**Управление образования администрации города Чебоксары**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №50» города Чебоксары**

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №50» города Чебоксары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Васильева

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рабочая учебная программа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Информатика и ИКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предмет)

Ступень обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_I I \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классы \_\_\_\_\_\_\_\_\_8 а, 8 б, 8 в, 8 г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации программы \_\_\_\_2013-2014 учебный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ Примерная программа основного общего образования по информатике и\_\_\_\_\_\_\_

Наименование примерной программы и ее авторы, на основе которой разработана

\_\_\_ИКТ для 8 класса И.Г. Семакина, Л.А. Залоговой, С.В. Русакова, Л.В. Шестаковой. М.:

данная рабочая учебная программа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя\_\_\_\_\_\_Николаева А.И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принята

на заседании МО учителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБОУ «СОШ № 50» города Чебоксары

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

г. Чебоксары- 2013 г.

**Пояснительная записка к учебной программе**

**по предмету Информатика и информационно-коммуникационные технологии**

**в 8 А, Б, В, Г классах**

Настоящая учебная программа разработана на основе «Примерной программы основного общего образования по информатике и ИКТ для основной школы (8 - 9 классы) И.Г. Семакина, Л.А. Залоговой, С.В. Русакова, Л.В. Шестаковой и рассчитана на изучение базового курса информатики и ИКТ учащимися 8-9 классов в течении 105 часов (в том числе в VIII классе - 35 учебных часа из расчета I час в неделю и в IX классе - 70 учебных часов из расчета 2 часа в неделю). Программа соответствует федеральному компоненту государственного стандарта основного общего образования по информатике и информационным технологиям.

**Цели курса**

* освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
* овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
* развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
* воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
* выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

**Задачи курса:**

- дать представление о назначении и структуре локальных и глобальных сетей;

- познакомить с технологией создания презентаций;

- ввести понятие модели;

- познакомить с основными типами информационных моделей;

- освоение технологии обработки числовых данных с помощью электронных таблиц;

- освоение технологии хранения, поиска и сортировки информации;

Для реализации программы используются следующие учебники:

1. Семакин И.Г. Л.А. Залогова, С.В. Русакова «Информатика и ИКТ. Базовый курс» учебник для 8 класса, - 2-е изд., испр. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
2. Семакин И.Г. «Информатика» Задачник-практикум в 2-х томах для 7-11 классов. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008.

а также дополнительные пособия:

для учителя

1. И.Г.Семакин «Информатика. Преподавание базового курса информатики в средней школе» методическое пособие, - 2-е изд., испр. М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008.
2. 3. Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. Локальная версия ЭОР в поддержку курса «Информатика и ИКТ. 8-9 класс». URL: <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/2/files/tcor_semakin.rar>

3. Семакин И.Г. Таблица соответствия содержания УМК «Информатика и ИКТ» 8-9 классы Государственному образовательному стандарту. URL: <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/2/files/ts8-9.doc>

для учащихся

1. Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. Информатика и ИКТ. Базовый курс 8 . — М.: БИНОМ, Лаборатория Базовых Знаний, 2007.

2. Задачник-практикум по информатике. Учебное пособие для средней школы. Под ред. И.Семакина, Е.Хеннера. — М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2007.

3. Семакин И.Г., Вараксин Г.С. Структурированный конспект базового курса. — М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2007.

4.. Информатика. Энциклопедический словарь для начинающих. Под ред. Д.А.Поспелова. М.: Педагогика-Пресс, 2007.

Согласно действующему в школе учебному плану и с учетом направленности классов учебная программа в \_8А,\_8Б, 8В, 8Г\_ классах общеобразовательной направленности предусматривает следующее количество часов в год**: 35**

Количество часов в неделю:  **1**

Количество контрольных работ: **1**

Количество практических работ: **17**

**Результаты обучения:**

В результате изучения информатики и информационных технологий ученик должен

знать/понимать

• виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации;

• единицы измерения количества и скорости передачи информации; принцип дискретного (цифрового) представления информации;

• программный принцип работы компьютера;

• назначение и функции используемых информационных и коммуникационных технологий;

уметь

• выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списками, деревьями; проверять свойства этих объектов; выполнять и строить простые алгоритмы;

• оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;

• оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;

• создавать информационные объекты, в том числе:

- создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности – в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому;

- структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;

- создавать рисунки, чертежи, графические представления реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов, учебных систем автоматизированного проектирования; осуществлять простейшую обработку цифровых изображений;

- создавать презентации на основе шаблонов;

- пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой, цифровым датчиком); следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

• создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;

• организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов;

• передачи информации по телекоммуникационным каналам в учебной и личной переписке, использования информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм.

