровню подготовки учащихся**

**Знать/понимать:**

основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия);

особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; интонацию различных коммуникативных типов предложений;

признаки изученных грамматических явлений (видо-временных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов);

основные нормы речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространенная оценочная лексика), принятые в стране изучаемого языка;

роль владения иностранными языками в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка (всемирно известные достопримечательности, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру), сходство и различия в традициях своей страны и стран изучаемого языка;

**Уметь:**

**говорение**

начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;

расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал;

рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщать краткие сведения о своем городе/селе, о своей стране и стране изучаемого языка;

делать краткие сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;

использовать перифраз, синонимичные средства в процессе устного общения;

**аудирование**

понимать основное содержание кратких, несложных аутентичных прагматических текстов (прогноз погоды, программы теле/радио передач, объявления на вокзале/в аэропорту) и выделять для себя значимую информацию;

понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ), уметь определить тему текста, выделить главные факты в тексте, опуская второстепенные;

использовать переспрос, просьбу повторить;

**чтение**

ориентироваться в иноязычном тексте: прогнозировать его содержание по заголовку;

читать аутентичные тексты разных жанров преимущественно с пониманием основного содержания (определять тему, выделять основную мысль, выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);

читать несложные аутентичные тексты разных жанров с полным и точным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;

читать текст с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;

 **письменная речь**

заполнять анкеты и формуляры;

писать поздравления, личные письма с опорой на образец: расспрашивать адресата о его жизни и делах, сообщать то же о себе, выражать благодарность, просьбу, употребляя формулы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

социальной адаптации; достижения взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка, установления межличностных и межкультурных контактов в доступных пределах;

создания целостной картины полиязычного, поликультурного мира, осознания места и роли родного и изучаемого иностранного языка в этом мире;

приобщения к ценностям мировой культуры как через иноязычные источники информации, в том числе мультимедийные, так и через участие в школьных обменах, туристических поездках, молодежных форумах;

ознакомления представителей других стран с культурой своего народа; осознания себя гражданином своей страны и мира.