Программа предусматривает следующие формы контроля:

Текущая аттестация: устный опрос, контрольная работа, тесты, творческая работа.

Итоговая аттестация: тестирование.

В соответствии с Уставом школы установлена пятибалльная система оценок, которые выставляются согласно нормам оценки знаний и умений учащихся по предметам в соответствии с локальными актами о текущем контроле знаний обучающихся, о промежуточной и итоговой аттестации.

**Содержание образовательной программы**

**8 класс**

1. **Введение в предмет – 1 час**

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание базового курса информатики

**2. Человек и информация - 4 часа.**

Информация. Информационные объекты различных видов.

Основные информационные процессы: хранение, передача и обработка информации. Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами.

Роль информации в жизни людей.

Понятие количества информации: различные подходы. Единицы измерения количества инфор­мации.

**3. Первое знакомство с компьютером - 6 часов.**

Основные компоненты компьютера и их функции (процессор, устройства ввода и вывода инфор­мации, оперативная и долговременная память).

Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.

Программный принцип работы компьютера.

Программное обеспечение, его структура.

Операционные системы, их функции. Загрузка компьютера.

Данные и программы. Файлы и файловая система.

Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический пользовательский интер­фейс (рабочий стол, окна, диалоговые панели, меню).

**4. Текстовая информация и компьютер - 9 часов.**

Кодирование текстовой информации.

Структура текстового документа. Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов).

Размеры страницы, величина полей. Проверка правописания.

Параметры шрифта, параметры абзаца.

Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов.

Компьютерные словари и системы перевода текстов.

**5. Графическая информация и компьютер - 5 часов.**

Области применения компьютерной графики.

Аппаратные компоненты видеосистемы компьютера.

Кодирование изображения.

Растровая и векторная графика.

Интерфейс графических редакторов.

Форматы графических файлов.

**5. Технология мультимедиа - 6 часов.**

Что такое мультмедиа. Звуки и видеоизображения.

Технические средства мультимедиа.

Компьютерные презентации.

Дизайн презентации и макеты слайдов.

**Итоговое повторение и контроль – 4 часа**

**Календарно-тематический план**

План составлен согласно БУП и Примерной программы основного общего образования по информати­ке и ИКТ

Всего количество часов: 35

Количество часов в неделю: 1

Количество практических работ: 17

Количество контрольных работ: 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего часов | В том числе: |
| Теория | Практическиеработы | Контрольные работы |
| 1 | I. Введение в предмет | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | II. Человек и информация | 4 | 3 | 1 | 0 |
| 3 | III. Первое знакомство с компьютером | 6 | 3 | 3 | 0 |
| 4 | IV. Текстовая информация и компьютер | 9 | 3 | 6 | 0 |
| 5 | V. Графическая информация и компьютер | 5 | 2 | 3 | 0 |
| 6 | VI. Технология мультимедиа | 6 | 2 | 4 | 0 |
| 7 | Итоговый контроль и повторение | 4 | 3 |  | 1 |
|  | **ИТОГО** | **35** | **17** | **17** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №Наименование раздела программы | № урока | Тема урока | Количествочасов | Тип урока(форма и вид деятельности обучающихся, форма занятий) | Элементы содержания | Требования к уровню подготовки обучающихся (результат) | Д/З | Дата  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 | 12 |
| **Введение – 1 час** | **1** | Введение. Информация в природе, обществе и технике.  | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание базового курса информатики | Иметь представление об информации.Знать: виды информации и формы её представления.Уметь: различать декларативные и процедурные знания; приводить примеры информационных и неинформационных сообщений; различных видов информации из области человеческой деятельности, живой природы, техники | §1 вопросы 1-4 задачник раздел 1.1 №1 | сентябрь |  |
| **Информация и информационные процессы 4 (3+1)часа** | **2** | Информационные процессы. | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Основные информационные процессы: хранение, передача, обработка информации. Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами Роль информации в жизни людей | Уметь перечислить свойства информации, представленной в форме сообщений (естественные языки), знаний (от папируса до диска) и распространяемой средствами массовой информации; приводить примеры информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы, техники. Владеть приемами фиксации аудио и видеоинформации с использованием цифровой камеры и устройств звукозаписи. | §2 вопросы 1-9задачник раздел 1.2 №3 | сентябрь |  |
| **3** | Измерение информации. | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Понятие количества информации: различные подходы. Единицы измерения количества информации. | Знать подходы к изучению понятия количества информации (как мера уменьшения, алфавитный подход). Знать единицы измерения информации (бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт). Уметь переводить из одной единицы измерения количества информации в другую (например: из байт в биты, из Мбайт в байты, из Гбайт в Мбайт, из Кбайт в Мбайт), иметь представление об измеримости объема количества информации. | §3 вопросы 1-5 задачник раздел 1.3 №2,3 | сентябрь |  |
|  |  |
| **4** | Измерение информации | 1 | Урок обобщения и систематизации знаний. | Информационные объекты различных видов. Информационные процессы: хранение, передача и обработка информации. Понятие количества информации. Единицы измерения информации. | Знать подходы к изучению понятия количества информации (как мера уменьшения неопределённости знаний, алфавитный подход). Знать единицы измерения информации (бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт). Уметь переводить из одной единицы измерения количества информации в другую (например: из байт в бит, из Мбайт в байт, из Гбайт в Мбайт, из Кбайт в Мбайт), иметь представление об измеримости объема количества информации.- *различать декларативные и процедурные знания, информационные и неинформационные сообщения**- знать сущностные характеристики информационных процессов* *-уметь измерять информационный объем текста с алфавитной точки зрения,**переводить из одной единицы количества информации в другую (из Мбайт в Кбайт, из байт в Мбайт, из Гбайт в Кбайт)* | §4 вопросы 1-7задачник раздел 2.1.2 №3,4 | сентябрь |  |
| **5** | **Практическая работа №1.** Работа с клавиатурным тренажером |  |  | Освоение клавиатуры, работа с тренажером, основные приемы редактирования |  |  | октябрь |  |
| **Компьютер как универсальное устройство обработки информации.6 (3+3)часов** | **6** | Начальные сведения об архитектуре компьютера. | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Персональный компьютер. Основные устройства компьютера и их характеристики (процессор, устройство ввода-вывода, оперативная и долговременная память) Гигиенические энергономические и технические условия(правила) безопасной эксплуатации компьютера. | Знать: Правила Т.Б. при работе на компьютере; основные устройства компьютера их функцииУметь включать и выключать компьютер, получать информацию о характеристиках ПК: процессора и оперативной памяти, информационной емкости дисков, их сходство и различие; вставлять сменные диски в накопители. | §5,7,дополнительно §68. Ответить на вопросы к §5,7задачник раздел 3.1.1 №2 | октябрь |  |
| **7** | Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение.  | 1 | Комбинированный урок | Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы. работы компьютера. Виды программного обеспечения. Системное ПО Операционные системы и их функции. Загрузка компьютера. | Иметь представление о сущности программного управления работой компьютера.Знать типы программного обеспечения, функции операционной системы.Уметь оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещать, копировать, удалять, создавать ярлыки)  | §9,10 вопросы 1-5 | октябрь |  |
| **8** | Файлы. Файловая структура внешней памяти.  | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Данные и программы. Файлы и файловая система. Объектно- ориентированный внешний интерфейс | Знать: определение файлаИметь представление об организации файлов, о дереве каталога.Знать возможности работы с файлами, основные действия с ними; о необходимости проверки файлов на наличие вирусов.Уметь просматривать на экране каталоги диска, проверять файлы на наличие вирусов. | §11,вопросы 1-6 | октябрь |  |
| **9** | **Практическая работа №2**. Комплектация устройств персонального компьютера | 1 | Комбинированный урок | Способы подключений комплектации устройств ПК.. | Иметь представление об информационном пространстве. Знать основные элементы рабочего стола, различие между значками и ярлыками.Уметь создавать папки, создавать, именовать, сохранять, переносить и удалять файлы; вызывать контекстное меню с помощью правой кнопки.- *Знать Т.Б. при работе на ПК**-Знать основные устройства компьютера и их функции**-знать типы программного обеспечения**- знать основные элементы рабочего стола* | §12,вопросы 1-3выучить схему на стр. 64-65 | октябрь |  |
| **10** | **Практическая работа №3.** Пользовательский интерфейс операционной системы. | 1 | Комбинированный урок | Знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы. |  | ноябрь |  |
| **11** | **Практическая работа №4.** Работа с файловой системой ОС | 1 | Комбинированный урок | Работа с файловой системой ОС(перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске), работа со справочной системой ОС, использование антивирусных программ. |  | ноябрь |  |
| **Текстовая информация и компьютер 9 (3+6) часов** | **12** | Тексты в компьютерной памяти | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов. Понятие текстового редактора. Среда текстового редактора  | Знать: назначение и основные режимы работы текстового редактораУметь: запускать текстовый редактор MS Word, набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, выполнять простейшее редактирование (вставлять, удалять и заменять символы). | §13,14вопросы 1-5по желанию создать любой текст в электронном варианте. | ноябрь |  |
| **13** | Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности и принципы работы с ними.. | 11 |  Урок ознакомления с новым материалом  | Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности и принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом( распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода) | Уметь: набирать и редактировать текст (вставлять, удалять и заменять символы); работать с фрагментами текста (выделять перемещать, удалять фрагменты). | §14,15 вопросы 1-5 | ноябрь |  |
| **14** | Интеллектуальные системы работы с текстом | Комбинированный урок. | §15,вопрос 1-3 | декабрь |  |
| **15** | **Практическая работа №5.** Основные приема ввода и редактирования текста | 11 | Урок ознакомления с новым материалом | Основные приема ввода и редактирования текста. Постановка руки при вводе с клавиатурыПриемы форматирования текста. Работа со шрифтами. Работа с выделенными блоками через буфер обмена | Иметь представление о параметрах шрифта различных типах шрифта, размерах шрифта; о 4-х способах выравнивания абзацев (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине), отступах (слева и справа) и междустрочных интервалах; о нумерации и ориентации страниц, колонтитулах.Уметь: форматировать текстовый документ: задавать параметры шрифта, абзаца, размеры полей (верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) страницы, нумерацию и ориентацию страницы. Уметь форматировать символы и абзацы.  | §15,вопрос 4,5 | декабрь |  |
| **16** | **Практическая работа №6.** Приемы форматирования текста | Урок закрепление изученного. | §15,вопрос 6по желанию выполнение индивидуального задания, по карточке, предложенной учителем в электронном варианте  | декабрь |  |
| **17** | **Практическая работа №7.** Работа с таблицами | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Работа с таблицами | Иметь представление об использовании в текстовых документах таблиц и шаблонов, стилей таблиц Уметь применять таблицы для создания документов различного назначения . | §15, по желаниюсоздать в электронном варианте визитку, карточку или с помощью мастера.  | декабрь |  |
| **18** | **Практическая работа №8.** Работа с нумерованными и с маркированными списками | 111 | Урок ознакомления с новым материалом. | Работа с нумерованными и с маркированными спискамиВставка объектов в текст (рисунков, формул)Знакомство со встроенными шаблонами и стилями | Знать виды списков (нумерованные и маркированные).Иметь представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); о диаграммах и их включении в документ; Иметь представление о многоуровневых списках (вложенные списки). | §16вопросы 1-4,по желанию выполнение индивидуального задания, по карточке, предложенной учителем в электронном варианте | январь |  |
| **19** | **Практическая работа №9.** Вставка объектов в текст | Комбинированный урок | Иметь представление о способах применения специальных встроенных редакторов формул для ввода формул; о вставке в документ графических объектов.Уметь включать формулы, содержащие арифметические действия, дробные выражения в текстовый документ. | §16вопросы 5-8 | январь |  |
| **20** | **Практическая работа №10**. Включение в текст гиперссылок | Лабораторно-практическая работа | Включение в текст гиперссылок | Иметь представление о гипертексте, гиперссылке; об использование стиля (абзацы и заголовки)Знать состав гиперссылки (указатель ссылки и адресная часть ссылки). Уметь распознать гипертекст в электронном документе создавать закладки и ссылки в документе. | §16вопросы 9-10, выполнение индивидуального задания, по карточке, предложенной учителем в электронном варианте | январь |  |
| **21** | Принципы кодирования изображения | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения. Понятие о дискретизации изображения | Иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); о возможностях графического редактора; основных режимах его работы.Уметь: создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения |  | февраль |  |
| **22** | Растровая и векторная графика | 11 | Комбинированный урок | Растровая и векторная графика. Графические редакторы и методы работы с ними | Иметь представление о возможностях графического редактора; основных режимах работыУметь: создавать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора; использовать готовые примитивы и шаблоны; конструировать объекты; производить геометрические преобразования изображения. |  | февраль |  |
| **23** | **Практическая работа №11**. Работа в среде графического редактора растрового типа | Комбинированный урок | Создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка) | Знать определение формата графического файла.Иметь представление о стандартных векторных и растровых форматах графического файла, о собственных форматах графических приложенийУметь: вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты.- *знать виды представления графической информации, достоинство и недостатки такого представления**-Знать возможности, режимы работы и среду графического растрового редактора**Знать возможности, режимы работы и среду графического векторного редактора**- Знать определение формата графического файла. Иметь представление о стандартных векторных и растровых форматах графического файла, о собственных форматах графических приложений* |  | февраль |  |
|  |  |  |
| **24** | **Практическая работа №12***.* Работа в среде графического редактора векторного типа | 1 | практикум |  | Повторить §13 - §17ответить на вопросы к параграфам. Выучить схему стр.94-95По желанию выполнить практикум дома для другого предмета и сдать в электронном виде.  | февраль |  |
|  | **25** | **Практическая работа №13***.* Сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора | 1 | Урок ознакомления с новым материалом. | Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов. | §18,19,21выполнение индивидуального задания, по карточке, предложенной учителем в электронном варианте | март |  |
| **Технология мультимедиа 6(2+4) 8 часов** | **26** | Понятие и области применения мультимедиа Технические средства мультимедиа. | 1 | Урок ознакомления с новым материалом  | Понятие мультимедиа. Области применения. | Иметь представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа.Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука | §23, 25вопросы 1-3 | март |  |
| **27** | Компьютерные презентации.  | 1 | Комбинированный урок | Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. | Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания.  | §26, вопросы 1-7по желанию создать в электр. варианте 2 слайда презентации рекламы какого либо товара. | март |  |
| **28** | **Практическая работа №14** *Освоение работы с программным пакетом создания презентаций* |  | Урок применения знаний и умений. |  | Уметь: создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. | §26, вопросы 1-7 | апрель |  |
| **29**  | **Практическая работа №15.** Создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст | Урок применения знаний и умений. | Уметь: вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера.Уметь осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора. | §26 Вопросы 1-7 | апрель |  |
| **30** | **Практическая работа №16***Демонстрация презентации. Использование микрофона и проектора.*  |  | Лабораторно-практическая работа. | Звуки и видеоизображения.Технические приемы записи звуковой и видеоинформации.Мультимедиа, области применения мультимедиа. Компьютерная презентация. Виды компьютерных презентаций. Звуки и видеоизображения.Технические приемы записи звуковой и видеоинформации. | Уметь: получать изображение с помощью сканера и цифрового фотоаппарата; записывать звук с помощью цифрового фотоаппарата, магнитофона; записывать музыку, вставлять полученные объекты в презентацию. Иметь представление об аналоговом и цифровом представление звука; о способах записи музыки. | §24, Дополнение к главе 5 §5.1,5.2 | апрель |  |
| **31** | **Практическая работа №17**Запись звука в компьютерную память |  | Комбинированный урок. | Иметь представление о монтаже информационного объектаУметь вырезать, копировать, склеивать звуковую и видеоинформацию. - *Иметь представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа.**- знать что такое презентация, виды презентаций, этапы создания презентаций**-уметь распознавать компьютерную презентацию, давать характеристику презентациям, распознавать вид презентации**- иметь представление об аналоговом и цифровом представлении звуковой информации**- иметь представление о технических приёмах записи звуковой и видеоинформации* | §24, Подготовить материалы к практикуму | апрель |  |
|  | **32** | Повторение. Человек и информация. |  |  |  |  |  | май |  |
|  | **33** | Повторение. Первое знакомство с компьютером. Технологии мультимедиа  |  |  |  |  |  | май |  |
|  | **34** | Повторение. Текстовая и графическая информации. |  |  |  |  |  | май |  |
|  | **35** | Итоговая контрольная работа |  |  | май |  |